

ODTÜ Öğrencileri için Bilişim Servisleri El Kitabı

Computing Services Handbook

for METU Students

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI COMPUTER CENTER

v - 2.5 - 2012

ODTÜ • BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI METH • COMPLITER CENTER

ODTÜ Öğrencileri için BİLİŞİM SERVİSLERİ EL KİTABI

COMPUTING SERVICES HANDBOOK for METU Students

Sürüm 2.5 Ağustos 2012

Version 2.5 August 2012

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Middle East Technica Computer Center
Dumlupınar Bulvarı, No: 1 Çankaya 06800 Ankara		Dumlupınar Blvd, No.1 Çankaya 06800 Anka
0 (312) 210 3301	@	+90 (312) 210 3301
http://bidb.odtu.edu.tr		http://cc.metu.edu.tr
bidb@metu.edu.tr		metucc@metu.edu.tr

Middle East Technical University Computer Center
Dumlupınar Blvd, No.1 Çankaya 06800 Ankara
+90 (312) 210 3301
http://cc.metu.edu.tr

Hazırlayan / Prepared by

Ömer GÖZÜ

Düzenleme / Editing

Ömer GÖZÜ

Katkıda bulunanlar / Contribution

Gülser CENGİZ Hasan Nadir DERİN Feride ERDAL Ahmed Fatih ERSOY N. Nilgün ÖNER TANGÖR Sözen ÖZKAN

Grafik Tasarım / Graphical Design

Yasemin SAATÇİOĞLU ORAN

Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde bandrol taşıması zorunlu değildir.

Sevgili Öğrencimiz,

Üniversite yaşamınız boyunca size yardımcı olmak amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından hazırlanan bu kılavuzda, ODTÜ-BİDB servisleri hakkında özet bilgiler yer almaktadır.

Daha ayrıntılı bilgi için <u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> adresindeki web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

Öğrenim yaşamınızda başarılar diliyoruz.

ODTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Dear Student,

This handbook, prepared by METU Computer Center (METU-CC), contains information about METU-CC services in order to assist your studies at METU.

You can obtain further information from our web site <u>http://cc.metu.edu.tr</u>.

We hope you will be successful all through your educational life.

METU Computer Center

İçindekiler

BÖLÜ	ĴM 1: ODTÜ'de Bilişim Politika ve Kuralları	1
(ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları	1
	 Tanımlamalar Kullanım Genel İlkeler Yetki ve Sorumluluklar Uygulama ve Yaptırımlar 	1 2 3 4
BÖLÜ	ÜM 2: ODTÜ'de Bilişim Altyapısı	5
J	Yerleşke Alan Ağı	5
	 Yerleşke Dışı İnternet Erişimi ODTÜ Kablosuz Bilgisayar Ağı Yurtlar Bölgesi IP-MAC Adresi Eşleştirmeli Kayıtları Kütüphane Kaynaklarına ODTÜ Dışından Erişim Çevirmeli Ağ Bağlantısı 	5 6 8 9 9
1	Merkezi Sunucu Sistemler	9
1	METU-CA Kök Sertifikası	10
1	Bilgisayar Salonları	10
J	Yazıcı Çıktı Servisi	11
1	Lisanslı Yazılımlar	12
BÖLÜ	JM 3: Kullanıcı Hesapları ve E-Posta Hizmetleri	13
1	Kullanıcı Hesapları	13
	 Kullanıcı Kodu ve Şifre Şifre Değiştirme Yeni Şifre Alma Kota Merkezi Sunucu Sistemlerde Dosya Aktarımı Yedekleme Servisi 	13 14 15 16 16 17
1	E-Posta	18
	 Horde	18 19 20 20 26 27 27
1	8. Yeni Mezun Üğrenciler için E-Posta Yönlendirme Servisi	28

Elektronik Listeler	
1. Mailman Web Arayüzü	
2. ODTU'deki Bazı Popüler Elektronik Listeler	
Blog Servisi	
Kişisel Web Sayfaları	
Elektronik ve Bilgisayar Terimleri Sözlüğü	
Telefon Rehberi	
Duyuru-Etkinlik-İş Olanakları Sistemleri	
BÖLÜM 4: Web Tabanlı Bilgi Sistemleri	
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	
1. Kayıt Öncesinde Bilinmesi Gerekenler	
2. Kayıt Sürecinde Kullanılan Programlar	
3. Kayıt Sürecinde Yapılması Gerekenler	
4. Unay Surecinde Yapilmasi Gerekenler	
S. Ders Ekleme/Dirakina Doneninue Tapinnasi derekemer	
Lisansüstü Rasvuru və Değerlendirme Bilai Sistemi (I ÜRS)	
Özlük Dilai Ciris Droaramı	
Oziuk Diigi Gii iş Fi Oyi ullil	
BOLUM 5: Kullanıcı Destek Hizmetleri	
BIDB Kütüphanesi	
Akıllı Kart Projesi	
İBE Laboratuvarı	
Akıllı Sınıf	
ODTÜ-TV Yayın Altyapısı	
Computing & Information Services Newsletter (CISN)	
ODTÜ FTP Arşivi	
BİDB Bülten	
ODTÜ Kataloğu	
Danışmanlık Hizmetleri	
BÖLÜM 6: Bilgi Güvenliği için 8 Kural	
BÖLÜM 7: Sorun Çözüm Şemaları	
Ethernet Bağlantısı Sorun Çözüm Şeması	
ODTÜ Kablosuz Ağ Sorun Çözüm Şeması	
ODTÜ Kablosuz Ağ Sorun Çözüm Şeması	

Contents

CHAPT	ER 1: METU Information Technology Policies and Rules	53
ME	TU Information Technology Resources Use Policy	53
1.	Definitions	53
2.	Use of METU IT Resources	54
3.	General Provisions	54
4.	Authorization and Responsibilities	56
5.	Procedures and Sanctions	56
CHAPT	ER 2: Computing Infrastructure at METU	57
Ba	ckbone Network	57
1.	Off Campus Internet Access	57
2.	METU Wireless Network	58
3.	Dormitories Area IP-MAC Address Matching Records	60
4.	Off-Campus Access to Library Resources	
5.	Dial-up Network Connection	61
Cer	ntral Server Systems	61
ME	TU-CA Root Certificate	62
РС	Rooms	62
Pri	nt-Out Service	63
Lic	ensed Software	64
CHAPT	ER 3: User Accounts and E-Mail Services	65
Use	er Accounts	65
1.	The User Code and Password	
2.	Changing the Password	
3.	Getting a New Password	67
4.	Quota	68
5.	File Transfer through Central Server Systems	68
6.	Backup Service	69
E-N	1ail	70
1.	Horde	70
2.	SquirrelMail	71
3.	Pine	72
4.	POP3 and IMAP	72
5.	Spambox	
6. 7	Mail Forwarding	
7.	Vacation Message	
ö.	E-Mail Follwarding Service for Newly Graduated Students	

	Electronic Lists	.80
	1. Mailman Web Interface	.80
	2. Some Popular Electronic Lists at METU	.81
	Personal Web Pages	81
	Blog Service	81
	Electronics and Computer Glossary	82
	Phonebook	82
	Announcements-Events-Job Opportunities Systems	83
CHA	PTER 4: Web Based Information Systems	.85
	Student Affairs Information System	.85
	1. Necessary Information Required Before the Registration	.85
	2. Programs Used During the Registration	.85
	3. Steps To Follow During the Registration	.88
	 Steps to Follow During did Approval Period Steps to Follow During Add/Drop Period 	.00
	Library Otomation System (III Millenium)	.89
	Graduate Programs Application and Evaluation Information System	.89
	Personal Information Entrance Proaram	.89
	Course Evaluation Surveys	.90
СНА	PTER 5: User Support Services	.91
0111	Computer Center Library	.91
	Smart Card Project	.91
	HCI Laboratory	.92
	Smart Class	.93
	ODTÜ-TV Broadcasting Infrastructure	.93
	Computing & Information Services Newsletter (CISN)	.93
	METU FTP Archives	.94
	The CC Bulletin	.94
	METU Catalog	.94
	Consultation Services	95
СНА	PTER 6: 8 Rules for Information Security	.96
CHA	PTER 7: Troubleshooting Diagrams	.99
	Ethernet Connection Troubleshooting	100
	METU Wireless Network Troubleshooting	102
	METU Wireless Network Troubleshooting1	103

^{вölüм 1} ODTÜ'de Bilişim Politika ve Kuralları

Üniversitemiz bilişim kaynaklarının verimli ve güvenli kullanımının sağlanması amacıyla, aşağıda metni bulunan "ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları" belgesi (<u>http://bilisim-etigi.odtu.edu.tr</u>), 25 Mart 2004 tarihinde duyurularak yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz bilişim kaynaklarının, bu belgeye ve aşağıdaki adreste yer alan politika ve kurallara uygun biçimde kullanılması gerekmektedir.

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> → Politikalar & Kurallar

ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları

1. Tanımlamalar

ODTÜ Bilişim Kaynakları: Mülkiyet hakları ODTÜ'ye ait olan, ODTÜ tarafından lisanslanan/kiralanan ya da ODTÜ tarafından kullanım hakkına sahip olunan her türlü bilgisayar/ bilgisayar ağı, donanımı, yazılımı ve servisleri *ODTÜ Bilişim Kaynağı* olarak tanımlıdır.

ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanıcıları: ODTÜ Bilişim Kaynaklarını kullanmak üzere, bu kaynaklar üzerinde gerekli yetkilendirme tanımları yapılarak belirlenen özel ve tüzel kişilerdir.

- **ODTÜ Kullanıcıları**: ODTÜ'nün idari yapısı içinde yer alan birimlerde akademik ve idari görevlerde bulunan kadrolu/geçici personel ile ODTÜ'de öğrenim hayatını sürdürmekte olan tüm lisans ve lisansüstü öğrenciler *ODTÜ Kullanıcıları* olarak tanımlanır. Bu kullanıcılar, ODTÜ Bilişim Kaynaklarını doğrudan kullanım hakkına sahiptir.
- Özel Kullanıcılar: ODTÜ Bilişim Kaynaklarının geçici ve/veya kısıtlı olarak kullanıma sunulduğu özel ve tüzel kişiler *Özel Kullanıcılar* olarak tanımlanır. ODTÜ'nün kurumsal işbirliği içinde olduğu özel ve tüzel kişiler bu tanım kapsamında, Rektörlüğün görüşü ve izni doğrultusunda ODTÜ Bilişim Kaynaklarını kısıtlı ve/veya geçici olarak kullanım hakkına sahiptir.
- **Kapsamdışı Kullanıcılar**: ODTÜ Bilişim Kaynaklarını, ODTÜ Kullanıcıları ve Özel Kullanıcılar başlığı altında tanımlandığı biçimiyle kullanım hakkına sahip

olmayan, sadece genel kullanıma açık kaynak ya da servisleri (Örneğin; ODTÜ web sayfaları, ODTÜ Elektronik Liste Servisi, ftp servisi vb.) kullanan kişi ve kuruluşlar *Kapsamdışı Kullanıcılar* olarak tanımlanır.

2. Kullanım

Temel Kullanım: ODTÜ Bilişim Kaynaklarının, Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal hizmet ve idari/yönetimsel faaliyetleri ile doğrudan ilişkili olan kullanımı *Temel Kullanım* olarak tanımlanır.

İkincil (tali) Kullanım: Temel Kullanım tanımı dışında kalan her türlü kullanım, İkincil (tali) Kullanım olarak tanımlanır. Kaynakların, ancak Temel Kullanım kapsamında ihtiyaç duyulmayan atıl kapasitesinin bu amaç için kullanılabilmesi söz konusudur. İkincil (tali) Kullanım, Temel Kullanımı kısıtlayıcı/engelleyici boyutlara ulaştığında Genel İlkelere aykırı kullanım kapsamına girer.

3. Genel İlkeler

- 1. ODTÜ Bilişim Kaynakları, Temel Kullanım kapsamındaki ihtiyaçlar için hizmete sunulmaktadır. Bu kaynakların israfından kaçınılmalıdır.
- 2. ODTÜ Bilişim Kaynaklarını kullanıma sunan birimler,
 - kullanıcı bilgilerinin gizliliğini, mahremiyetini korumalı,
 - kaynakların adil olarak paylaştırılmasını sağlamalı,
 - kaynağa yönelik tehditleri en aza indirebilmek için risk düzeylerine göre güvenlik önlemlerini almalı,
 - kritik olma düzeyine göre kaynakları yedeklemeli,
 - güvenliği ilgilendiren durumlarda kanıt özelliği taşıyabilecek bilgileri, kaynakları kullananların kimliğinin tespit edilmesini sağlayacak düzende tutmalıdır.
- 3. ODTÜ Bilişim Kaynakları kullanıcıları, Temel Kullanım kapsamında kullanımlarına tahsis edilen/mülkiyeti kendilerine ait olan kaynakların güvenliği ile ilgili kişisel önlemlerini almalı, bu kaynaklar üzerinde yer alan bilgileri, kritik olma düzeyine göre yedeklemelidir.
- 4. ODTÜ Bilişim Kaynakları, ODTÜ yönetiminin yetkilendirdiği makamlarca belirlenmiş kurallar ve yönergeler çerçevesinde, yetkinin veriliş amacını aşmayacak şekilde ve yapılacak her iş için uygun yetkilendirme ile kullanılmalı, yetki almadan değiştirilmemeli, ortadan kaldırılmamalıdır.
- 5. ODTÜ Bilişim Kaynakları, bu kaynaklar kullanılarak oluşturulan ve bu kaynaklar üzerinde barındırılan/ kullanılan her türlü kaynağın (yazılım, donanım, ağ kaynağı) kullanım kurallarına ve koşullarına (izin, kaynak gösterim koşulu, telif hakkı, lisans koşulları, ağ kullanım kuralları, vb.) uyularak kullanılmalıdır.

- 6. ODTÜ Bilişim Kaynakları,
 - kullanım hakkını, doğrudan ya da dolaylı olarak devretmek ya da kiralamak amacıyla,
 - ticari nitelik taşıyan ve gelir teminine yönelik kullanımlar için, Rektörlük makamından izin alınmadan,

kullanılmamalıdır.

- 7. ODTÜ Bilişim Kaynakları,
 - ODTÜ içi bilgi kaynaklarını (duyuru, haber, doküman vb.), yetkisiz ve/veya izinsiz olarak 3. kişilere/kuruluşlara dağıtmak amacıyla,
 - ODTÜ'ye ve 3. kişilere/kuruluşlara ait bilgilere ve kaynaklara (bilgisayar, bilgisayar ağı, yazılım ve servisler) izinsiz ve/veya yetkisiz erişim sağlamak amacıyla,
 - diğer kullanıcıların kaynak kullanım hakkını engelleyici faaliyetlerde bulunmak amacıyla,
 - kaynaklara zarar verici/kaynakların güvenliğini tehdit edici biçimde kullanılmamalıdır.
- 8. ODTÜ Bilişim Kaynakları,
 - genel ahlak ilkelerine aykırı materyal üretmek, barındırmak, iletmek,
 - siyasi propaganda yapmak,
 - rastgele ve alıcının istemi dışında mesaj (SPAM iletiler) göndermek amacıyla kullanılmamalıdır.
- 9. ODTÜ Bilişim Kaynakları, Üniversite yönetmeliklerine, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunmak amacıyla kullanılamaz.
- 10. *Yasal Sorumluluk Reddi (Disclaimer)* metinleri, Genel İlkelere aykırı kullanımların kabul edilebilir olduğunu göstermez.

4. Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite, temel amaçları doğrultusunda, ODTÜ Bilişim Kaynaklarını kullanıcılarına sunar, bu hizmetlerin çalışırlığını ve sürekliliğini sağlar.

ODTÜ Bilişim Kaynakları kullanıcıları, ODTÜ sunucuları üzerinde kendilerine tahsis edilen *Kullanıcı Kodu/Şifre* ikilisi ve/veya IP (Internet Protocol) adresi kullanılarak gerçekleştirdikleri her türlü etkinlikten, ODTÜ Bilişim Kaynaklarını kullanarak oluşturdukları ve/veya kendilerine tahsis edilen ODTÜ Bilişim Kaynağı üzerinde bulundurdukları her türlü kaynağın (belge, doküman, yazılım, vb.) içeriğinden, kaynağın kullanımı hakkında yetkili makamlar tarafından talep edilen bilgilerin doğru ve eksiksiz verilmesinden, ilgili kaynağın kullanım kurallarına, Üniversite Yönetmeliklerine, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve yasal mevzuata karşı birebir kendileri sorumludur.

ODTÜ yönetimi, ODTÜ Kullanıcıları ve Özel Kullanıcılar ile üçüncü kişi veya kuruluşlar arasında doğabilecek her türlü ihtilaf durumunda doğrudan taraf olma hakkını saklı tutar.

ODTÜ Rektörlüğü ve/veya yetkilendirdiği birimler, ODTÜ Bilişim Kaynakları kullanımı hakkında genel-geçer kuralları belirleyip, bu kuralları gelişen teknolojinin öngördüğü biçimde sürekli olarak değerlendirir ve gerekli değişiklikleri hayata geçirir. Bu tür değişiklikler yapıldığında genel duyuru mekanizmaları ile kullanıcılar bilgilendirilir.

5. Uygulama ve Yaptırımlar

ODTÜ Bilişim Kaynaklarının Genel İlkelere aykırı etkinlikler dahilinde kullanılması durumunda ODTÜ makamları gerçekleştirilen eylemin

- yoğunluğuna,
- kaynaklara veya kişi/kurumlara verilen zararın boyutuna,
- tekrarına

göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini, sıra ile ya da sırasız uygulayabilir;

- Kullanıcı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılır.
- Kullanıcıya tahsis edilmiş ODTÜ Bilişim Kaynakları sınırlı veya sınırsız süre ile kapatılabilir.
- Üniversite bünyesindeki akademik/idari soruşturma mekanizmaları harekete geçirilebilir.
- Adli yargı mekanizmaları harekete geçirilebilir.

Kullanım ve Kullanıcı tanımlarının yetersiz kaldığı ya da *ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları* belgesi dahilinde tanımlı olmayan durumlar ODTÜ makamlarınca değerlendirilir.

^{вölüm 2} ODTÜ'de Bilişim Altyapısı

Yerleşke Alan Ağı

ODTÜ'nün yerleşke ağını, 1990 yılında Türkiye'deki ilk yerleşke ağı olarak kurulan **METU-NET** adlı omurga ağına bağlı bölüm ağları ve çeşitli büyüklüklerdeki çok kullanıcılı sunucular oluşturur. METU-NET, 2011 yılından beri 10 Gigabit Ethernet teknolojisi ile desteklenmektedir. İletişim 4. ve 6. versiyon IP (İnternet Protokolü) bağlantısıyla sağlanmaktadır.

Birimlere ait yerel alan ağları, birimlerin ilgili teknik personeli sorumluluğunda işletilir. İhtiyaç duyulduğunda BİDB Ağ Grubu teknik danışmanlıkta bulunur. Bölüm/birimlerde görev yapmakta olan idari ve teknik koordinatörlerin listesine;

http://coordinators.metu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz.

1. Yerleşke Dışı İnternet Erişimi

METU-NET, İnternet bağlantısını TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM), Ulusal Akademik Ağı (ULAKNET) üzerinden sağlamaktadır. Ana yerleşkenin ULAKNET ağına bağlantısı **1000 Mbps** kapasitesinde çalışmaktadır. ULAKNET, ana yerleşke ve arkasındaki birimlerin (uzak birimler, Mersin Erdemli Deniz Bilimleri Enstitüsü ve Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi) İnternet bağlantısı için **800 Mbps** bant genişliği sağlamaktadır. Ana yerleşkede bulunmayan Mersin Erdemli Deniz Bilimleri Enstitüsü **10 Mbps**, Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi ise **30 Mbps** kapasite ile METU-NET'e bağlanmıştır.

ODTÜ İnternet bağlantısını sağlayan hattın arızalanması durumunda yedek olarak devreye girmek üzere **300 Mbps** İnternet bağlantısı da hazır tutulmaktadır.

Yerleşke dışı İnternet bağlantılarının durumu ve istatistikleri hakkında bilgiye, sadece yerleşke içerisinden;

http://lines.metu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz.

2. ODTÜ Kablosuz Bilgisayar Ağı

ODTÜ yerleşkesi içinde **IEEE 802.11a/b/g/n** standartlarında kablosuz ağ erişim servisi sunulmaktadır. Yerleşke genelinde kullanıcı yoğunluğu çok olan kütüphane, KKM, derslikler, laboratuvarlar vb. erişim noktalarında 300 Mbps'e varan fiziksel veri transfer hızlarını destekleyen **802.11n** kablosuz ağ servisi hizmeti verilmektedir. Bina içi ve bina dışı kapsama alanlarını oluşturan 400'den fazla erişim noktasının yerlerini, destekledikleri standardı ve her türlü güncel bilgiyi;

http://kablosuz.bidb.odtu.edu.tr

adresinden öğrenebilirsiniz. Kablosuz ağ erişimi sorunlarına yönelik sorun çözüm şemaları **Bölüm 7**'de verilmiştir.

2.1. Eduroam

Yerleşke içinde verilen kablosuz ağ erişimi, Avrupa'da eğitim kurumları arasında yaygın olarak kullanılan ve üye kurum mensuplarının kablosuz ağ serbest dolaşımına olanak veren **eduroam** projesinin de parçasıdır. Bu proje kapsamına dahil olan kurumların kullanıcıları üye kurumları ziyaretleri sırasında kendi kurumlarının kablosuz ağına bağlanır gibi kablosuz ağa dahil olabilmektedir. Projeye Türkiye'den dahil olan kurumları öğrenmek için;

http://eduroam.metu.edu.tr

adresini ziyaret edebilirsiniz.

2.2. Kablosuz Ağa Bağlanma

ODTÜ yerleşkesinde kurulu olan kablosuz alan ağlarında MAC (fiziksel adres) tabanlı kimlik doğrulama sistemi çalışmaktadır. Kablosuz alan ağına bağlanabilmeniz için kablosuz ağ kartlarınızın MAC adreslerini, kullanıcı kodu ve şifrenizle giriş yaparak;

http://netregister.metu.edu.tr

adresinden kimlik doğrulama sistemine tanıtmanız gerekmektedir. En fazla 4 adet cihaz kaydı yapabilirsiniz. Tanıtma işleminden **hemen sonra** kablosuz ağ erişiminiz kullanıma açılacaktır.

2.3. MAC Adresi Bulma

• Windows işletim sistemlerinde;

 $\mathsf{Başlat} \not \to \mathsf{Programlar} \not \to \mathsf{Donatılar} \not \to \mathsf{Komut} \, \dot{\mathsf{Istemi}}$

yoluyla açılan komut istemi ekranında **getmac /v** komutunu girerek Enter tuşuna basın. **Kablosuz Ağ Bağlantısı** satırında **Fiziksel Adres** kolonunun altında kablosuz ağ kartınızın MAC adresini görebilirsiniz.

🔤 C:\Windows\system32\cmd.exe	
Microsoft Vindows [Sürüm 6.1.7600] Telif Hakkı (c) 2009 Microsoft Corporation. Tün hakları saklıdır.	Â.
C:\Users\MetuUser}getmac /v	
Bağlantı adı Ağ Bağdaştırıcı Fiziksel adres Aktarna Adı	

Yerel Ağ Bağlan Intel(R) PRO/10 00-0C-29-92-6E-41 \Device\Tcpip_(6F -4DB3-AAF8-9F499B429423)	ESCE6A-EE72
Kablosuz Ağ Bağ Broadcon 802.11 00-26-82-4A-AB-15 \Device\Tcpip_(E7 413B 8833-4BEC0D169F77)	3684CC-C63B
C:\Users\MetuUser>	
	÷.,

• MAC OSX işletim sistemlerinde;

Apple \rightarrow System Preferences \rightarrow Network

yoluyla açılan pencerede sol taraftaki bağlantı noktaları arasından **AirPort** seçeneğini seçin. **Advanced** düğmesine tıkladığınızda açılan ekranda **AirPort** sekmesi altındaki **AirPort ID** satırında kablosuz ağ kartınızın MAC adresini görebilirsiniz.

Preferred Networks:	for sole	
VASAMKENT A BLOK	None	-
met-cybernark	None	
YU NET MK2	None	
USR5451	None	4

• iOS (iPhone/iPad) işletim sistemlerinde;

Ayarlar \rightarrow Genel \rightarrow Hakkında

yoluyla açılan ekrandaki **Wi-Fi Adresi** satırında cihazınızın kablosuz ağ MAC adresini görebilirsiniz.

Android işletim sistemlerinde;

Menü \rightarrow Ayarlar \rightarrow Telefon hakkında \rightarrow Donanım Bilgisi

yoluyla açılan ekrandaki **Wi-Fi MAC Adresi** satırında cihazınızın kablosuz ağ MAC adresini görebilirsiniz.

• Windows Mobile işletim sistemlerinde;

Settings \rightarrow System \rightarrow Version

yoluyla açılan **My Device** ekranında **Wi-Fi (IEEE 802.11 b/g)** altındaki **MAC** satırında cihazınızın kablosuz ağ MAC adresini görebilirsiniz



3. Yurtlar Bölgesi IP-MAC Adresi Eşleştirmeli Kayıtları

Yurtlarda ikamet eden öğrencilerin ağ bağlantılarında, hem kullanıcının hem de yerleşke ağ servislerinin güvenliğini sağlamak amacı ile IP-MAC adresi eşlemesi kullanılmaktadır. Bu kapsamda yurtlarda ikamet ediyorsanız, kullanımınıza sunulan kablolu (Ethernet) ağ hizmetinden yararlanabilmeniz için kullanıcı kodu ve şifrenizle;

http://netregister.metu.edu.tr

adresine giriş yaparak kimlik doğrulama sistemine erişimini sağlamak istediğiniz bilgisayarın ağ bağdaştırıcısının MAC adresini tanıtmanız gerekmektedir.

• Windows işletim sistemlerinde;

Başlat → Programlar → Donatılar → Komut İstemi

yoluyla açılan komut istemi ekranında **getmac /v** komutunu girerek Enter tuşuna basın. **Yerel Ağ Bağlantısı** satırında **Fiziksel Adres** kolonunun altında Ethernet kartınızın MAC adresini görebilirsiniz.

• MAC OSX işletim sistemlerinde;

Apple \rightarrow System Preferences \rightarrow Network

yoluyla açılan pencerede sol taraftaki bağlantı noktaları arasından **Ethernet** seçeneğini seçin. **Advanced** düğmesine tıkladığınızda açılan ekranda **Ethernet** sekmesi altında **Ethernet ID** satırında kartınızın MAC adresini görebilirsiniz.

• UNIX/Linux işletim sistemlerinde;

Ethernet bağdaştırıcıları bge0, ie0, eth0 vb. şekillerde ifade edilir. Sisteme "root" kullanıcısıyla bağlandıktan sonra komut satırına **ifconfig -a** yazıp Enter tuşuna

basın. **HWaddr** ya da **ether** satırında Ethernet kartınızın MAC adresini görebilirsiniz.

4. Kütüphane Kaynaklarına ODTÜ Dışından Erişim

ODTÜ Kütüphanesi tarafından temin edilen elektronik kaynaklara ODTÜ dışından erişmek için web önbellekleme servisini kullanabilirsiniz. ODTÜ BİDB tarafından verilmekte olan bu servisten faydalanmak için tarayıcı programına servisi tanıtmanız gerekmektedir. Bununla ve web önbellekleme servisiyle ilgili detaylı bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Ağ Servisleri
 \rightarrow Diğer Servisler \rightarrow Yerleşke İçi Web Önbellek
leme

yoluyla ulaşabilirsiniz. İlgili kaynağın adresine bağlanmadan önce, İnternet tarayıcısı ayarlarını yapmanızın yanı sıra,

http://netregister.metu.edu.tr

adresindeki sayfaya kullanıcı kodu ve şifrenizle giriş yaparak **tek kullanımlık şifre** almanız gerekmektedir. Bu şifre, alındıktan sonraki 2 saat içinde geçerli olup kütüphanenin üyesi olduğu kaynaklara erişmek için kullanılır. Kaynaklara erişmek istediğinizde sorulan kullanıcı kodu ve şifre olarak buradan alınan kullanıcı kodunu ve tek kullanımlık şifreyi girmeniz gerekmektedir.

5. Çevirmeli Ağ Bağlantısı

Yerleşke dışından çevirmeli ağ ile İnternete bağlanmak için ODTÜ kullanıcılarına açık **210 43 00** numaralı 33,6 Kbps hızında bir modem hattı bulunmaktadır. Bu hatta yerleşke içerisindeki dahili telefonlardan da erişebilirsiniz. Kullanıcı kodu ve şifrenizle yararlanabileceğiniz bu hat şehir içi telefon ücret tarifesine göre ücretlendirilir.

Çevirmeli ağ bağlantısı ayarları için gerekli bilgilere;

 $\underline{\text{http://bidb.odtu.edu.tr}} \rightarrow \text{Ağ Servisleri} \rightarrow \text{Diğer Servisler} \rightarrow \text{Modem Hatları}$

yoluyla erişebilirsiniz.

Merkezi Sunucu Sistemler

ODTÜ BİDB donanım parkı, tüm ODTÜ yerleşkesine hizmet veren, çeşitli kullanıcı kitlelerine yönelik çalışan ve çok çeşitli işlevleri yerine getiren sunucular içermektedir. 7/24 kesintisiz olarak işletilen bu sunuculara Putty, SSH Secure Shell vb. programla bağlanabilirsiniz.

• Beluga, Orca

Üniversitemizdeki tüm kullanıcılara açık olan, **beluga.cc.metu.edu.tr** ya da **orca.cc.metu.edu.tr** adreslerinden bağlanabileceğiniz sunuculardır. Bu sunuculara

bağlanarak Pine, Mutt gibi e-posta yazılımları kullanabilir, sunucu üzerinde yazılım derleyebilir ve çalıştırabilir, bunun yanında lisanslı yazılımlar kullanarak akademik çalışmalar yürütebilirsiniz. Bu sunucular üzerinde kurulu derleyiciler şunlardır:

xlc (C), xlf (FORTRAN), gcc (GNU C), g++ (GNU C++), g77 (GNU FORTRAN)

• External

ODTÜ yerleşkesi dışından erişime kapalı olan Orca ve Beluga sunucularına ulaşmak için, istediğiniz sunucu sisteme bağlanmadan önce, **external.cc.metu.edu.tr** adresinden bağlanmanız gereken sunucudur.

METU-CA Kök Sertifikası

METU-CA, merkezi sunucularda çalışan web, POP, IMAP vb. servisler için kullanılabilen sunucu sertifikalarını üretmek ve yönetmek için kurulmuş elektronik sertifika otoritesi uygulamasıdır.

METU-CA tarafından üretilen sertifikaların kullanıldığı servislerde sertifikanın tanınmadığına dair uyarı mesajı almamak ve güvenli veri aktarımı sağlamak için e-posta veya internet tarayıcı programınıza METU-CA kök sertifikasını tanıtmanız gereklidir. Bunun için izlemeniz gereken adımlara ve sertifikayla ilgili detaylı bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> → Güvenlik → Sertifika Hizmetleri

yoluyla erişebilirsiniz.

Bilgisayar Salonları

Yerleşke içinde BİDB'nin işlettiği 18 adet salonda toplam 500'den fazla bilgisayar bulunmaktadır. Salonların bulunduğu bölüm ve yurtlar şunlardır:

1. Yurt	9. Yurt	Makine Müh. II	Endüstri Müh. II
2. Yurt I	İsa Demiray Yurdu	İnşaat Müh.	Beşeri Bilimler
2. Yurt II	Faika Demiray Yurdu	Hazırlık I	Fizik
2. Yurt III	Refika Aksoy Yurdu	Hazırlık II	
8. Yurt	Makine Müh. I	Endüstri Müh. I	

Bilgisayar salonlarında Linux ve Windows işletim sistemi seçenekleri bulunmaktadır. Salonların çalışma saatleri, donanım yapılandırmaları, yüklü yazılımlar ve salon kuralları ile ilgili bilgilere;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Donanım Olanakları \rightarrow PC Salonları

yoluyla ulaşabilirsiniz.

Bölümlerdeki salonlar hafta içi her gün, öğle araları hariç, 09.00–17.00 saatleri arasında kullanıma açıktır. Yurtlar bölgesindeki salonların çalışma saatleri hakkında detaylı bilgiye yukarıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz. Bilgisayar salonlarının işletimi mesai saatlerinde salon operatörleri, mesai saatleri dışında öğrenci asistanları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Salonların uygulamaları, teknik altyapısı, işletimi hakkındaki görüş ve önerilerinizi;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Donanım Olanakları \rightarrow PC Salonları

bağlantısındaki görüş ve öneri formunu doldurarak iletebilirsiniz.

Yazıcı Çıktı Servisi

PC salonlarındaki yazıcı çıktı servisinden sayfa başı 0,10 TL ücret karşılığında faydalanabilirsiniz. Bunun için gerekli ücreti, öğrenci kimlik kartınıza yüklediğiniz kredi ile BİDB B-Blok, 1.Kat, 118 numaralı odada bulunan yazıcı çıktı hizmeti operatörüne başvurarak ödeyebilirsiniz. Kimlik kartınıza Cüzdanmatik cihazları aracılığıyla kredi yükleyebilirsiniz.

Ver	Yaz	ZICI	Torroway	Dreiskeisen	ivon Akıllı Tahta		
rer	Siyah-Beyaz	Renkli	Tarayici	Projeksiyon	AKIIII Talita		
Bilgi İşlem Daire Bşk.	Х	Х	Х	Х	Х		
Beşeri Bilimler	Х		Х	Х			
Endüstri Müh. 1	Х	Х	Х				
Endüstri Müh. 2				Х			
Fizik	Х		Х				
Hazırlık 1			Х	Х			
Hazırlık 2	Х			Х			
İnşaat Müh.	Х		Х				
Makine Müh. 1	Х	Х	Х				
Makine Müh. 2				Х			
1. Yurt	Х	Х	Х				
2. Yurt 1	Х	Х	Х				
2. Yurt 2	Х		Х				
2. Yurt 3			Х	Х	Х		
8. Yurt	Х		Х				
9. Yurt	Х	Х	Х				
İsa Demiray Yurdu	Х		Х				
Faika Demiray Yurdu	Х	Х	Х				
Refika Aksoy Yurdu	Х		Х				

Bunun yanında 2. Yurt 1. PC Salonu'nda görme engelli kullanıcılarımız için kabartma baskı yapabilen Braille Yazıcı servisi de sunulmaktadır.

Lazer özellikli yazıcılar ile ilgili detaylı bilgi almak için;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Kullanıcı Destek \rightarrow Yazıcı Çıktı Servisi

bağlantısından yararlanabilirsiniz.

Lisanslı Yazılımlar

BİDB, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yerleşke genelinde kullanılmak üzere lisansları her yıl yenilenen yazılım temin etmektedir. Kullanıcılarımız lisansı alınan her yazılımın son sürümlerini kullanma olanağına sahiptir. Lisanslı yazılımlarla ilgili detaylı bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> → Lisanslı Yazılımlar

adresinden ulaşabilirsiniz.

Bu yazılımlar bilgisayarların donanım yapılandırmasına göre değişmekle birlikte tüm PC salonlarımızda yüklüdür. Bu konuyla ilgili detaylı ve güncel bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Donanım Olanakları \rightarrow PC Salonları \rightarrow PC Salonlarında Yüklü Yazılımlar

adresinden ulaşabilirsiniz.

^{вölüм 3} Kullanıcı Hesapları ve E-Posta Hizmetleri

Kullanıcı Hesapları

Üniversitenin bilişim kaynaklarını kullanabilmeniz için merkezi sunucu sistemler üzerinde tanımlı kullanıcı kodunuzun olması gerekmektedir. Üniversiteye kayıt yaptırmak için geldiğinizde merkezi sunucu sistemler üzerinde otomatik olarak açılmış hesabınızın **kullanıcı kodu** ve **geçici şifreniz** kapalı zarf içinde size verilir. Hesabınızı kullanabilmek için geçici şifrenizi bir an önce değiştirmelisiniz. Kullanıcı hesapları ve şifrelerle ilgili genel bilgilere;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Kullanıcı Destek \rightarrow Kullanıcı Hesapları

yoluyla ulaşabilirsiniz.

Kullanıcı hesapları Üniversite yönetimince kabul edilmiş olan ve Bölüm 1'de yer alan ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları ve;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> → Politikalar & Kurallar

bağlantısında yer alan politika ve kurallara uygun biçimde kullanılmalıdır.

1. Kullanıcı Kodu ve Şifre

Kullanıcı kodu ve şifrenizle e-posta servisinden yararlanmak, kişisel web sayfaları hazırlamak, PC salonlarını, yazıcı çıktı servisini ve merkezi sunucular üzerindeki yazılımları kullanmak, elektronik haberleşme listelerine ulaşmak, ODTÜ'nün modem hatlarını kullanmak mümkündür. Bu servisleri sağlıklı bir biçimde kullanabilmek için sistemde tanımlı kullanıcı kotasını aşmamaya dikkat etmelisiniz.

Ayrıca, dönem başlarındaki ders kayıtları da kullanıcı kodları ile yapılmaktadır.

• Şifrenin Önemi

Şifre, kullanıcı hesabının kişiye özel kalmasını sağlar. Şifrenizi yeterince güvenli seçmeli ve kimseye söylememelisiniz. Şifre en az 6, en fazla 8 karakterli, Türkçe karakter (ç, Ç, ı, İ, ğ, Ğ, ö, Ö, ş, Ş, ü, Ü) içermeyen, harf ve rakamlardan oluşan, tercihen içinde * ; ! : # gibi özel karakterlerin de geçtiği, kolay tahmin edilemeyecek, ad, soyad, doğum tarihi (1900 - 2100 ve 00 - 99 arası rakamlar) vb. içermeyen bir şifre olmalıdır. Merkezi sunucu sistemlerin UNIX sunucular olduğuna ve bu sistemlerde büyük ve küçük harf ayrımının bulunduğuna dikkat etmeniz gereklidir.

Örnek Kullanıcı Kodu (login): e123456

Örnek Şifre (password): Akap!aN7

2. Şifre Değiştirme

Kullanıcı kodu şifrenizi Kullanıcı Hesap Yönetimi sayfasından, Horde arayüzü üzerinden ya da SSH ile merkezi sunucu sistemlere bağlanarak değiştirebilirsiniz.

2.1. Kullanıcı Hesap Yönetimi Sayfasından Şifre Değiştirme

Kullanıcı Hesap Yönetimi sayfasına;

https://useraccount.metu.edu.tr

adresinden mevcut şifrenizle giriş yaptıktan sonra **Şifre Değiştir** düğmesine tıklayarak kullanıcı kodu şifrenizi değiştirebilirsiniz.

ODTÜ'ye yeni girdiyseniz, kayıtlar sırasında verilen geçici şifreyle bu sayfaya giriş yaparak kalıcı şifrenizi belirlemeniz gereklidir.

ODT	Ü Kullanıcı He	sap Yönetimi
Φ Ş ifre değiştir	≌ KURTARMA E-POSTASI BELÌRLE	™ ÇIKIŞ
Yeni Şifre :	En az 6 en çok 8 karakter uzunluğunda.	
Şifre Tekrar :	0000000	
	DEĞİŞTİR	

2.2. Horde ile Şifre Değiştirme

Horde arayüzüne;

```
https://horde.metu.edu.tr
```

adresinden giriş yaptıktan sonra sol menüde bulunan **Hesabım** başlığı altındaki **Şifre** seçeneğini seçerek kullanıcı kodu şifrenizi değiştirebilirsiniz.

нОгре	Horde Posta	31 Takvim	<mark>/</mark> Notlar	G örevler	Sifre	a: Adres Defteri	o Sorun	لی Yardım	<mark>∳</mark> Çi <u>k</u> iş
Horde Horde Posta Ogi Düzenleme Br- Bilgi Br- Bilgi Dosya Yönetici Br- Sifre Seçenekler Qıkış	Şifrenizi de ODTU merkezi Eski şifre: Yeni şifreyi doğrulayınız: Şifre Değiştir	eğiştirin sunucu 	n şifreniz • • • • • • • • • • • • • • • • •	e değiştiri	liyor				000

2.3. SSH Bağlantı ile Şifre Değiştirme

Putty, SSH Secure Shell vb. programla merkezi sunucu sisteme giriş yaptıktan sonra komut satırına **passwd** komutunu girerek şifrenizi değiştirebilirsiniz.

```
metuuser:~> passwd
Changing password for metuuser...
Old Password:
New Password:
New Password Again:
Password changed successfully for user metuuser.
metuuser:~>
```

3. Yeni Şifre Alma

Şifrenizi unutmanız durumunda BİDB'ye gelmeden yeni bir şifre alabilmek için daha önceden Kullanıcı Hesap Yönetimi sayfasından bir kurtarma e-posta adresi kaydetmiş olmanız gereklidir. Bunun için Kullanıcı Hesap Yönetimi sayfasına;

https://useraccount.metu.edu.tr

adresinden mevcut şifrenizle giriş yaptıktan sonra **Kurtarma E-Postası Belirle** düğmesine tıklayarak ODTÜ dışından bir e-posta adresi kaydetmelisiniz.

Daha önce bir kurtarma e-posta adresi kaydetmediyseniz ya da kurtarma e-posta adresinize ulaşamıyorsanız ODTÜ kimliğinizle BİDB B-Blok, 1.Kat, 114 numaralı odaya başvurmanız gereklidir.

ODTÜ'ye yeni girdiyseniz, kayıtlar sırasında verilen geçici şifreyle bu sayfaya giriş yaparak kurtarma e-posta adresinizi belirlemeniz gereklidir.

ODT	Ü Kullanıcı Hesap Yönetimi
\$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$	∞ KURTARMA E-POSTASI BELİRLE 🏾 🌤 ÇIKIŞ
Şifrenizi unuttuğunuz bir şifre gönderilecek beklenecektir.	durumda bu sayfada belirlemiş olduğunuz ODTÜ dışı kurtarma e-posta adresinize yeni ve aynı e-postada yer alan linke bağlanarak şifrenizi 24 saat içinde aktive etmeniz
Kayıtlı E-Posta :	Tanımlı değil
Kurtarma E-Posta	metuuser@abc.com
Adresi :	Şifre kurtarma için ODTÜ dışı e-posta adresi.
	CÜNCELLE

Şifrenizi unutursanız Kullanıcı Hesap Yönetimi sayfasındaki **Şifrenizi mi unuttunuz?** bağlantısına tıklayınca açılan sayfaya kullanıcı adınızı girip **E-posta Gönder** düğmesine tıklayın. Önceden belirlemiş olduğunuz ODTÜ dışı kurtarma e-posta adresinize yeni bir şifre gönderilecek ve aynı e-postada yer alan linke bağlanarak şifrenizi 24 saat içinde aktive etmeniz beklenecektir.

4. Kota

Kullanıcı hesap sahiplerine merkezi sunucular üzerinde ayrılan disk alanına **kota** denir. ODTÜ kullanıcılarına dosya ve e-postaları için iki ayrı kota tanımlanmıştır.

File Quota:	
Home directory	/home505
Current usage	121664 KB (%48,67)
Quota	250000 KB
Final quota	260000 KB
Current file coun	t 70
File limit	3000
File final limit	5000
Mail Quota:	
Current usage	21 MB (% 4,2)
Quota	500 MB

Kullanıcı kodu ile yaptığınız işlemlerde sorun yaşamamanız için verilen kotaları aşmamanız ve düzenli olarak kontrol etmeniz gerekmektedir.

Horde arayüzünden hem dosya, hem de e-posta kotanızın son durumunu görebilirsiniz. Bunun için Horde arayüzüne;

https://horde.metu.edu.tr

adresinden giriş yaparak önce sol menüde bulunan **Hesabım** başlığı altındaki **Dosya Yöneticisi** seceneğini secin. Daha sonra üst menüde bulunan

Kotayı Kontrol Et düğmesine basarak dosya ve e-posta kota bilgilerine erişebilirsiniz.

5. Merkezi Sunucu Sistemlerde Dosya Aktarımı

Merkezi sunucu sistemlerde, size ayrılan dosya kotasını aşmamak koşuluyla belge, resim, müzik vb. dosyaları saklayabilirsiniz. Dosyaları sunuculara aktarmak için;

https://horde.metu.edu.tr

adresinden Horde arayüzüne giriş yaparak sol menüde bulunan **Hesabım** başlığı altındaki **Dosya Yöneticisi** seçeneğini seçin. Dosya yüklemek için **Göz at** düğmesine basarak aktarmak istediğiniz dosyayı seçip **Dosya Yükleme** düğmesine basın.

Dosya ve dizinlerle ilgili değişiklik yapmak için, değişiklik yapmak istediğiniz dosya/ dizinin solunda bulunan kutucuğu işaretledikten sonra "Eylemler" listesine tıklayarak yapmak istediğiniz işlemi (İzinleri Değiştir/Kopyala/Kes/Sil/İsim Değiştir) seçin.

ногре	Evim Dizin Yarat Dizin D	B (j) Değiştir Kotayı Kontrol Et	Horde Posta	31 Takvim N	iotlar Görevler	â Şifre Adı	es Defteri
de □ 🙀 Horde I+ 🔽 Posta	Seçenekler Sorun Yardı	m Çı <u>k</u> ış [Kök] 				L	l madde
E ∰ Düzenleme E Bilgi	Eylemler: İzinleri Değiştir Kopyala		Değiştirildi 06-02-2009	Boyut -	İzin drwx	Sahip e121022	Grup stps_phd
🖃 🚠 Hesabirri 🖶 🛅 Dosya Yönetici	Sil İsim değiştir E i sht1d.doc	4	06-02-2009 01-07-2009	- 104,960	drwxr-xr-x	e121022 e121022	stps_phd stps_phd
⊡ 🛠 Seçenekler ⊡ 🛃 Çıkış	Image: Construction of the second sec	g 🛓 78 KB)	01-07-2009	472,878	-rwx	e121022	stps_phd
	Dosya 1: Dosya Seç	Dosya seçilmedi	Dosy	ra Yükleme	Ø		

Merkezi sunucu sistemlere dosya aktarımını Putty, SSH Secure Shell vb. programlar kullanarak da yapabilirsiniz.

6. Yedekleme Servisi

Merkezi sunucular üzerindeki kullanıcı disklerinde bulunan veriler, manyetik teyplere veya diğer uygun görülen ortamlara günlük olarak yedeklemektedir. Hesabınızdan yanlışlıkla adres defterinizi, gelen kutusundaki e-postaları ya da dosyaları silseniz bile bu verilere 6 ay geriye dönük olarak yedeklerden ulaşmak mümkündür. Bunun için yedekleme sayfasına;

http://backup.cc.metu.edu.tr

adresinden giriş yaparak hangi günkü yedeklerini istediğinizi seçin. Başvurudan sonraki ilk iş günü içinde, talep ettiğiniz öğe yedeklerde varsa kullanıcı hesabınıza yüklenir ve sonuç e-posta ile iletilir.

Yedekleme sisteminde meydana gelebilecek sorunlardan dolayı sildiğiniz dosyalara her zaman ulaşılamayabilir.

Başvuru Sahibinin	
Adı Soyadı: metu user	
Bölümü: Bilgi Islem Daire Baskanligi	
E-Posta Adresi: metuuser@metu.edu.tr	
 Aynı tarihli olmak koşuluyla birden fazla dosya ya da dizin için yedek talebinde bulunabilirsiniz. Ancak yedek alma taleplerinin çok yoğun olması ve zaman alması nedeniyle aşağıdaki 3 alandan sadece birisi için yedek talebinde bulunabilirsiniz. 	
 İkinci bir talepte bulunabilmek için birinci yedek talep işlemlerinin bitmesi gerekmektedir. Yedekler her günün akşamı alınmaktadır. Bu nedenle aynı gün içinde gelen e-postaların silinmesi durumunda yedeğinin alınması mümkün değildir. 	
E-posta adres defterimi yedeklerden indirmek istiyorum.	
O Merkezi Sunucular (orca/beluga/rorqual/narwhal) üzerindeki kullanıcı hesabımda bulunan dosya ya da dizinlerimin yedeklerden indirilmesini istiyorum. (Ev dizininizdeki tasniflenmiş e-postalar -OLDINBOX, sent- mail gibi- bu kategoriye girmektedir.)	
Merkezi Sunucular (orca/beluga/rorqual/narwhal) üzerindeki kullanıcı hesabımda bulunan "INBOX" yedeğimi istiyorum.	
Hangi tarihli yedeği istiyorsunuz? Bugünün tarihi 13-09-2011 dır. Yedekler en fazla 6 ay geriye yönelik olarak alınabilmektedir. 13-03-2011 tarihinden önceki yedeklere erişim mümkün değildir.Bu nedenle bu tarihten önceki talepler dikkate alınmayacaktır.	
Lütfen yedek tarihini <u>seçiniz</u>	
Devam	

E-Posta

ODTÜ öğrencisi olarak kullanıcı kodlarınızla e-posta hizmetinden yararlanabilirsiniz. Öğrenci numaranız 123456-7 ise kullanıcı kodunuz **e123456**'dır. ODTÜ'ye yeni girdiyseniz, kayıtlar sırasında size verilen 13 karakterli geçici şifreyle;

https://useraccount.metu.edu.tr

adresindeki Kullanıcı Hesap Yönetimi sayfasına giriş yapıp kalıcı şifrenizi ve kurtarma e-posta adresinizi belirlemeniz ve <u>ad.soyad@metu.edu.tr</u> biçimindeki e-posta adresinizi seçmeniz gereklidir.

Size gönderilen e-postalar **Gelen Kutusu (INBOX)** adı verilen mesaj kutusuna kaydedilir. Gerek e-posta sunucusunun sağlıklı çalışması, gerekse e-posta okuyup yollarken sorun yaşamamanız için Gelen Kutusu boyutu küçük tutulmalıdır.

E-postalarınıza erişmek için Horde, SquirrelMail veya pine yazılımlarını ya da POP3/ IMAP servisleri üzerinden Live Mail, Windows Mail, Outlook, Outlook Express, Mozilla Thunderbird vb. e-posta istemcilerini kullanabilirsiniz.

1. Horde

Horde, hesabınızdaki e-postalarınızı görüntüleyebileceğiniz, takvim, görevler, notlar gibi uygulamalarla işlerinizi organize edebileceğiniz, kullanıcı hesabı işlemlerinizi kolaylıkla yapabileceğiniz bir hizmettir. Horde arayüzüne;

```
https://horde.metu.edu.tr
```

adresinden ulaşabilirsiniz.

ногре	⊠ <u>G</u> elen Ku	tusu	Yeni İleti <u>D</u> izin	ler <u>A</u> rama Horde Posta	🛐 🗹 🗟 🗃 🕼 🔽 Takvim Notlar Görevler Şifre Adres Defteri Dizi <u>n</u> Aç	
Horde	Gelen	Kutu	ısu 🖪 🔎 🛞		1 - 9 /	9 ileti
🖅 🖂 Posta	Seçiniz:		•	İşaretle:	Taşı Kopyala İletileri	
	Sil Sil <u>m</u> e	Kara	Liste Beyaz Li	iste İlet İstenmeyen İleti O	larak Rapor Et Temiz Olarak Rapor Et İletileri Göster Silinecekleri	i <u>T</u> emizle
🖅 📰 Bilgi		#	▲ Tari <u>h</u>	Kimden	Konu [Konu Öbeği]	Boyut
🖃 💂 Hesabım		1	31-08-2011	Ayberk Koc	Re: user account sayfasi hk.	21 KB
🗄 🛅 Dosya Yönetici		2	06-09-2011	nevin@metu.edu.tr	[CC-USG: 4085] (konu yok)	4 KB
🔄 🙆 Şifre		3	08-09-2011	Mahmut TEKER	[CC-ALL: 4491] Dugun Davetiye	568 KB
⊞ 💥 Seçenekler		4	08-09-2011	cc-tracker@metu.edu.tr	[Hot-Line - Task #2622] (New) Yeni Yuksek Lisans, Doktora ve Af	(2 KB
🗆 🛃 Çıkış		5	09-09-2011	feride erdal	Re: E-posta gonderme hata mesaji	3 KB
		6	09-09-2011	Ozge Alacam	Mezun - yeni kayit eposta kapamama maili hakk.	2 KB
		7	09-09-2011	yusuf safak bayram	Re: [TSG-SYS: 94604] hesabiniz kapanmayacak mesaji	2 KB
		8	12-09-2011	Can Acan	Re: [HOTLINE: 111226] Re: [TSG-SYS: 94596] Re: Re: Re: merha	203 KB
	10	9	12-09-2011	Hasan Nadir Derin	Re: [HOTLINE: 111261] Re: [TSG-SYS: 94596] Re: Re: Re: merha	10 KB
	hinned	9	12 05-2011	hasan ngal Delli		10 10

Horde hakkında daha detaylı bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> → E-posta Servisleri → Web-tabanlı E-posta Servisleri → Horde E-posta Arayüzü Kullanım Kılavuzu

bağlantısından ulaşabilirsiniz.

2. SquirrelMail

SquirrelMail, gelen e-postaları web üzerinden okumak ve diğer kişilere e-posta göndermek için kullanılan, basit, kullanışlı ve açık kaynak kodlu bir yazılımdır. SquirrelMail arayüzüne;

https://sqrl.metu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz.

Klasörler	Görüntülenen Klasör: Gelen Kutu	ISU			Oturumu Kapat
Son Güncelleme: Pzt, 5:31 pm	Mesaj Yaz Adresler Klasörler	Seçenekler Ara	Yardım		
(<u>E-posta Kontrolů Yap</u>) Gelen Kutusu drafts	Önceki <u>Sonraki</u> 1 <u>2</u> <u>Tümünü G</u> Seçili Öğeyi Taşı:: Gelen Kutusu	iöster <u>Tümünü Seo</u> let	<u>ç/Bırak</u>	Görüntülenen Mesajlar: 1 ik Sa Okunmus	e 10 arası (toplam 15) eçili Mesajlan Dönüştür: Okunmamış Sil
sent-mail Trash	Gönderen 🗆	Tarih 🗖	Konu 🗆		
Deleted Items	🗇 feride erdal	4:30 pm	[USG-PC: 7076] Re: Grup Topla	ntisi	
Deleted Messages	BİDB Hot-line Servisi	12:05 pm	[USG-PC: 7075] Fwd: Güvenlik I	cameralarının yayını	
Junk E-mail	🔄 feride erdal	Cum, 12:04 pm	[USG-PC: 7073] Re: Grup Toplar	ntisi	
sent-mail	🔲 cc-tracker@metu.edu.tr	Cum, 9:19 am	[Elektronik Yayınlar - Task #306]] (Assigned) Aka	
Sent	🗇 feride erdal	Cum, 9:13 am -	+ <u>Fwd: [Elektronik Yayınlar - Task</u>	#3061] Akademik Takvi	
Sent Items	🔲 cc-tracker@metu.edu.tr	Per, 5:17 pm	[Eğitimler / Seminerler - Event #24	17] AnkaSEC Konferan	
Sent Messages	🔄 Hasan Nadir Derin	Per, 3:34 pm	+ <u>Re: Cevini</u>		
	🔲 cc-tracker@metu.edu.tr	Çar, 5:07 pm	[Elektronik Yayınlar - Task #306]] Akademik Takvi	
	🖾 Necmiye Erdem	Çar, 1:45 pm	[CC-ALL: 4507] KPDS Son bas	vuru günü	
	🛅 İbrahim Çalışır	Çar, 9:43 am	[CC-ALL: 4506] Re: 144.122.20	2.0/24 aginda otomatik IP	-
	Önceki Sonraki 1 2 Tümünü G	öster <u>Tümünü Se</u> o	ç/Bırak	Görüntülenen Mesajlar: 1 ile	e 10 arası (toplam 15)

SquirrelMail ile ilgili detaylı bilgiye ekrandaki üst menüde yer alan **Yardım** düğmesiyle ulaşabilirsiniz.

3. Pine

Putty, SSH Secure Shell vb. programla merkezi sunucu sisteme giriş yaptıktan sonra komut satırına **pine** komutunu girerek yazılımı çalıştırabilirsiniz.

PINE 4.58	MAIN MENU	Folder: INBOX No Messages
2	HELP	- Get help using Pine
С	COMPOSE MESSAGE	- Compose and send a message
I	MESSAGE INDEX	- View messages in current folder
L	FOLDER LIST	- Select a folder to view
A	ADDRESS BOOK	- Update address book
S	SETUP	- Configure Pine Options
Q	QUIT	- Leave the Pine program
Copyright	1989-2003. PINE is a	trademark of the University of Washington.
2 Help C OTHER CMDS	F PrevCr [ListFldrs] N NextCr	nd B RelNotes nd B KBLock

Pine metin tabanlı bir program olduğundan fare kullanılmaz. Klavyedeki oklarla ya da pencerenin alt tarafındaki komutların harf tuşlarıyla işlemler gerçektirilir.

4. POP3 ve IMAP

POP ya da POP3 (*Post Office Protocol-Version 3*) ve IMAP (*Internet Message Access Protocol*), bilgisayar üzerinden Outlook Express, Windows Mail, Windows Live Mail, Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird vb. istemciler ya da mobil cihazlar aracılığıyla e-postalarınıza ulaşabilmenizi sağlayan e-posta okuma servisleridir.

Sunucu türünü e-posta okuma programı ayarlarını yaparken belirlemeniz gereklidir. Mesajlarınıza ve sunucu üzerindeki klasörlerinize birden fazla bilgisayardan ulaşmak isterseniz IMAP, sunucu üzerindeki klasörlere erişmenize gerek yoksa ve gelen kutunuzu bilgisayarınıza indirip mesajlarınıza yalnızca bu bilgisayardan ulaşmak isterseniz POP3 seçmeniz gerekir.

4.1. Outlook Express ve Windows Mail

Windows XP ve öncesi işletim sistemlerinde bulunan Outlook Express ve Windows Vista işletim sisteminde bulunan Windows Mail programında;

```
Araçlar \rightarrow Hesaplar \rightarrow Ekle \rightarrow Posta (E-Posta Hesabı)
```

yoluyla hesap ekleme penceresini açın. Sunucu adları ekranında, gelen posta sunucu adresini IMAP için **imap.metu.edu.tr**, POP3 için **pop3.metu.edu.tr** olarak yazın. Her iki sunucu türü için de giden posta sunucu adresi **smtp.metu.edu.tr** olmalıdır. Windows Mail'da **Giden sunucu için kimlik doğrulaması gerekiyor** kutucuğunu işaretleyin.

Kurulum tamamlandıktan sonra İnternet Hesapları penceresinde **Özellikler** düğmesine tıklayın. Outlook Express'te **Sunucular** sekmesindeki **Sunucum kimlik doğrulaması gerektiriyor** kutucuğunu işaretleyin. **Gelişmiş** sekmesinde sunucu bağlantı noktası numaralarını giden postada **587**, gelen postada IMAP için **993**, POP3 için **995** olarak yazın ve **Bu sunucu için güvenli bağlantı (SSL) gereklidir** kutucuklarını iki sunucu için de işaretleyin.

😭 imap.metu.edu.tr Özellikleri	😤 pop3.metu.edu.tr Özellikleri 🙎 🔀
Genel Sunucular Bağlantı Güvenlik Gelişmiş IMAP	Genel Sunucular Bağlantı Güvenlik Gelişmiş
Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları	Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları
<u>G</u> iden posta (SMTP): 587 ⊻arsayılanları Kullan	<u>G</u> iden posta (SMTP): 587 ⊻arsayılanları Kullan
🔽 <u>B</u> u sunucu için güvenli bağlantı (SSL) gereklidir	🔽 Bu sunucu için güvenli bağlantı (SSL) gereklidir
G <u>e</u> len posta (IMAP): 993	G <u>e</u> len posta (POP3): 995
🔽 Bu sunucu için güvenli bağlantı (SSL) gereklidir	🔽 Bu synucu için güvenli bağlantı (SSL) gereklidir
Sunucu Zaman Aşımları	Sunucu Zaman Aşımları
Kısa — J Uzun 1 dakika	Kisa – J Uzun 1 dakika
Gönderiiken	Gönderirken
🗖 Büyükļuğu 🙃 🚊 KB'tan fazla olan iletileri böl	🗖 Büyüklüğü 🙃 🚊 KB'tan fazla olan iletileri böl
	Teslim
	🔽 İletilerin bir kopyasını sunucuda bırak
	🗖 Su <u>n</u> ucudan 🗧 🚍 gün sonra kaldır
	🔲 <u>S</u> ilinmiş Üğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır
Tamam İptal <u>U</u> ygula	Tamam iptal <u>U</u> ygula

Sunucu türünü POP3 seçtiyseniz e-postalar sabit diske indirilirken sunucudan silinir. E-postaların sunucuda da kalmasını tercih ederseniz aynı penceredeki **İletilerin bir kopyasını sunucuda bırak** kutucuğunu işaretleyin.

4.2. Windows Live Mail

Windows Live program grubunun bir parçası olan Windows Live Mail programında Hesaplar sekmesindeki E-posta düğmesine tıklayarak hesap ekleme penceresini açın. Sunucu ayarları ekranında, gelen posta sunucu adresini IMAP için imap.metu.edu.tr, POP3 için pop3.metu.edu.tr olarak yazın ve Güvenli bir bağlantı gerektirir (SSL) kutucuğunu işaretleyin. Bağlantı noktası numaraları IMAP için 993, POP3 için 995 olmalıdır. Her iki sunucu türü için de giden posta sunucu adresini smtp.metu.edu.tr, bağlantı noktası numarasını **587** olarak yazın, **Güvenli bir bağlantı gerektirir (SSL)** ve **Kimlik doğrulaması gerektirir** kutucuklarını işaretleyin.

Windows Live Mail		23
Sunucu ayarlarını yapılandı E-posta sunucu ayarlarınızı bilmiyorsanız, ISS veya ağı	ř röneticinize başvurun.	
Gelen sunucusu bilgileri Sunucu türü:	Giden sunucusu bilgileri	Bağlantı
[IMAP 🗸	Sunucu adresi:	noktası:
Sunucu adresi: Bağlantı noktası: imap.metu.edu.tr 993 ☑ Güvenli bir bağlantı gerektirir (SSL) Kimlik doğrulama ölçütü:	 ✓ <u>G</u>üvenli bir bağlantı gerektirir (SSL) ✓ Kimlik doğrul<u>a</u>ması gerektirir 	
Düz metin 👻		
Oturum açma kullanıcı adı:		
metuuser		
	Îptal Geri [İleri

4.3. Microsoft Outlook

Microsoft Office paketinde bulunan Outlook programında;

```
Dosya \rightarrow Hesap Ayarları \rightarrow Hesap Ayarları \rightarrow Yeni
```

yoluyla açılan hesap ekleme penceresinde **Sunucu ayarlarını el ile yapılandır** seçeneğini seçin. Sunucu ayarları ekranında, gelen posta sunucu adresini IMAP için **imap.metu.edu.tr**, POP3 için **pop3.metu.edu.tr**, giden posta sunucu adresini her iki sunucu türü için de **smtp.metu.edu.tr** olarak yazın ve **Diğer Ayarlar** düğmesine tıklayın.

Kullanıcı Bilgileri Hesap Ayarlarını Sına Adınız: Metu User Ejosta Adresi: metuuser@metu.edu.tr Sunucu Bilgileri Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğmeyi tiklatarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ bağlantısı gerekiyor) Sunucu Bilgileri IMAP Hesap Ayarlarını Sına Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğmeyi tiklatarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ bağlantısı gerekiyor) Gelen posta sunucusu: İmap.metu.edu.tr Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.metu.edu.tr Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.metu.edu.tr Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.metu.edu.tr Vallanığaleri metuuser Kullanığa Adı: metuuser Parojlayı anımsa Varyalyarınımısa Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılsın Diğer Ayarlar	Tüm bu ayarlar e-posta he	esabınızın çalışabilmesi için gereklic	ir.
E-posta Adresi: metuuser@metu.edu.tr bağlantsi gerekiyor) Sunucu Bilgileri Hesap Türü: IMAP Gelen posta sunucusu: imap.metu.edu.tr Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.metu.edu.tr Oturum Açma Bilgileri Kullanıg Adi: metuuser Parola: ******* © Parolayı anımsa Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılsın	Kullanıcı Bilgileri Adını <u>z</u> :	Metu User	Hesap Ayarlarını Sına Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğmeyi biklatarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ
Hesap Türü: IMAP Gelen posta sunucusu: imap.metu.edu.tr Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.metu.edu.tr Oturum Açma Bilgileri Kullanıg Adı: metuuser Parola: Parolayı anımsa Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılsın Diğer Ayarlar	E ₋ posta Adresi: <mark>Sunucu Bilgileri</mark>	metuuser@metu.edu.tr	bağlantısı gerekiyor)
Gide <u>n</u> posta sunucusu (SMTP): smtp.metu.edu.tr Oturum Açma Bilgileri Kullanıg Adı: metuuser Parola: ******* ✓ Parglayı anımsa Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılsın	Hesap <u>T</u> ürü: Gelen posta s <u>u</u> nucusu:	IMAP 💌 imap.metu.edu.tr	Hesap Ayarlarını Sına ₂ ☑ İleri düğmesini tıklatarak Hesap Ayarlarını sınayın
Kullanığ Adı: metuuser Parola: *******	Gide <u>n</u> posta sunucusu (SMTP): Oturum Açma Bilgileri	smtp.metu.edu.tr	
Parola: ******** Parolayi animsa Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılsın Diğer Ayarlar	Kullanı <u>c</u> ı Adı:	metuuser	
Image: Construction of the second state of the second s	<u>P</u> arola:	*******	
	V Pa Güvenli Parola Kimlik Doğrula açılsın	ar <u>o</u> layı anımsa ıması (SPA) kullanarak oturum	Diğer <u>A</u> yarlar

Internet E-posta Ayarları penceresinde her iki sunucu türü için de **Giden Sunucusu** sekmesindeki **Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor** kutucuğunu işaretleyin. **Gelişmiş** sekmesinde giden sunucusu bağlantı noktası numarası **587**, şifreli bağlantı türü **TLS** olmalıdır. Gelen sunucusu bağlantı noktası numaraları IMAP için **993**, POP3 için **995**, şifreli bağlantı türü **SSL** olmalıdır.

ernet E-posta A	kyarları		X	Internet E-posta Ayarları
Genel	Gönderiln	niş Öğeler	Silinmiş Öğeler	Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş
Giden Sunu	cusu	Bağlantı	Gelişmiş	Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları
Sunucu Bağlantı I Gelen sunucusu Aşağıdaki ş Giden gunucusu Aşağıdaki ş Sunucu Zaman A Kısa "J Klasörler Kök İgasör yolu	Voktası Numaralı u (IMAP): 993 fifeli bağla <u>n</u> t tür u (SMTP): 587 fifeli bağlant tür şımı Sayısı Uzun	arı Varsayılan ünü kullan: SSL ünü kullan: TLS	Ian Kulian	Gelen sunucusu (POP3): 995 Varsayılanları Kullan Image: Strategy Stra
		Tar	mam İptal	Tamam

4.4. Mozilla Thunderbird

Mozilla Thunderbird programında;

Araçlar \rightarrow Hesap Ayarları \rightarrow Hesap işlemleri \rightarrow Posta hesabı ekle

yoluyla hesap ekleme penceresini açın. Sunucu ayarlarının otomatik olarak tanımlandığı ekranda **Manual config** düğmesine basarak ayarları elle girin. Gelen posta sunucu adresini IMAP için **imap.metu.edu.tr**, POP3 için **pop3.metu.edu.tr**, bağlantı noktası numaralarını IMAP için **993**, POP3 için **995** olarak yazın. Her iki sunucu türü için de bağlantı güvenliği (SSL) tipi **SSL/TLS**, kimlik doğrulaması (Authentication) türü **Normal Password** olmalıdır.

Her iki sunucu türü için giden posta sunucu adresini **smtp.metu.edu.tr**, bağlantı noktası numarasını **587**, bağlantı güvenliği (SSL) tipini **STARTTLS**, kimlik doğrulaması (Authentication) türünü **Normal Password** olarak yazın.

15/11/11/2:	Metu User	Başkalarına göster	rilecek i	im				
E- <u>p</u> osta adresi:	metuuser@metu.edu.tr							
<u>P</u> arola:	•••••							
	Parolayı <u>h</u> atırla							
	Server hostnam	ne	Port		SSL		Authentication	
Gelen: []	Server hostnam MAP	er names ne u.tr	Port 993	•	SSL SSL/TLS	•	Authentication	•
Gelen: I Giden: SI	MAP MAP MTP MTP MTP MTP MTP MTP MTP MTP MTP MT	er names ne u.tr u.tr 🗨	Port 993 587	•	SSL SSL/TLS STARTTLS	•	Authentication Normal password	•
Gelen: [] Giden: Sj kullanıcı adı:	MAP MAP MTP Server hostnam imap.metu.edu metuuser	ne u.tr u.tr	Port 993 587	•	SSL SSL/TLS STARTTLS	•	Authentication Normal password Normal password	•

4.5. iPhone / iPad

iPhone ya da iPad cihazınızda;

Ayarlar → Mail, Kişiler, Takvimler → Hesap Ekle → Diğer → Mail Hesabı Ekle

yoluyla hesap ekleme penceresini açın. Sunucu ayarları ekranında gelen posta sunucu adresini IMAP için **imap.metu.edu.tr**, POP3 için **pop3.metu.edu.tr**, her iki sunucu türü için giden posta sunucu adresini **smtp.metu.edu.tr** olarak yazın.

Kurulum tamamlandıktan sonra, gelen posta sunucusu ayarları için Mail, Kişiler, Takvimler ekranında e-posta adresinizin üzerine dokununca açılan Hesap ekranında **İleri Düzey** seçeneğini seçin. **SSL Kullan** seçeneği açık konumda, kimlik doğrulama türü **Parola** ve bağlantı noktası numaraları IMAP için **993**, POP3 için **995** olmalıdır.

Giden posta sunucusu ayarları için Hesap ekranında **SMTP** seçeneğini seçin. **SSL Kullan** seçeneği açık konumda, kimlik doğrulama türü **Parola** ve bağlantı noktası numarası **587** olmalıdır.



4.6. Android

Android işletim sistemi yüklü cihazınızda **Uygulamalar** altındaki **E-posta** seçeneğiyle açılan hesap ekleme penceresinde **Manuel Kurulum** düğmesine dokunun. Gelen sunucu ayarları ekranında sunucu adresini IMAP için **imap.metu.edu.tr**, POP3 için **pop3.metu.edu.tr**; bağlantı noktası numaralarını IMAP için **993**, POP3 için **995** olarak yazın. Her iki sunucu türü için de güvenlik tipini **SSL (Tüm sertifikaları kabul edin)** olarak seçin.

Giden e-posta sunucusu ayarları ekranında sunucu adını **smtp.metu.edu.tr**, bağlantı noktası numarasını **587** olarak yazın. Güvenlik tipini **TLS (Tüm sertifikaları kabul edin)** olarak seçip **Oturum açma gerektir** kutucuğunu işaretleyin.



5. Spambox

Kullanıcı hesabınıza gelen e-postalar, merkezi e-posta sunucusu üzerinde çalışan bir filtreden geçirilmektedir. Bu filtre tarafından istenmeyen e-posta *(spam)* olarak işaretlenen e-postalar, otomatik olarak oluşturulan **Spambox** adlı posta kutusuna yönlendirilir. E-posta dizinlerinizin altında bulunan Spambox posta kutularınıza Horde, SquirrelMail ve pine e-posta istemcileriyle ya da IMAP üzerinden e-posta okuma programlarıyla ulaşabilirsiniz.

Kimi zaman normal bir e-posta da filtre tarafından istenmeyen e-posta olarak işaretlenebilmektedir, bu nedenle belli aralıklarla Spambox posta kutunuzu kontrol etmeniz önerilir.

Boyut olarak belli bir büyüklüğü aşan Spambox posta kutuları, otomatik olarak aynı dizin altına **Spambox.tarih** biçiminde kaydedilir ve bu durum size e-postayla bildirilir. Taşınan Spambox posta kutuları belli bir süre sonra otomatik olarak silinir.

6. Başka Adrese Yönlendirme

Hesabınıza gelen tüm e-postaları başka bir adrese ya da adresler listesine yönlendirmek için Horde arayüzüne;

https://horde.metu.edu.tr

adresinden giriş yaparak sol menüde bulunan **Posta** başlığı altındaki **Yöneltme** seçeneğini seçin.



7. Tatildeyim Mesajı

Hesabınıza gelen e-postaları yanıtlayamayacak izin, seyahat vb. bir durum söz konusu olduğunda, size e-posta gönderen kişilere durumu açıklayan bir otomatik mesaj göndermek için Horde arayüzüne;

https://horde.metu.edu.tr

adresinden giriş yapıp sol menüde Posta başlığı altındaki Tatil seçeneğini seçin.

Horde Posta	31 Takvim	Notlar	G örevler) Şifre	Adres Defteri	Q Sorun	2 Yardım	<mark>∳</mark> Çı <u>k</u> ış
Tatil Uyarıla	arını De	ğiştir						
Tatil notu size gelecek bütün iletilere otomatik cevap olarak iletilecektir. Size gelen mesajları neden cevaplamadığınızı bildirmek inceliktir. Bu form, e-posta hesabinınza tatli uyansı yaptırma ya da kaldırmaya yarar. Ontanınmlı mesaj metnini kendi isteğinize göre değiştirmelisiniz. Tatil notunun oluştur Tatil uyansını ayarla/kaldır Konu:								
İleti: Tatildeyim. G icin tesekkurl Gönder	onderdigi er.	niz mes	aji, donun	ce okuy	abilecegim. Il	giniz 📕		
Tatildeyim mesajları amacı doğrultusunda kullanıldığında yararlı olmakla birlikte, otomatik olarak istenmeyen mesaj gönderen e-posta adreslerine de yanıt göndereceği unutulmamalıdır.

8. Yeni Mezun Öğrenciler için E-Posta Yönlendirme Servisi

Mezun ya da ilişiği kesilmiş öğrencilerin kullanıcı kodları bir eğitim dönemi sonunda kapatılır. Yönlendirme servisi kapsamında e-posta adresiniz mezuniyeti takip eden bir öğretim yarıyılı (bir dönem) boyunca açık tutulur. Bu süre sonunda, bildireceğiniz yeni bir e-posta adresine süresiz olarak yönlendirme yapılabilir.

Mezuniyet durumundaysanız, kullanıcı hesabınız kapatılmadan 6 ay önce hesabınızın kapatılacağına dair bir bilgilendirme e-postası, 1 ay önce ise hatırlatma e-postası gönderilir. Hesabınızın kapatılma gününden 1 hafta öncesinde ya da hesabınız kapatıldıktan sonra herhangi bir zaman bu yönlendirmeyi yapabilirsiniz.

Mezun öğrencilerimizin ODTÜ BİDB merkezi sunucuları üzerinde tanımlı e-posta adresleri için 2004-2005 öğretim yılı mezunlarımızdan başlamak üzere yönlendirme servisi bulunmaktadır. Kullanıcı hesabınızın yönlendirilmesini kullanıcı kodu ve şifrenizi kullanarak;

https://mezun.cc.metu.edu.tr

adresinden yapabilirsiniz. Mevcut sistemde, yönlendirme uygulamasının başladığı 2004-2005 döneminden sonra mezun olanların şifresi aktif olarak yer aldığı için, İnternet üzerinden yönlendirme yapma olanağı bu dönem ve sonrası mezunlarını kapsamaktadır. Bu dönemden önceki mezunların nüfus cüzdanı fotokopisiyle birlikte öğrenci numarasını ve talep ettikleri yönlendirme adresini (0 312) 210 3303 numaralı faksa göndermeleri gerekmektedir. İşlemi takip etmek için;

hot-line@metu.edu.tr

adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

Elektronik Listeler

Elektronik liste, belirli bir topluluğa dahil olan ya da belirli bir konu hakkında ortak ilgiye sahip kişiler için etkili bir iletişim yoludur. Bir konu hakkında birden fazla kişiye mesaj göndermek isterseniz, hepsine ayrı ayrı mesaj yollamaktansa, bu kişilerin üyesi olduğu bir listeye göndereceğiniz tek bir mesaj ile her birine ulaşabilirsiniz. Bir elektronik liste iletişimine dahil olmak için e-posta adresinizle listeye üye olmalısınız.

Elektronik listelerle ilgili detaylı bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> → E-Posta Servisleri → Elektronik Listeler

bağlantısından ulaşabilirsiniz.

1. Mailman Web Arayüzü

ODTÜ'de, belli sayıdaki elektronik listeye üye olan tüm kullanıcıların takibini yapabilen bir elektronik liste yazılımı olan **Mailman** kullanılmaktadır. Mailman, listelere üye olabilme, mesaj gönderebilme, liste üyelerini görebilme, listelerin kurulum ayarlarını inceleyebilme vb. işlemi gerçekleştirme olanağı sağlayan bir web arayüzüne sahiptir.

Liste üyesiyseniz ya da bir listeye üye olmak istiyorsanız;

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/listinfo

adresinde görüntülenen listelerden ilgili olanına tıklayabilirsiniz.

Liste sahibiyseniz;

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/admin

adresinde görüntülenen listelerden ilgili olanına tıklayabilirsiniz.

Liste denetleyicisiyseniz;

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/admindb/<liste-adı>

şeklindeki adreste <liste-adı> yerine ilgili listenin adını yazarak listenin denetim arayüzüne ulaşabilirsiniz.

2. ODTÜ'deki Bazı Popüler Elektronik Listeler

- dksk-l@metu.edu.tr (Dağcılık ve Kış Sporları Kolu İletişim Listesi)
- eslidanslar-duyuru@metu.edu.tr (Eşli Danslar Topluluğu İletişim Listesi)
- ilkyar-l@metu.edu.tr (ODTÜ İlkyar Öğrenci Topluluğu Yurtiçi Duyuru Listesi)
- bidb-bulten@metu.edu.tr (BİDB'den Haberler Listesi)

Blog Servisi

İnternet dünyasında web günlüğü olarak bilinen **Blog** uygulamaları kişilere kendi web günlüklerinde (Blog'larında) yazılarını yayınlayabilecekleri ve okuyucu yorumlarını alabilecekleri bir ortam sunmayı amaçlayan uygulamalardır. Kendi blog'unuzu oluşturabileceğiniz ODTÜ Blog servisine;

http://blog.metu.edu.tr

adresine kullanıcı kodu ve şifrenizle giriş yaparak ulaşabilir,

http://blog.metu.edu.tr/<kullanıcı-kodu>

şeklindeki adresten erişilebilen kişisel blog sayfalarınızı hazırlayabilirsiniz.



Blog servisi ve kullanımı ile ilgili oluşturulan çeşitli yardım belge ve videolarına;

<u>http://blog.metu.edu.tr</u> → Yardım

bağlantısından ulaşabilirsiniz. Blog servisi ile her türlü soru ve sorun için;

<u>blogadm@metu.edu.tr</u>

adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Kişisel Web Sayfaları

ODTÜ merkezi sunucuları üzerinde tanımlı kullanıcı hesabınızı kullanarak;

http://www.metu.edu.tr/~e123456

şeklindeki adresten erişilebilen kişisel web sayfanızı oluşturabilirsiniz. Bu amaçla, merkezi sunucu sistemler üzerindeki kullanıcı hesabınıza girerek, kullanacağınız dosyaları **wwwhome** dizini altına yerleştirmeniz gerekmektedir.

Kişisel web sayfaları hakkında ayrıntılı bilgiye;

```
<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Web Servisleri
```

bağlantısından ulaşabilirsiniz.

Elektronik ve Bilgisayar Terimleri Sözlüğü

Boğaziçi Üniversitesi'nden Prof. Dr. Bülent Sankur'un çalışması temel alınarak geliştirilen, Türkçe/İngilizce arama yapabileceğiniz elektronik ve bilgisayar terimleri sözlüğüne;

http://sozluk.bidb.odtu.edu.tr

adresinden erişebilirsiniz.

Telefon Rehberi

ODTÜ personelinin, ODTÜ'deki akademik ve idari birimlerin, yerleşkede ihtiyaç duyabileceğiniz hizmetlerin telefon bilgilerine ulaşmak için kullanabileceğiniz telefon rehberi arayüzüne;

<u>http://rehber.odtu.edu.tr</u>

adresinden erişebilirsiniz.

 Telefon Numarası Arama Önemli Telefonlar İhtiyaç Duyulabilecek Telefonlar Akademik Ve İdari Birim Telefonlar Yerleşke Konut Telefonlar 	Personel Arama Birim Arama Arama yaparken aşağıdaki alanların hepsini doldurunuz.
Kullanıcı Adı : şıfre : Giriş	AG : Soyad : Restin Doğrulama Ara

Telefon numarası arama sayfasında personel ararken kişinin ad ve soyad bilgileri ile doğrulama resmindeki rakamların girilmesi gerekmektedir. Bütün alanların doldurulması zorunludur.

Kullanıcı adı ve şifreyle giriş sadece ODTÜ personeline açıktır.

Duyuru-Etkinlik-İş Olanakları Sistemleri

ODTÜ'deki birimler EİS (Elektronik İletişim Sistemi) kullanıcı kodlarını kullanarak Duyuru, Etkinlik ve İş Olanakları Sistemleri aracılığı ile duyurularını, etkinlik haberlerini ve iş ilanlarını etkileşimli olarak yayınlayabilmektedir. Yayınlanan bu duyurulara, etkinlik haberlerine ve iş ilanlarına aşağıdaki adreslerden ulaşabilirsiniz:

- Duyuru Sistemi: <u>http://duyuru.odtu.edu.tr</u>
- Etkinlik Sistemi: <u>http://etkinlik.odtu.edu.tr</u>
- İş Olanakları Sistemi: <u>http://ios.metu.edu.tr</u>

Güncel duyurular ve etkinlikler aynı zamanda ODTÜ Ana Sayfasında da görüntülenmektedir.

Öğrenci toplulukları ve takımları da bağlı bulundukları Kültür İşleri Müdürlüğü veya Spor Müdürlüğü'ne başvurarak duyuru ve etkinlik haberlerinin bu sistemler aracılığıyla ODTÜ Ana Sayfasında görüntülenmesini sağlayabilirler.

Ayrıca duyuru, etkinlik ve iş ilanlarını, RSS *(Really Simple Syndication)* servisini kullanarak da takip edebilirsiniz. RSS sık güncellenen web sitelerinin içeriklerinin başkaları ile paylaşılmasını sağlayan özel bir XML dosya formatıdır. RSS ile web sitelerine yeni eklenen içeriğe o siteyi ziyaret etmeden ulaşmak mümkündür. RSS servisinden yararlanabilmek için, ilgilendiğiniz servislerin RSS adreslerini, web tabanlı veya bilgisayara kurulan herhangi bir RSS okuyucu yazılıma eklemeniz ya da RSS desteği olan tarayıcı veya e-posta okuma programlarından birini kullanmanız gereklidir.

RSS Servisi ile ilgili detaylı bilgiye ODTÜ Ana Sayfasında bulunan RSS düğmesini tıklayarak ya da;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow E-hizmetler \rightarrow RSS Servisi

bağlantısından ulaşabilirsiniz.

^{вölüм 4} Web Tabanlı Bilgi Sistemleri

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Web tabanlı bir Internet uygulaması olan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS), ilk olarak 1997 yılı dönem kayıtlarının Internet üzerinden yapılmasında uygulanmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik birimler, öğretim üyeleri ve öğrencilerin kullanımına açılan ÖİBS'ye ODTÜ yerleşkesi içinden ve dışından erişmek mümkündür. ÖİBS'de kullanıcılar yetki düzeylerine göre programları kullanabilmekte, anında bilgiye erişebilmektedir. Ders kayıtları da bu sistem ile;

https://register.metu.edu.tr

adresinden yapılmaktadır.

1. Kayıt Öncesinde Bilinmesi Gerekenler

Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilere merkezi sunucular üzerinde tanımlı olan kullanıcı kodu ve şifresi verilmektedir. Kayıt sürecinden önce bu kullanıcı kodu ve şifrenizi mutlaka kontrol etmeniz gerekir.

Rahat bir kayıt dönemi geçirmek için kayıt dönemi öncesi güncel bilgilerle derlenen;

http://www.oidb.metu.edu.tr

adresini kayıt sürecinin yaklaşık 15 gün öncesinden başlayarak takip etmelisiniz.

http://www.bidb.odtu.edu.tr/kayit

adresinde bulunan kayıt bilgi sayfalarında kayıtlar ile ilgili önemli duyurular, sorunlarda başvurulacak yerler, kayıt PC salonları ve çalışma saatleri vb. genel bilgilere ulaşabilirsiniz. Bu adreste yer alan bilgiler her gün güncel bilgilerle derleneceğinden, düzenli olarak bu web adresini ve buradan erişilen bağlantı adreslerini izlemeniz gerekmektedir.

2. Kayıt Sürecinde Kullanılan Programlar

Kayıt sürecinden önce;

https://oibs.metu.edu.tr

adresinde yer alan bağlantılar aracılığıyla, aşağıdaki bölümlerde açıklanacak olan programlara erişerek katkı payı ödeme miktarı, katkı payından muaf olma durumu, akademik durum, açılan ders ve kriterler gibi bilgileri elde edebilirsiniz.

• Student Semester Details

Bu program aracılığı ile harç ödeme miktarı, akademik durum, danışman adı ve soyadı, adres bilgilerine **Registration** düğmesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Ödenmemiş kütüphane ya da harç borcunuz, hiç kayıt yaptıramamanıza veya istediğiniz dersleri alamamanıza neden olabilir.

Adres bilgisi veya akademik durum ile ilgili problemlerin giderilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda bulunan bölüm sekreteri ile görüşmeniz gereklidir.

Harçlarla ilgili bir hata varsa kayıtlarda problem yaşamamak için Öğrenci Katkı Payı Ofisi (Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Binası 2. kat) iletişim kurarak gerekli değişikleri yaptırmanız gerekir.

• Academic Record Sheet

Akademik durum ile ilgili detaylı bilgiye bu program aracılığı ile ulaşabilirsiniz.

Akademik durum **suspension** ise yeni ders alamazsınız. Genel ortalamanız 1.80-2.00 arasında ise ancak bölümün belirlemiş olduğu ders yükü kadar ders alabilirsiniz.

Yukarıda listelenmiş konularda, akademik durum ile ilgili bir yanlışlık varsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurmanız gerekmektedir.

• View Program Details

Bu programı kullanarak her bölüm için zorunlu, önkoşullu, seçmeli ve denk ders listelerine erişebilirsiniz. Listeler ile bölümlerin duyurduğu ders bilgileri arasında olabilecek uyuşmazlıklarda bölüm sekreterlerine başvurmanız gerekmektedir.

• Course Schedule

Kayıt öncesinde sık kullanılan programlardan birisidir. Bölüm bazında; açılan dersler, derslerin grupları, dersi veren öğretim üyesi ve dersin verildiği sınıf, ders saatleri ile ilgili bilgilere bu program aracılığı ile ulaşabilirsiniz. Eğer almak istediğiniz dersin grubu için bölüm kriteri tanımlı değilse, ders grubu Üniversite geneline açık anlamındadır.

Açılan ders grubu bazı bölüm öğrencilerine verilecek ise sadece ilgili bölüm tanımlamalarını görebilirsiniz. Bu dersi ilgili bölümün anadal, çiftanadal ve yandal öğrencileri alabilmektedirler. Bir bölüm için yapılan tanımlamalar **Min. CumGPA**, **Max. CumGPA**, **Min. Year**, **Max. Year**, **Start Grade** ve **End Grade** bilgi aralıkları arasında olan öğrenciler için geçerlidir. Kayıt öncesinde alacağınız dersleri belirlerken derslerin grubunun bölüme açık olup olmadığını, dersin kriterleri varsa öğrencinin soyadına hangi grubun uygun olduğunu, kümülatif ve dönem kontrolü ilave edilmişse uygun olup olmadığını bu program ile kontrol edebilirsiniz.

Yukarıda yer alan konular ile ilgili olan problemler için bölüme başvurmanız gereklidir.

• View Course Details

Alacağınız dersin önkoşulunun ya da denkliğinin olup olmadığını kontrol edebileceğiniz programdır.

Bu konudaki problemler için dersi veren bölüme başvurmanız gerekmektedir.

• View Course Capacity

Alacağınız dersin kayıt sürecinde bölümler tarafından belirlenmiş olan kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısını ifade eden kapasitesinin görüntülendiği programdır.

Ders kapasitesi ile ilgili problemler için bölüme başvurmanız gerekmektedir.

• View Student Course Categories

Kayıtlar sırasında hangi seçmeli dersi hangi kategoride almanız gerektiğini ve ilgili seçmeli kategoride açılan dersleri bu program aracılığıyla listeleyip görebilirsiniz.

Programdan ayrıca istediğiniz ders kodunu girerek alabildiğiniz seçmeli kategorileri görebilirsiniz.

• Student Mobile Information

Mobil Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (MOİBS) otomasyon sistemlerinden mobil teknolojiler yoluyla bilgi almanızı sağlamak amacıyla geliştirilmiş uygulamadır. Not ve harç ödeme bilgilerini kısa mesaj servisi kullanarak cep telefonları aracılığı ile öğrenebilirsiniz.

MOİBS servisinden faydalanmak isterseniz iletişim için kullanacağınız cep telefonu numaralarınızı ve faydalanmak istediğiniz servisleri bu programı kullanarak tanımlamanız gerekmektedir.

• Registration Withdrawal

Üniversiteden ayrılırken borçlu olduğunuz/ayrılış işlemi yapmanız gereken birimleri bu programı kullanarak öğrenebilirsiniz. Bu birimlerdeki ödemeleri/işlemleri tamamladıktan sonra programdan ayrılış belgesini alıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmelisiniz.

3. Kayıt Sürecinde Yapılması Gerekenler

Eğer almak istediğiniz dersin kapasitesi kayıt sürecinin başlamasından 1 hafta öncesine kadar belirlenmemişse, dersi verecek olan öğretim üyesi bilgisi sisteme işlenmemişse ya da dersin programı belli değilse bölüm ile görüşerek bu bilgilerin sisteme işlenmesi konusunda uyarı yapabilirsiniz.

Kayıt süresinde almış olduğunuz dersleri ve onay durumunu kontrol etmek için **Student Semester Details** programındaki **Registration** ve **Process Detail** düğmelerini kullanabilirsiniz.

Registration düğmesiyle kayıtta aldığınız derslerin listesini ve onay durumunu, **Process Detail** düğmesiyle kayıtta yapılan tüm işlemleri (add, drop, section, category, replacement işlemlerinin gün, saat ve yer) öğrenebilirsiniz.

4. Onay Sürecinde Yapılması Gerekenler

Kayıt süresinde derslere kayıt yaptırmış olsanız bile danışmana giderek onay almazsanız yeni eğitim öğretim döneminde kayıt yaptırmamış olursunuz.

Önemli: Kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra mutlaka onay için danışmana gitmeniz gerekir!

Önemli: Kayıt sürecinde kaydınızı mutlaka tamamlamanız gerekir, aksi takdirde ders ekleme/ bırakma sürecinde kayıt yapamazsınız!

5. Ders Ekleme/Bırakma Döneminde Yapılması Gerekenler

Kayıtta aldığınız derslerle ilgili, ders ekleme/bırakma döneminde hiçbir değişiklik yapmayacaksanız, bu süre boyunca hiçbir işlem yapmanıza gerek yoktur.

Ders ekleme/bırakma döneminde, kayıtta aldığınız derslerle ilgili herhangi bir değişiklik yaptıysanız, işlemlerinizi tamamladıktan sonra danışmandan onay almanız gerekmektedir.

Kütüphane Otomasyon Sistemi (III Millenium)

ODTÜ Kütüphanesi, teknolojideki ve Kütüphanecilik dünyasındaki yeni gereksinimleri karşılamak için 2006 yılından beri III Millenium sistemini kullanmaktadır. Web üzerinden erişilebilen bu sistemle kataloglama, ödünç verme, rezerv, OPAC (Halka Açık Elektronik Ortamda Erişilebilir Katalog) taraması gibi bütünleşmiş modüller dışında Web Tabanlı Ayırtma ve Uzatma İşlemleri, Aksesyon modülleri ve ileti yoluyla kullanıcıların üzerlerindeki materyaller hakkında bilgilendirilmesi vb. özellikler de kullanılmaktadır.

Kütüphane Otomasyon Sistemi ile ilgili detaylı bilgiye;

<u>http://library.metu.edu.tr</u> ODTÜ Kütüphanesi ile ilgili diğer bilgilere ise;

<u>http://lib.metu.edu.tr</u>

adresinden ulaşabilirsiniz.

Lisansüstü Başvuru ve Değerlendirme Bilgi Sistemi (LÜBS)

Lisansüstü programlara başvuruları İnternet üzerinden Lisansüstü Başvuru ve Değerlendirme Bilgi Sistemi (LÜBS) aracılığıyla yapılmaktadır. Programa;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow E-hizmetler \rightarrow Lisansüstü Başvuru ve Değerlendirme Sistemi

yoluyla ulaşabilirsiniz. Lisansüstü programlara başvurularla ilgili her türlü soru ve sorun için;

<u>ms-phd@metu.edu.tr</u>

adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Özlük Bilgi Giriş Programı

Burs ve yurt başvuruları ile yeni kayıt yaptıran öğrencilerin özlük bilgilerinin girebildiği programa yalnızca başvuru tarihlerinde;

https://oibs.metu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz. Özlük Bilgi Giriş Programı ve başvurularla ilgili her türlü soru ve sorun için;

<u>burs-otomasyon@metu.edu.tr</u>

adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Ders Değerlendirme Anketi

Her dönem sonunda elektronik ortamda yapılmakta ders değerlendirme anketine;

https://evaluation.metu.edu.tr

adresinden erişebilirsiniz. Programa kullanıcı adı ve şifrenizle girebilirsiniz. Program açıldığında almış olduğunuz tüm dersler ekranda listelenecektir. Kayıtlı olduğunuz derslerin her birine farklı oturumlarda yanıt verebilirsiniz. Bir ders ile ilgili anketi tamamladıktan ve "Değerlendir" *(Evaluate)* tuşuna bastıktan sonra tüm kişisel bilgileriniz silinip sadece ankete verdiğiniz cevaplar veri havuzuna aktarılacaktır. Cevaplar veri havuzuna atıldığında kişisel bilgiler silindiği için bir ders ile ilgili sorulara tek bir oturumda cevap vermeniz beklenmektedir.

Ders değerlendirme anketleriyle ilgili her türlü soru ve sorun için;

register@metu.edu.tr

adresine e-posta gönderebilirsiniz.

вölüм 5 Kullanıcı Destek Hizmetleri

BİDB Kütüphanesi

BİDB B-Blok, 1.Kat, 118 numaralı odadaki BİDB Kütüphanesi'nde çeşitli kullanıcı kılavuzları, kitaplar ve bilgisayar konulu dergiler kullanıma sunulmuştur. Ayrıca, BİDB tarafından hazırlanmış olan kitapçıklara ve çeşitli yazılım CD ve DVD'lerine BİDB Kütüphanesi'nden ulaşılabilirsiniz. BİDB Kütüphanesi hakkında detaylı bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Kullanıcı Destek \rightarrow BİDB Kütüphanesi

yolu ile ulaşabilirsiniz.

Akıllı Kart Projesi

ODTÜ'deki tüm personel ve öğrencilerin kimlik kartları akıllı kart özelliğine sahiptir. Akıllı kart, içinde silikon mikroçip ve anten bulunan plastik bir karttır. Kartınızdaki çipte, 1 KB hafiza ve ROM üzerine yazılmış bir işletim sistemine sahip mikro işlemci bulunmaktadır. Yerleşkemizde ODTÜ kimlik kartları **elektronik kimlik** ve **elektronik cüzdan** olarak kullanılmaktadır.

Yerleşke içindeki **elektronik kimlik** uygulamaları yerleşke, bina ve bilgisayar salonu girişlerinde kullanılmaktadır. Bu noktalarda giriş-çıkış yapabilmek için üzerinde ODTÜ amblemi bulunan kart okuyuculara kartınızı birkaç santimetre kadar yaklaştırmanız yeterlidir. Geçiş yetkisi ya da kartın fiziksel yapısıyla ilgili bir sorun olmadığı sürece okuyucu sesli uyarı verir ve kapı açılır.

Elektronik cüzdan uygulamalarıyla ise;

- Kafeterya yemek salonlarında alakart ve tabldot bankolarında hesap ödeme,
- Spor Merkezi'nde kullanım ve kurs ücreti ödeme,
- Baraka Spor Salonu'nda fitness salonu ve halı saha kullanım ücreti ödeme,
- Havuz'da sauna, açık ve kapalı havuz giriş ücreti ödeme,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda yazıcı kotası ücreti ödeme,
- Kütüphane'de kitap gecikme cezası ödeme

işlemlerinizi nakit kullanmadan akıllı kartınızla yapabilirsiniz.

Bu hizmetlerden yararlanabilmek için, yerleşke içinde çeşitli noktalarda bulunan Türkiye İş Bankası **Cüzdanmatik** cihazları aracılığıyla akıllı kartınızla İş Bankası'na ait bankamatik ya da kredi kartını ilk kullanımda bir kereliğine eşlemeniz gereklidir. Eşleme işleminden sonra yine Cüzdanmatik cihazları üzerinden akıllı kartınıza dilediğiniz zaman para aktarabilirsiniz.

ODTÜ'deki Cüzdanmatik cihazlarının yeri ve kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiye;

<u>http://akillikart.odtu.edu.tr</u> → Cüzdanmatik

bağlantısından ulaşabilirsiniz.

ODTÜ öğrencisi olarak, akıllı kart web sitesindeki **SİSTEME GİRİŞ** kısmından kullanıcı adınız ve şifrenizle giriş yaparak harcama ve giriş-çıkış hareketlerinizi sorgulayabilir, kartınızın kaybolması ya da çalınması durumunda sisteme bildirerek kartınızın geçici olarak iptal edilmesini sağlayabilirsiniz.

ODTÜ'de akıllı kart kullanımı hakkında daha fazla bilgiye;

http://akillikart.odtu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz. Akıllı kart uygulamalarını kullanırken karşılaştığınız her türlü sorun için;

```
smartcard@metu.edu.tr
```

adresine e-posta gönderebilirsiniz.

İBE Laboratuvarı

İnsan Bilgisayar Etkileşimi (İBE) Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, etkileşimli teknolojilerin (web siteleri ve diğer bilgisayar yazılımları gibi) tasarımı, uygulanması ve değerlendirilmesi için geliştirilmiş, test ve gözlemci odasından oluşan bir laboratuvar ortamıdır. Test sırasında kullanıcının görüntüsünü, ekranının görüntüsünü ve göz hareketlerini kaydetme olanağı sağlayarak elde edilen bu verilerle programın kullanılabilirliği hakkında bilgi sahibi olmak mümkün olmaktadır.

İBE laboratuvarının kullanım öncelikleri aşağıdaki gibidir:

- Bilimsel araştırma (ODTÜ içi)
- Bilimsel araştırma (ODTÜ dışı)
- Kamu veya özel sektör çalışmaları

Lisans Öğrencilerinin yapmak istedikleri çalışma için dersi veren öğretim görevlisi aracılığı ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

İBE Laboratuvarının kullanım olanaklarından yararlanmak isteyen kullanıcıların yapması gerekenler, laboratuvarın çalışma saatleri, iletişim vb. bilgilere;

http://ibe.bidb.odtu.edu.tr

adresinden erişebilirsiniz.

Akıllı Sınıf

Akıllı Sınıf, videokonferans ve canlı yayın teknolojisi ile yapılandırılmış, fiziksel olarak farklı mekanlarda bulunan eğitmen ile katılımcıları interaktif ortamda birleştiren bir yapıdır.

Fizik Bölümü zemin katta bulunan ODTÜ Akıllı Sınıf, Rektörlük'e bağlı olup Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından işletilmektedir. ODTÜ Akıllı Sınıf'ın oturma kapasitesi eğitmen hariç 32 kişidir.

ODTÜ Akıllı Sınıfta;

- Mevcut videokonferans sistemi ile dünyanın herhangi bir yerinde bulunan benzer teknolojiye sahip sınıflarla ortak dersler işlenebilmekte, seminerler verilebilmekte ve jüriler yapılabilmektedir.
- Yapılan dersler, seminerler, sunumlar ve toplantılar Internet üzerinden yerleşkeye canlı olarak yayınlanabilmektedir.
- Yapılan derslere, seminerlere, sunumlara ve toplantılara Internet üzerinden yetkilendirilmiş erişimle etkileşimli katılım sağlanabilmektedir.
- Yayınlanan derslerin görüntü ve ses kayıtları, isteğe bağlı olarak dijital ortama kaydedilerek arşivlenebilmekte, DVD olarak basılabilmektedir.
- Mevcut bilgisayarlar sayesinde katılımcılar öğrendiklerini ders esnasında bilgisayar ortamında uygulayabilmektedir.

ODTÜ Akıllı Sınıf hakkında detaylı bilgiye;

http://akillisinif.bidb.odtu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz.

ODTÜ-TV Yayın Altyapısı

Yayın altyapısı sayesinde, başta ODTÜ-TV kanalı olmak üzere değişik kanallardan ODTÜ'de gerçekleşen seminer, konferans, ders, oturum ve benzeri eğitimlerin İnternet üzerinden yerleşke içi ve yerleşke dışına TV yayını şeklinde aktarılması ve hedeflenen kullanıcılara ulaşması sağlanmaktadır.

Yayın altyapısı BİDB tarafından sağlanan ODTÜ-TV hakkında detaylı bilgiye;

http://odtutv.odtu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz.

Computing & Information Services Newsletter (CISN)

İlk sayısı 1994 yılında CC-NEWS adıyla yayınlanan CISN, BİDB'nin elektronik yayınıdır. Bu yayın ile okuyuculara bilişim sektörü hakkındaki güncel, yeni haber ve bilgilerin ulaştırılması hedeflenmektedir. Bununla birlikte ODTÜ BİDB'nin yerleşke geneline verdiği hizmetler, sıkça sorulan sorulara yanıtlar ve edinilen tecrübe ve birikimler de okuyucularla paylaşılmaktadır.

CISN dergisinin devamlılığına, ODTÜ BİDB çalışanları ve Bilişim Teknolojileri sektörünün uzmanları katkıda bulunmaktadır. Dergiye;

http://cisn.odtu.edu.tr

adresinden erişebilirsiniz.

ODTÜ FTP Arşivi

ODTÜ'de kullanılan paylaşımsal yazılımların bulunduğu FTP sitesine;

ftp://ftp.metu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz. LINUX tabanlı FTP sunucusundan, ODTÜ yerleşke ağı içinde ya da dışında bulunan her kullanıcı faydalanabilir. Paylaşımsal yazılımların dışında, LINUX ve UNIX tabanlı işletim sistemleri ve bu sistemlerde kullanılan özgür yazılımlar FTP arşivinde geniş yer tutmaktadır.

BİDB Bülten

BİDB olarak, kullanıcılarımızı bilişim servislerindeki yeniliklerden ve çalışmalarımızdan haberdar etmek amacıyla dönem içinde iki kez e-bülten çıkarılmaktadır. Bütün sayılara;

http://bulten.bidb.odtu.edu.tr

adresinden erişebilirsiniz. BİDB-Bülten yayımlandığında, **bidb-bulten** elektronik listesine duyuru amaçlı bilgi mesajı atılmaktadır. Bu listeye;

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/listinfo/bidb-bulten

adresinde yer alan formu doldurarak üye olabilirsiniz.

ODTÜ Kataloğu

Bölüm/birimlerin ders bilgilerinin, öğrencilerin bir bölüme girebilmeleri için sağlamak zorunda olduğu koşulların, akademik takvimin, zorunlu ders bilgilerinin ve buna benzer birçok başlığın yer aldığı ODTÜ kataloğuna İngilizce olarak;

http://catalog.metu.edu.tr

adresinden erişebilirsiniz.

Danışmanlık Hizmetleri

BİDB tarafından verilmekte olan servislerle ilgili her türlü soru ve sorunun çözümü için;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> → Sıkça Sorulan Sorular

bağlantısında yer alan sorgulama sayfasından yararlanabilirsiniz. Dilerseniz Hotline telefonu **(0 312) 210 33 55**'i mesai saatleri içinde arayabilir, BİDB B-Blok, 1.Kat, 114 numaralı odada bulunan Hotline servisini ziyaret edebilir ya da;

hotline@metu.edu.tr

adresine e-posta gönderebilirsiniz.

BİDB tarafından hazırlanan güvenlik ve anti-virüs web sitesinde, güncel ve etkin virüsler ile güvenlik açıkları hakkında bilgiler, anti-virüs yazılım firmalarının geliştirdiği virüs temizleme araçları, güncelleme dosyaları, bilişim ve ağ güvenliği ile ilgili duyurular ve çeşitli sitelere bağlantılar bulunmaktadır. Bu siteye;

http://guvenlik.odtu.edu.tr

adresinden ulaşabilirsiniz.



^{вölüm 6} Bilgi Güvenliği için 8 Kural

Bilgi güvenliğinin sağlanması en basit tanımı ile kişisel bilgisayarınızdaki bilgilerin ağ üzerindeki diğer kullanıcılar tarafından ele geçirilmesini engellemek demektir. Güvenlik uzmanları, güvenlik açıklarının %80'inin, bu açıkları kapatmak için gösterilecek toplam çabanın %20'si ile kapatılabileceği görüşündedirler. Bu açıkları gidermeye yönelik 8 kural aşağıda açıklanmıştır.

Bilgi güvenliğiyle ilgili detaylı bilgiye;

<u>http://bidb.odtu.edu.tr</u> \rightarrow Güvenlik \rightarrow Virüsler ve Bilgi Güvenliği ile İlgili Sıkça Sorulan Sorular

bağlantısından ulaşabilirsiniz.

• İşletim Sistemi Güncellemelerinin Yapılması

Virüslerin çoğu, işletim sistemi ve üzerinde kurulu yazılımların açıklarından faydalanarak bilgisayarları etkilemektedir. Bu açıklara karşı işletim sistemi üreticilerinin yayınladıkları güncellemeleri düzenli olarak yüklemelisiniz. Bu nedenle işletim sisteminin otomatik güncelleme özelliğini etkinleştirmeniz önerilir.

Microsoft Windows işletim sisteminin güvenlik açıklarını kapatmak ve son güncellemeleri yüklemek için;

http://www.windowsupdate.com

adresine bağlanarak bilgisayarınızı güvenlik açıklarına karşı kontrol ettirmeniz ve öncelikle kritik güncellemeleri indirerek kurmanız gerekmektedir.

Bazı Linux paketlerinde de güvenlik açıkları olabilmektedir. Bu nedenle, eğer bir Linux işletim sistemi kullanıyorsanız, kullandığınız paketin de duyurulan güncelleme yamalarını yapmanız gerekmektedir. Kullanılan yazılımlar ve sürümle ilgili olarak güvenlik sitelerinin duyuruları takip ederek ilgili paket güncellemelerinin yapılması önerilmektedir.

• Antivirüs Yazılımı Kurulup Güncel Tutulması

Virüslerin bilgisayarı etkilemesine karşı alınacak en etkili yöntem antivirüs yazılımının kurulması ve güncel tutulmasıdır. Tanımlarına sahip olduğu virüsleri fark edebildiği için antivirüs yazılımının güncellemesini yapmak, yazılımı kurmak kadar önemlidir. ODTÜ yerleşkesinde Mcafee VirusScan ve Symantec Antivirus yazılımlarını lisanslı olarak kullanabilirsiniz. Lisanslı antivirüs yazılımlarının kurulum CD'lerine BİDB B-Blok, 1.Kat, 118 numaralı odada bulunan BİDB Kütüphanesi'nden ulaşabilirsiniz. Lojmanlarda kalıyorsanız bu CD'leri BİDB Lojmanlar Bölgesi PC destek uzmanından da elde edebilirsiniz.

Virüs programı güncellemelerini ODTÜ FTP arşivinde;

<u>ftp://ftp.metu.edu.tr</u> \rightarrow popular \rightarrow virus-updates

bağlantısından yapabilirsiniz.

• Güvenli (İyi) Şifre Seçilmesi

Şifre, kullanıcı hesabının kişiye özel kalmasını sağlar. Şifrenizi yeterince güvenli seçmeli ve kimseye söylememelisiniz. Şifre en az 6, en fazla 8 karakterli, Türkçe karakter (ç, Ç, ı, İ, ğ, Ğ, ö, Ö, ş, Ş, ü, Ü) içermeyen, harf ve rakamlardan oluşan, tercihen içinde * **; ! : #** gibi özel karakterlerin de geçtiği, kolay tahmin edilemeyecek, ad, soyad, doğum tarihi (1900 - 2100 ve 00 - 99 arası rakamlar) vb. içermeyen bir şifre olmalıdır. Merkezi sunucu sistemlerin UNIX sunucular olduğuna ve bu sistemlerde büyük ve küçük harf ayrımının bulunduğuna dikkat etmeniz gereklidir.

Örnek Kullanıcı Kodu (login): metuuser

Örnek Şifre (password): Akap!aN7

Şifrenizi nasıl değiştirebileceğiniz kitapçığın 3. bölümünde anlatılmıştır.

• Güvenli Bağlantı (e-posta, web, FTP) Yapılması

İşletimi BİDB tarafından sağlanan **ad.soyad@metu.edu.tr** biçimli adresleri yöneten merkezi e-posta sunucusu güvenli e-posta servisi sağlamaktadır. E-postalarınızı POP3 ya da IMAP servisleri kullanan e-posta programları ile okuyorsanız e-posta alışverişlerini güvenli moda dönüştürmelisiniz.

https://metumail.metu.edu.tr

adresinden ulaşabileceğiniz ODTÜ e-posta servisi güvenli bağlantı özelliğine sahiptir.

• Bilgisayar Açılışlarına Şifre Konulması

Bilgisayarın açılışında işletim sistemi tek bir kullanıcı tarafından kullanılsa bile bu kullanıcıya ait bir şifre ile işletim sistemine erişilmesi bilgisayardaki verilerin korunması açısından önem taşımaktadır. Bunun yanında bilgisayarın fiziksel güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla ekran koruyucularını şifreli olarak kullanmanız önerilmektedir. Çok kullanıcılı bilgisayarlarda ise açılışta şifre konulması çok daha fazla önem taşımaktadır. Ayrıca bilgisayar başından ayrılırken bilgisayarı kilitlemeniz, bununla birlikte belirli bir süre sonra ekran koruyucunun çalışması ve ekran koruyucudan çıkarken şifre sorulmasını sağlamanız önerilmektedir.

• Tarayıcılarda "Beni Hatırla" Kullanılmaması

Bazı web siteleri kullanıcılarını tanıyabilmek için kullanıcı adı ve şifre istemektedir. Kullanım kolaylığı yaratmak amacı ile internet tarayıcı programları bu bilgileri saklayabilmekte ve daha sonra kullanıcı tekrar aynı siteye girdiğinde kullanıcı adı ve şifre girmek zorunda bırakmamaktadırlar. Ancak şifrelerin bu şekilde bir yerde tutulması güvenlik açısından sakıncalıdır. Bu nedenle tarayıcılarda beni hatırla özelliğini kullanmamanız tavsiye edilmektedir.

• Tarayıcıların Güvenlik Ayarları

İnternet tarayıcılarının ayarlarında farkında olmadan yaptığınız değişiklikler güvenlik açığı yaratabilmektedir. Bu nedenle bu konu hakkında detaylı bilginiz yoksa tarayıcıların varsayılan ya da yüksek güvenlik ayarlarını kullanmanız önerilmektedir.

• Sosyal Boyutlar (Çevrimiçi Dolandırıcılık)

Çevrimiçi dolandırıcılılık, e-posta veya web siteleri aracılığıyla kullanıcıların kişisel bilgilerinin toplanmasıdır. Web siteleri sahipleri genel olarak kullanıcılarının şifre, kredi kartı numarası, hesap numaraları vb. kişisel bilgilerini e-posta aracılığıyla istemezler. Bu nedenle kişisel bilgilerinizi isteyen e-postalara cevap vermeyiniz.

Orijinallerine çok benzeyen siteler yapılarak ve e-posta aracılığı ile kullanıcıları bu sitelere yönlendirerek ekrandaki alanların doldurulması hedeflenmektedir. Bu nedenle önemli bilgileri ilgili alanlara girmeden önce sitenin orijinalliğinden emin olmak için öncelikle bağlantısı verilen adres ile adres satırındaki adresin aynı olmasına ve sonra da yönlendirilen sayfada sağ alt köşede bulanan kilit düğmesine tıklayarak güvenlik sertifikasında bulunan adresle adres satırındaki adresin aynı olmasına dikkat etmelisiniz.

вölüm 7 Sorun Çözüm Şemaları

- Ethernet Bağlantısı Sorun Çözüm Şeması (Yurtlar)
- ODTÜ Kablosuz Ağ Sorun Çözüm Şeması (Standart kullanıcılar)
- ODTÜ Kablosuz Ağ Sorun Çözüm Şeması (İlk kez kullananlar)

Yurtlar için Windows İşletim Sistemi

RAS

EVET

Ethernet Bağlantısı Sorun Çözüm Şeması

(A) Bilgisayarınızda Ethernet kartı takılı ve etkin durumda mı? Telefon hattının takıldığı modem kartı ile Ethernet kartını birbirine karıştırmayınız. Ethernet girişi 8, modem girişi 2 tellidir.

EVET

(C) Başlat menüsündeki Çalıştır kısmına ping -t 127.0.0.1 yazdığınızda ekranda 144.122.###.###'in cevabı byte=32... şeklinde yazılar görüyor musunuz?



ΗΔΥΙΕ

EVET

(E) Duvardan gelen İnternet hattının bilgisayarınıza taşınmasını sağlayan ara kabloyu çıkardığınızda bilgisayarınızın kablonun girdiği yerdeki ışığı sönüyor, kabloyu taktığınızda bu ışık yanıyor mu? (Ethernet kartınızın modeline göre üzerinde birden fazla ışık olabilir. Bu ışıklardan bir tanesi, ara kablo çıksa bile devamlı yanık durumda durabilir. Test edilecek olan ışık, kablo takılı olmadığı durumda sönük olan diğer ışıktır.)





(G) Bilgisayarı açık ve size yakın bir odada olan birkaç kişinin IP adreslerini öğrenin. Bu kişilerin bilgisayarının açık, İnternet bağlantısı bulunur ve varsa Güvenlik Duvarı özellikli yazılımları geçici olarak kapalıyken kendi bilgisayarınızın **Başlat** menüsündeki **Çalıştır** kısmına **ping 144.122.###.###** yazın. (Burada ### olarak belirtilen, bu kişinin IP adresinin ilgili kısmıdır.) Ekranda **144.122.###.###** ile evabi byte=32... şeklinde satırlar görüyor musunuz?





(I) Kendi IP bloğunuz dışında, yani 144.122'den sonra gelen üçüncü basamak rakamların farklı olduğu, örneğin başka bir binadaki birkaç kişinin IP adresleriyle bir önceki adımda belirtilen işlemi tekrarlayın. Ekranda 144.122.###.###'in cevabı byte=32... şeklinde satırlar görüyor musunuz?

	HA	YIR L		-							
(K) Bağlanamama problemine sahip çol bilgisayarların (I) maddesini geçememesi g	k sayıda ibi)	kiși	var	mı?	Genel	bir	problem	mi?	(Bir	kattaki	tüm

HAYIR

(M) Aşağıda listelenen tüm maddeleri kontrol ediniz ya da uygulayınız:

(1) MAC Adresi bilgisini IP tahsis sistemine doğru verdiğinizi kontrol ediniz. IP tahsis sisteminde kaydınızın ONAYLI kısımda bulunduğuna emin olunuz.

(2) IP Adresinizin <u>http://affected.metu.edu.tr</u> adresindeki ağ erişimi kısıtlanan IP'ler listesinde olup olmadığını İnternet'e bağlanabilen başka bir bilgisayardan kontrol ediniz. Virüs ya da güvenlik gerekçesiyle kapalıysa BIDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordinatörü ya da yurt müdürlüklerinde bulunan BİDB Güvenlik CD'siyle işletim sisteminizi ve antivirüs yazılımınızı güncelleyip <u>virus@metu.edu.tr</u> adresine e-posta gönderiniz. P2P kullanımı gerekçesiyle kapalıysa ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları gereği bağlantınız kısıtlanmıştır. P2P yazılımını kaldırıp <u>virus@metu.edu.tr</u> adresine e-posta gönderiniz.

(3) Alt ağ maskesi ve Ağ geçidi kısmında yazdığınız bilgileri tekrar kontrol ediniz. Tek bir Ağ geçidi adresi yazdığınıza emin olunuz.

(4) Modem bağlantısını kullanmıyorsanız bilgisayarınızın Ağ Bağlantılarım kısmındaki Çevirmeli ağ bağdaştırıcısını kaldırınız.

(5) IP bilgilerinizi bilgisayarınızın Ağ Bağlantılarım kısmında yalnızca Yerel Ağ Bağlantısı altına girdiğinize emin olunuz (6) Varsa Güvenlik Duvarı yazılımlarınızı geçici olarak kapatıp bağlantı kurmayı deneyiniz. Bağlantı kuruluyorsa güvenlik duvarı yazılımların ayarlarını kontrol ediniz. (Windows işletim sistemlerinde Güvenlik Duvarı varsayılan olarak etkin durumdadır.)

Sorununuz hala düzelmediyse IP ve MAC adresleriniz ve bu şemada geçemediğiniz yeri BİDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordinatörü'ne bildiriniz. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

(0) Başlat menüsündeki Çalıştır kısmına aşağıdaki komutları yazdığınızda en az bir tanesinde ###'in cevabı byte=32... şeklinde satırlar görüyor musunuz? ping 144.122.199.90 ping 144.122.199.93



(P) Ekranda İstek zamanaşımına uğradı yazısı çıkıyorsa Ağ geçidi kısmında yazdığınız numaraları kontrol ediniz, bu alanda tek bir kayıt olduğundan emin olunuz. Alt ağ maskesi kısmındaki numaraları kontrol ediniz. Bilgisayar Yönetimi kısmındaki DNS servisini durdurup başlatınız. Sorun düzelmezse BİDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordinatörü'ne danışınız. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

EVET

	(B) Internet bağlantısı için bilgisayarınızda Ethernet kartı olmak zorundadır. Tercihen 10/100 Mbps hızlı Tak ve Çalıştır özellikli bir PCI Ethernet kartı temin ediniz. Bazı bilgisayarlarda Ethernet kartı harici olarak takılmayıp bilgisayarın ana kartına tümleşik halde gelebilir. Bilgisayarınızın Ağ Bağlantılarım bölümündeki Yerel Ağ Bağlantısı kısmından Ethernet kartını etkin hale getiriniz.							
, ∎¢∕	 (D) Aşağıda listelenen tüm maddeleri kontrol ediniz ya da uygulayınız: (1) Komutu yazarken hata yapmış olabilirsiniz. 'ping' ifadesinden sonra bir karakter boşluk bulunduğuna, IP adresi kısımlarında nokta işaretlerine dikkat ediniz. (2) Bilgisayarınız ping komutunu bulamamıştır. Başlat menüsünden Ara kısmından ping.exe dosyasını arayınız. Dosyayı bulduğunuz dizinin içinde bu komutu çalıştırınız. (3) Ethernet kartınız bilgisayarınızda düzgün yapılandırılmamıştır. Kartınızla beraber disket ya da CD içinde gelen yazılımları kullanarak kartınızı tekrar bilgisayarınızda tanıtmayı deneyiniz. Sorun düzelmezse BİDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordinatörü'ne danışınız. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr) 							
	(F) İşık devamlı sönük durumdaysa ara kablonuz arızalı olabilir. Ara kablonuzu çalıştığını bildiğiniz bir kabloyla değiştirip bağlantınızı tekrar kontrol edin. Düzelmezse bilgisayarınızı yeni kablonuzla beraber çalıştığını bildiğiniz bir odadaki duvar prizine takarak deneyin. İşık bu durumda yanmaya başlamışsa, çalıştığını bildiğiniz diğer bir bilgisayarı, kendi ara kablo- suyla beraber odanızdaki duvar prizine takın. Diğer bilgisayarının ışığı bu durumda yanmıyorsa odanızdaki duvar prizinin ya da odanıza gelen Internet bağlantı kablosunun arızalı olma ihtimali yüksektir. BİDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordina- törü'ne bilgi vererek odanıza gelen İnternet kablosunun kontrol edilmesini talep ediniz. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)							
	(H) Açık durumda bulunan birkaç bilgisayar için bu komutu denediğinizde hepsinde ekranda İstek zamanaşımına uğradı şeklinde bir yazı görüyorsanız bilgisayarınızın İnternet bağlantısının ayarlarında, binanın içindeki bağlı olduğunuz ağ bağlantı cihazlarında ya da bilgisayarınızın işletim sistemine özel bir problem var demektir. Problem, sizin bilgisayarınız dışında oda olarak size yakın olan (örneğin aynı katta bulunan tüm bilgisayarların çalışmaması gibi) diğer kişilerde de bulunuyor mu?							
┏╴╲	 (J) İnternet bağlantınızı sağlayan cihaz problemli olabilir. Lojmanlar Bölgesi PC Destek Uzmanı'ndan sizin ve diğer kişilerin bağlantısını sağlayan anahtar (switch) cihazının kontrol edilmesini isteyiniz. (G) maddesini tekrar uygulayınız, bu maddeyi geçemezseniz durumu BİDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordinatörü'ne bildiriniz. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr) 							
┗-/	probleme sahip birçok bilgisayar olduğu bilgisini vermeyi unutmayınız. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)							
	 (N) Aşağıda listelenen tüm maddeleri kontrol ediniz ya da uygulayınız: (1) Modem bağlantısı kullanmıyorsanız, bilgisayarınızın Ağ Bağlantılarım kısmındaki Çevirmeli ağ bağdaştırıcısını kaldırınız. (2) Size verilen IP adresini, Alt ağ maskesi ve Ağ geçidi adresini hatasız aldığınızdan ve bilgisayarınıza doğru girdiğinize emin olunuz. Bu bilgileri bilgisayarınızın Ağ Bağlantılarım kısmında yalnızca Yerel Ağ Bağlantısı altına girdiğinize emin olunuz. (3) BİDB tarafından hazırlanan Güvenlik CD'si ile işletim sisteminizi ve antivirüs yazılımınızı güncelleyiniz. (4) Ethernet kartınızı kaldırıp tekrar tanıtmayı deneyiniz. (5) (6) maddesini tekrar uygulayınız. Sorun düzelmediyse (6) maddesini, bilgisayarınızda çalıştığını bildiğiniz başka birkaç odadaki hatlarda, çalıştığını bildiğiniz bir ara kabloyla deneyiniz. Gerektiğinde en son yüklediğiniz yazılımları kaldırınız, bilgisayarınızı Güvenli kip ağ destekli şekilde başlatınız. Bilgisayarınızın donanım ayarlarında Ethernet kartınızı düzgün tanıtıldığından emin olunuz. Bunlara rağmen (6) maddesini geçemezseniz işletim sistemi ya da Ethernet kartınız (cin BİDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordinatörü'nden teknik destek alınız. (210 3362/ y-koord@metu.edu.tr) 							
	(S) Bilgisayarınızın Yerel Alan Ağı Özellikleri bölümündeki TCP/IP kısmına DNS adresleri olarak 144.122.199.90 ve 144.122.199.93 giriniz.							
	(r) başlat mendadildeki çanıştır kısmına aşağıdaki komutları yazdığınızda en az bir tanesinde 32 başt veri ile www [###] şeklinde satırlar görüyor musunuz? ping www.metu.edu.tr ping www.cc.metu.edu.tr (T) Bilgisayarın ağ bağlantısı düzgün çalışıyor durumdadır. Web sayfalarına bağlanamıyorsanız önbellek ayarlarınızı kontrol ediniz. IP ayarlarınızda DNS adresi kısmına yazdığınız numaraları kontrol ediniz. IP Belli bir servisi kullanamıyorsanız (e-posta gönderme/okuma, FTP, çeşitli internet programları gibi) BİDB Yurtlar Bölgesi Bilgisayar Koordinatörü'ne danışınız. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)							

Kablosuz Ağı Kullanmış ve Sorun Yaşayan Kullanıcılar için Windows İşletim Sistemi ODTÜ Kablosuz Ağ Sorun Çözüm Şeması



Kablosuz Ağı İlk Kez Kullanacak Kullanıcılar için Windows İşletim Sistemi ODTÜ Kablosuz Ağ Sorun Çözüm Şeması

BASLA

Başlat menüsünden Çalıştır kutusunda **devmgmt.msc** yazınız veya **Denetim Masası → Sistem → Donanım** → Aygıt Yöneticisi kısmına geliniz. Çıkan menüde Ağ Bağdaştırıcıları altında kablosuz ağ bağdaştırıcınızın ismini ve modelini üzerinde kırmızı çarpı ya da sarı ünlem işareti olmadan görüyor musunuz?



Kartınızın ismi ve modeli hiç görünmüyorsa, harici bir kart/adaptör kullanıyorsanız adaptörünüzün takılı olduğundan emin olunuz. Bilgisayarınızda dahili bir kablosuz ağ donanımı yarsa BIOS ayarlarınızda donanımınızın etkin olduğundan emin olunuz. Denetim Masası → Donanım Ekle menüsünden bilgisayarınızda veni donanım taratınız. Sonuc cıkmadıysa bilgisayarınızda kablosuz bağlantı için uygun donanım olmayabilir. Bilgisayarı aldığınız yere danışınız. Kart simgenizin üzerinde sarı ünlem işareti varsa kartınız düzgün tanıtılmamıştır. Güncel sürücü dosyalarını temin edip kartınızı baştan tanıtınız. Kart simgesinin üstünde kırmızı çarpı işareti varsa kartınız yönetimsel olarak kapalı olabilir. Simgenin üzerine sağ tıklayıp Etkinleştir dediğinizde kırmızı carpı kalkmalıdır. Kalkmıyorsa bilgisayarı aldığınız yere danışınız.

Bilgisayarınızın dahili bir kablosuz bağlantı donanımı varsa, ((O)) işaretli kablosuz bağlantı uyarı işiği sürekli veya kesik kesik yanıyor mu?



Bilgisavarınızda kablosuz kartınızı aktif etmek için ayrı bir düğme varsa ona basınız ve ışığın yanmasını sağlayınız. Eğer ((O)) işaretli özel bir tuş kombinasyonu varsa (FN tuşu ile birlikte 5'e basmak gibi) kullanınız ve ışığın yandığını görünüz. Modele bağlı olarak ışıklı uyarı verine ekranda wireless on gibi bir uyarı da cıkabilir. Bazı kartlar sadece kendi özel programlarıyla calışır. Bunu yükleyiniz ve kullanınız. Cözüm bulamazsanız bilgisayarı aldığınız yere danışınız.

Kablosuz ağ bağlantısı için isletim sisteminin kendi yazılımını veya kartınızla beraber gelen özel yazılımı kullanabilirsiniz. Hangisi bilgisayarınızda aktifse bu programı kullanarak ng2k yayını görüyor musunuz?

JHAYIR L

Bir kapsama alanında olduğunuzdan emin olunuz. Gerekirse size yakın yayın yapan başka bir noktaya gidiniz ve ng2k yayınını görmeye çalışınız. Kullandığınız yazılımın ayarlarını inceleyiniz. Ağ kartınızın yazılımda aktif göründüğünden, otomatik yayın arama özelliğinin devrede olduğundan emin olunuz. İsletim sistemiyle gelen standart yazılımı kullanıyorsanız, kartınızla beraber gelen yazılımı devreden çıkarınız ve Denetim Masası → Yönetimsel Araclar → Hizmetler altında Kablosuz Sıfır Yapılandırma servisini tekrar başlatınız.

(1) Başlat menüsündeki Çalıştır kısmına cmd yazınız. Açılan pencerede ipconfig -all yazarak görebileceğiniz kablosuz ağ bağlantısına ait MAC adresinizi <u>http://netregister.metu.edu.tr</u> adresinde kaydettirmediyseniz, **Kablosuz Ağ** Yetkilendirme → Yeni Kayıt kısmından kaydettiriniz. Kablosuz ağ bağlantısı fiziksel adresinizin doğruluğunu (yanlışlıkla ethernet kartınıza ait adresi girmediğinizi) kontrol ediniz.

(2) Denetim Masası → Ağ Bağlantıları altındaki kablosuz ağ kartınızın simgesine sağ tıklayıp Özellikler menüsüne giriniz. Burada icinde 802.1x, IPX, TCP/IP sürüm 6 yazan satırları başka bir kablosuz ağda kullanmak amacıyla kurmadıysanız kaldırınız. Aynı yerde TCP/IP yazılı satırın özelliklerinde IP ve DNS Adreslerinin otomatik olarak alınmasının isaretli olduğundan emin olunuz. Ağ köprüsü kullanmayınız.

(3) Modem kullanıyorsanız ona ait TCP/IP ayarlarının boş olduğuna, tüm seceneklerin kablosuz ağ kartınıza ait TCP/IP satırına girildiğine emin olunuz.

(4) http://affected.metu.edu.tr adresindeki tablonun MAC Adresi sütununda, kablosuz ağ bağlantınıza ait fiziksel adresinizin bulunmadığına emin olunuz.

(5) Başlat menüsündeki Çalıştır kısmına cmd yazınız. Açılan pencerede ipconfig -all yazınız. Kablosuz Ağ Bağlantısı IP adresinizin 144.122. ile başlayan bir numara olduğuna emin olunuz. Kablosuz ağ bağlantı yazılımınızda ng2k yayınının özelliklerine girdiğinizde Ağ Yetkilendirmesinin açık, Veri Şifrelemenin devre dışı olduğundan emin olunuz. Sorununuz düzeldi mi?



Kablosuz ağ kartı sürücü vazılımını sistemden kaldırıp bastan tekrar vükleviniz. Web önbellekleme ayarlarını web tarayıcınızın Araçlar → İnternet Seçenekleri → Bağlantılar → Yerel Ağ Ayarları kısmından kaldırınız. Geçici olarak Denetim Masası altındaki Windows Güvenlik Duvarını ve tüm güvenlik duvarı özellikli yazılımları kapatınız ya da ayarlarının bağlanmanıza engel olmadığından emin olunuz. Denetim Masası → Yönetimsel Araçlar → Hizmetler altında DHCP ve Kablosuz Sıfır Yapılandırma servislerini yeniden başlatınız. Tüm şemayı baştan gözden geçiriniz. Sorununuz düzeldi mi?



Bilgisavarınız ile beraber Bilgi İşlem Baskanlığı Köprü Kat 114 no.lu Hot-Line Servisi'ne geliniz.

EVET

EVET

CHAPTER 1 METU Information Technology Policies and Rules

In order to facilitate secure usage of University IT resources effectively, "METU Usage Policies of Informatics Resources" document (<u>http://computing-ethics.metu.edu.tr</u>), a copy of which is submitted below, published and became affective on 25 March 2004. While making use of METU Information Services, it is mandatory to abide with the principles and policies mentioned on the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Policies & Rules

METU Information Technology Resources Use Policy

1. Definitions

METU IT Resources: The concept of **METU IT Resources** covers METU's ownership rights and METU's licensing or leasing privileges upon, or METU's possession of the rights to use every computer/computer network, hardware, software and related services.

Users of METU IT Resources: They are natural and legal persons for whom authorization procedures, which entitle them the use METU IT resources, have been carried out on the system resources.

- **METU Users**: The concept of **METU Users** designates the current permanently or temporarily employed personnel in academic or administrative positions within the departments and units under METU's administrative structure and, all the current undergraduate and graduate students pursuing their educational life at METU. These users own the core right to use the full array of METU IT Resources.
- **Special Users**: The natural and legal persons to whom the University provides specific limited and/or specific temporary information technology services are defined as **Special Users**. Such natural and legal persons affiliated to METU are entitled to use METU IT Resources in a limited and/or temporary fashion under the explicit authority and approval of the Presidency.

• **Excluded Users**: The individuals or organizations that do not possess the similar rights to use METU IT Resources as the rights defined above for METU Users and Special Users who are only entitled to use those commonly available services or resources (e.g. METU web pages, METU Electronic List Service, ftp service etc.) are defined as **Excluded Users**.

2. Use of METU IT Resources

Primary Use: The use of METU IT Resources in ways precisely related with such missions of the University as instruction, education, research activities, providing social service and with such administrative/managerial activities are defined as **Primary Use**.

Secondary Use: The **Secondary Use** of the resources covers the use that is excluded in the Primary Use. Secondary Use of the resources is acceptable only insofar this type of use consumes the part of the resources that are not needed essentially by the Primary Use and that would otherwise not be utilized. When Secondary Use of the resources starts to burden or hinder the Primary Use of the resources that Secondary Use then is deemed as an infringement of the General Provisions and is no longer acceptable.

3. General Provisions

- 1. METU IT Resources are rendered available by the University to provide essential services for the applications defined within Primary Use section. Therefore, wasting of the resources should be avoided.
- 2. The departments that render METU IT Resources available must,
 - ensure the privacy and confidentiality of the information that belong to users,
 - manage the resources in a fair manner,
 - take security precautions according to risk levels to minimize the threats against resources,
 - regularly back up resources according to the priority of the critical ones,
 - keep the information that provides material evidence for security concerns systematically so as to assist in determining the identity of the users of the resources.
- 3. The users of METU IT Resources should implement the reasonable personal precautions pertaining to the security of the resources allocated to them/resources that belong to them within the scope of the Primary Use. It is the users' responsibility to make backups of the information available on these resources according to the priority of that information.
- 4. METU IT Resources should be used under the framework of the regulations specified by the offices that METU administration granted authorization to. The implementations of the authorization granted to the offices should not be

contradictory with the initial objectives of granting that specific authority. Appropriate authorization should be implemented for each task to be carried out. The regulations specified by the offices should not be changed or altered or annulled without appropriate permission of the relevant authority.

- 5. While using METU IT Resources, the users should respect the copyright and intellectual property rights of all the resources created by using METU IT resources and all the resources (such as software, hardware, network resources) kept or used on METU IT resources (by carefully observing such rules and procedures as obtaining permission/approval, adhering to licensing terms, complying with networking ethics etc.)
- 6. METU IT Resources should not be used,
 - to transfer, to extend and to lease the right to use METU IT Resources directly or indirectly to others,
 - to use METU IT Resources for commercial purposes or for personal monetary gain, without the explicit approval or authorization of the University Presidency.
- 7. METU IT Resources should not be used,
 - to distribute the information resources within METU (announcements, news, documents etc.) to the third parties unless specifically authorized or permitted to do so,
 - to gain unauthorized access to the information and resources (computer, computer network, software and services) belonging to METU or third parties,
 - to perform applications and activities intending to prevent the use of the resources by other users,
 - in manner that damages the resources/jeopardizes the security of the resources.
- 8. METU IT Resources should not be used to,
 - generate, keep or distribute material that is inconsistent with the general code of conduct or ethical/moral behavior,
 - to spread political propaganda,
 - to send random and unsolicited e-mail messages (SPAM messages).
- 9. It is forbidden to use METU IT Resources for the purposes of carrying out activities that breach the University regulations, the laws of the Turkish Republic and affiliated regulations.
- 10. **Disclaimers** do not render the cases/incidences that violate General Provisions of this policy acceptable.

4. Authorization and Responsibilities

The University makes available METU IT Resources to the users and maintains the operation and continuity of the services in conformity with the primary purposes and missions of the University.

The users of METU IT Resources are themselves solely responsible from the activities they perform on METU servers with the **User Code/Password** pairs and IP (Internet Protocol) addresses that are assigned to them , all kinds of resources (documents, official paper, software etc.) they have created by using or keep on the METU IT Resources, providing authorized personnel with accurate and intact facts/information about the use of resources when required in compliance with the usage terms of those resources, with the Regulations of the University, with the Laws of the Turkish Republic and affiliated regulations.

The METU administration reserves the right to take sides in the issues causing disputes between METU Users/Special Users and the third parties.

The METU Presidency and/or the departments that METU Presidency authorized are entitled to specify the all-encompassing rules, regulations and policies about METU IT Resources, review and revise them regularly according to the demands of the emerging new technologies, implement and enforce the required amendments. The changes committed shall be announced publicly via the general announcement mechanisms.

5. Procedures and Sanctions

If one or more of the General Provisions of this policy are violated and METU IT Resources are inappropriately used, this may result in one or more of the following actions;

- The user may be warned verbally or with a written notification,
- The METU IT Resources allocated to the user may be restricted for a specified term or indefinitely,
- The user may be referred to the academic or administrative disciplinary proceedings of the University
- Legal action can be taken and the user can be referred to the state court,

depending on;

- the misconduct's severity,
- the magnitude of the resulting damage (on the resources and persons/ organizations),
- recurrence of the misconduct.

If in any case, the Use and the User definitions set forth within this policy cannot govern certain circumstances, or if the terms and definitions of **METU Information Technology Resources Use Policy** do not suffice to explain some special or exceptional incidences, such cases shall be evaluated and settled by METU authorities.

CHAPTER 2 Computing Infrastructure at METU

Backbone Network

Campus technical infrastructure of METU is comprised of a number of departmental networks and various sizes of multi-user hosts connected around a campus wide backbone network, **METU-NET**, which is the first campus network in Turkey. Since 2011, METU-NET is supported with 10 Gigabit Ethernet technologies. The communication is based technically on Internet Protocol, both IPv4 and IPv6.

Departments' coordinators operate departmental LANs and METU-CC provides technical consultation upon request. You can see the list of department coordinators from the address below.

http://coordinators.metu.edu.tr

1. Off Campus Internet Access

METU-NET provides its Internet connetion through ULAKNET (Turkish Academic Network and Information Center) of TUBITAK (The Scientific and Technological Research Council of Turkey). Main Campus' connection to ULAKNET has **1000 Mbps** capacity. ULAKNET provides a bandwidth capacity of **800 Mbps** for the main campus and its distant units' (METU Northern Cyprus Campus and Mersin Erdemli Insitute of Marine Sciences) Internet connection. Mersin Erdemli Institute of Marine Sciences which is not a part of the main campus is connected to METU-NET with a bandwidth capacity of **10 Mbps** and Northern Cyprus Campus is connected with **30 Mbps**.

A spare connection of **300 Mbps** is kept ready to be used in case of a problem.

You can view the information about the status of Internet connections and their statistics only from inside the campus from the address below.

http://lines.metu.edu.tr

2. METU Wireless Network

Wireless network access service is supplied at the METU Campus in accordance with, **IEEE 802.11a/b/g/n** standards. Coverage areas with high user density such as Library, Cultural and Convention Center, classrooms, laboratories etc. have access points running with **802.11n** standard, which supports data transfer speed up to 300 Mbps. You can find out the indoor and outdoor coverage areas of more than 400 access points, supported standards and detailed information from the address below.

http://wireless.cc.metu.edu.tr

You can find problem solving diagrams for wireless network problems in **Chapter 7**.

2.1. Eduroam

The wireless network access which is provided within the campus is also a part of the **eduroam** project which enables the users of member institutes of education to freely roam through wireless networks that is widely used among the educational institutions in Europe. The users of establishments which are within this project can connect to the wireless network of the establishment they are visiting as if they are accessing their home wireless network. To learn the instutions got involved in the project from Turkey, you may visit the address below.

http://eduroam.metu.edu.tr

2.2. Connecting to the Wireless Network

An authentication system runs on the wireless network of METU Campus based on MAC (physical) address. In order to connect to the wireless network, you should sign in and register the MAC address of your wireless adapter on the system from the address below.

http://netregister.metu.edu.tr

All users can register up to 4 devices. **Immediately after** registration users will have wireless network access.

2.3. Finding the MAC Address

• For Windows operating systems, select;

Start \rightarrow All Programs \rightarrow Accessories \rightarrow Command Prompt

to open the command prompt window Write down the command **getmac /v** and press Enter. MAC address of your wireless network adapter is on the line **Wireless Network Connection** on **Physical Address** column.

C:\Windows\system32\cmd.exe	
Microsoft Windows [Version 6.1.7601] Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.	A E
C:\Users\MetuUser>getmac /v	
Connection Name Network Adapter Physical Address Transport Name	
Local Area Conn Intel(R) PRO/10 00-0C-29-92-6E-41 \Device\Tcpip_(6FB -4DB3-AAF8-9F499B429423)	SCE6A-EE72
Vireless Networ Broadcom 802.11 00-26-82-4A-AB-15 \Device\Tcpip_{E73 413B-8833-48EC0D169F77>	1684CC-C63B
C:\Users\MetuUser>	
	•

• For MAC OSX operating systems, select;

Apple \rightarrow System Preferences \rightarrow Network

Choose **AirPort** on the list of connection points on the left side and click **Advanced**. Select **AirPort** tab. MAC address of your wireless card is on the line **AirPort ID**.



• For iOS (iPhone/iPad) operating systems, select;

 $\mathsf{Settings} \twoheadrightarrow \mathsf{General} \twoheadrightarrow \mathsf{About}$

MAC address of the wireless card of your device is on the line **Wi-Fi Address**.

• For Android operating systems, select;

Menu \rightarrow Settings \rightarrow About phone \rightarrow Hardware information

MAC address of the wireless card of your device is on the line **Wi-Fi MAC address**.

• For Windows Mobile operating systems, select;

Settings \rightarrow System \rightarrow Version

On **My Device** screen MAC address of the wireless card of your device is on the line **MAC** under **Wi-Fi (IEEE 802.11 b/g)**.



3. Dormitories Area IP-MAC Address Matching Records

For the network access of the users residing in the dormitories IP-MAC matching is in use to provide security to the users and the campus network services. In order to make use of the cable network services, you should sign in and define the MAC address of the ethernet adapter of your computer from the address below.

http://netregister.metu.edu.tr

• For Windows operating systems, select;

Start \rightarrow All Programs \rightarrow Accessories \rightarrow Command Prompt

to open the command prompt window. Write down the command **getmac /v** and press Enter. MAC address of your Ethernet card is on the line **Local Area Connection** on **Physical Address** column.

• For MAC OSX operating systems, select;

Apple \rightarrow System Preferences \rightarrow Network

Choose **Ethernet** on the list of connection points on the left side and click **Advanced**. Select **Ethernet** tab. MAC address of your Ethernet card is on the line **Ethernet ID**.

• For UNIX/Linux operating systems;

Network interfaces are labeled such as bge0, ie0, eth0 etc. Sign in as "root", write down the command **ifconfig -a** on the command line and press Enter. MAC address of your Ethernet card is on the line **HWaddr** or **ether**.

4. Off-Campus Access to Library Resources

You can use the web caching service for off-campus access to the electronic resources provided by the METU Library. IN order to make use of this service you should adjust the internet browser settings. You can get detailed information about this service and how to set your browser from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Network Services \rightarrow Other Services \rightarrow Webcaching Services Inside the Campus

Before getting connected to the resource, you should adjust the browser settings as described above, sign in the address below using your user code and password and get a **one time password**.

http://netregister.metu.edu.tr

This password is valid for only 2 hours and is to be used only for accessing material that Library has membership to. When you are asked user code and password while accessing the material, you should use this one time password.

5. Dial-up Network Connection

There is a modem line which provides Internet access from outside campus through dial-up network connection. The number is **210 43 00** and has a speed of 33.6 Kbps. Internal phones in the campus can also connect to this line. You can use this line with your user code and password. It is charged according to the city phone call tariffs.

You can get detailed information about this service and configuration of connection from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Network Services \rightarrow Other Services \rightarrow Modem Lines

Central Server Systems

The hardware park of METU-CC is comprised of a variety of servers which serve all METU Campus, operating for the needs of various communities of users and performing many kinds of functions. You can connect to these servers 7/24 using programs such as Putty, SSH Secure Shell etc.

• Beluga, Orca

These are the servers used by all users of our university. By connecting to these servers you can send and receive e-mail messages using Pine or Mutt, compile and run programs. In addition you can carry out your academic study using licensed software. You can connect to these servers from the addresses **beluga.cc.metu.edu.tr** or **orca.cc.metu.edu.tr**. Compilers working on these servers are as follows.

xlc (C), xlf (FORTRAN), gcc (GNU C), g++ (GNU C++), g77 (GNU FORTRAN)

• External

This is the gate server of METU. Since Orca and Beluga are unreachable from outside the campus, first you have to connect to **external.cc.metu.edu.tr**, and then connect to the server you want to reach.

METU-CA Root Certificate

METU-CA is an electronic certificate authority application which is established to create and manage digital certificates for the services such as web, POP, IMAP etc. running on the central services.

You should install METU-CA root certificate for secure data transfer and in order not to get a security warning about the certificate reliability on the services that uses certificates created by METU-CA. You can get detailed information about this service and installation steps from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Security \rightarrow Certificate Services

PC Rooms

METU-CC operates 18 PC Rooms in the campus with more than 500 PCs. PC Rooms are located at the following departments and dormitories.

Dorm. 1	Dorm. 9	Mechanical Eng. (2)	Industrial Eng. (2)
Dorm. 2 (1)	Isa Demiray Dorm.	Civil Eng.	Humanities
Dorm. 2 (2)	Faika Demiray Dorm.	Prep. School (1)	Physics
Dorm. 2 (3)	Refika Aksoy Dorm.	Prep. School (2)	
Dorm. 8	Mechanical Eng. (1)	Industrial Eng. (1)	

In these PC rooms Linux and Windows operating systems are installed. You can get detailed information about PC rooms' working hours, hardware configurations, installed software and regulations from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Facilities \rightarrow PC Rooms

The PC rooms in departments are available for public use, from Monday to Friday, during working hours (9:00 AM-5:00 PM). You can have detailed information about the working hours of the PC rooms in the dormitories from the link above. The PC rooms are run by PC room supervisors during the working hours. Out of working hours, the student lab assistants manage the rooms.

You can send any comments and suggestions regarding the operation of PC rooms, configuration of PC's and general technical infrastructure by filling out the PC Rooms Suggestion and Opinion Form from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Facilities \rightarrow PC Rooms

Print-Out Service

You can make use of the print-out service at the PC rooms for 0.10 TL per page. You should pay the fee with the credits on your ID card to the print-out services operator at the Computer Center (B Block, 1st floor, room 118). You can load credits on to your ID card through Cüzdanmatik machines.

l a sati a n	Print	ter	C	Durington	Interactive Whiteboard	
Location	Black-White	Color	Scanner	Projector		
Computer Center	Х	Х	Х	Х	Х	
Humanities	Х		Х	Х		
Industrial Eng. (1)	Х	Х	Х			
Industrial Eng. (2)				Х		
Physics	Х		Х			
Prep. School (1)			Х	Х		
Prep. School (2)	Х			Х		
Civil Eng.	Х		Х			
Mechanical Eng. (1)	Х	Х	Х			
Mechanical Eng. (2)				Х		
Dormitory-1	Х	Х	Х			
Dormitory-2 (1)	Х	Х	Х			
Dormitory-2 (2)	Х		Х			
Dormitory-2 (3)			Х	Х	Х	
Dormitory-8	Х		Х			
Dormitory-9	Х	Х	Х			
Isa Demiray Dorm.	Х		Х			
Faika Demiray Dorm.	Х	Х	Х			
Refika Aksoy Dorm.	Х		X			

Furthermore, there is a Braille printer at Dormitory-2 PC Room-1 for the visually impaired users.

You can get detailed information about the print-out service from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow User Support \rightarrow Laser Print-out Service
Licensed Software

METU-CC acquires licensed software for campus-wide use, based on user needs and demands. Software licenses are renewed each year. METU users can have access to the latest versions of every licensed software. You can get detailed information about the licensed software from link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> → Licensed Software

These software are installed on the PCs at the PC rooms depending on the hardware configuration of the PCs. You can find further information from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Facilities \rightarrow PC Rooms \rightarrow Installed Software at PC Rooms

CHAPTER 3 User Accounts and E-Mail Services

User Accounts

Users should have user codes defined on central servers in order to use the information resources of the university. If you are an incoming freshman of METU, you are given your **user code** of the account which is automatically opened and **temporary password** within closed envelopes during registration. You should change your password as soon as possible in order to make use of your account. You can get detailed information about user accounts and passwords from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow User Support \rightarrow User Accounts

You should use your user account according to the METU Information Technology Resources Use Policy approved by University administration which is mentioned in Chapter 1 and the policies and rules which is found on the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Policies & Rules

1. The User Code and Password

The user code and the password are both used to access services on central servers, such as to make use of e-mail services, creating web pages on METU central servers, to use PC Rooms, to use laser print-out service, licensed software on the central servers, electronic lists, to use METU modem lines etc. You should not exceed your quota defined on the systems for not to encounter any problems while using these services.

Moreover, at the beginning of each semester, user codes are used to complete the registration.

• Importance of the Password

Your password makes your user account private. You should choose a secure password and not tell it to anybody. The password you choose should include at least 6, at most 8 characters which can be Latin letters, numbers or preferably special characters like *; !: # etc. and should not be guessed easily such as your name,

surname, birth year (numbers between 1900 - 2100 and 00 - 99) etc. As our central servers are UNIX, your password is case-sensitive.

A User Code (login) Example: e123456

A Password Example: M4+igEr5

2. Changing the Password

You can change your password using either User Account Management web page, Horde, or SSH connection.

2.1. Changing the Password using User Account Management

Sign in to User Account Management web page with your user code and password from the address below. Then click **Change Password**.

https://useraccount.metu.edu.tr

If you are an incoming freshman you should sign in to this page with the temporary password you are given during registration, and then define your permanent password.

		. Hanagement
CHANGE PASSWOR	D 🖾 REGISTER RECOVERY E-MAIL	ኈ SIGN OUT
New Password :	000000	
	Between 6 to 8 characters in length.	_
Re-type Password :	0000000	

2.2. Changing the Password using Horde

Sign in to Horde with your user code and password from the address below.

https://horde.metu.edu.tr

Select My Account and then Password on the left-hand side menu.

ногре	Horde	<mark>X</mark> Mail	31 Calendar	Notes	😼 Tasks	Password	Address Book	Q Problem	() Help	∳ Log out
□ Image: Second s	Chang Changin passv passv Confirm passv	g pas g pas Old vord: New vord: new vord: Change	ur passv sword on l	word METU		Reset				0
Log out										

2.3. Changing the Password using SSH Connection

Connect to the central servers with a program such as Putty, SSH Secure Shell etc. Then enter the command **passwd** to the command line.

```
metuuser:~> passwd
Changing password for metuuser...
Old Password:
New Password:
New Password Again:
Password changed successfully for user metuuser.
metuuser:~>
```

3. Getting a New Password

If you forget your password, you should have registered a recovery e-mail on User Account Management web page previously in order to get a new password online. In order to register a recovery e-mail sign in to User Account Management web page with your user code and password from the address below.

https://useraccount.metu.edu.tr

Then click **Register Recovery E-Mail** and register an e-mail address other than METU domain.

If you did not register a recovery e-mail previously or cannot access it, visit Computer Center (B Block, 1st floor, room 114) with your METU ID card.

If you are an incoming freshman you should sign in to this page with the temporary password you are given during registration, and then register your recovery e-mail.

	U User Account	Management
© CHANGE PASSWOP	RD 🛛 REGISTER RECOVERY E-MAIL	∞ SIGN OUT
When you forget your on this page, which s activate your new pass	password, a new password will be sent to yo hould be an e-mail address other than MET sword in 24 hours.	our recovery address that you have defined TU domain. Click the link on the e-mail to
Registered E-Mail :	Not defined	
Recovery E-Mail :	metuuser@abc.com Non METU e-mail address for password recovery.	

If you forget your password, click **Forgot your password?** on User Account Management web page. Enter your user name and click **Send E-Mail**. A new password will be sent to your recovery address that you have defined previously. Click the link on the e-mail to activate your new password in 24 hours.

4. Quota

The disc space that is granted to you on the central server systems for user accounts is called **quota**. Two different quotas are defined to METU users: File quota and mail quota. You should not exceed your quotas and should check them regularly for not to encounter any problems.

You can check the status of your both file and mail quotas with Horde. Sign in to Horde from the address below.

Quota Display File Quota: Home directory /home505 Current usage 34368 KB (%13.75) Quota 250000 KB Final quota 260000 KB Current file count 55 File limit 3000 File final limit 5000 Mail Ouota: Current usage 7705 (% 1.03) 750000 Ouota Close

https://horde.metu.edu.tr

Select **My Account**, and then select **File Manager** on the left-hand side menu. Click **Check Quota** on the top bar to reach the quota info.

5. File Transfer through Central Server Systems

You can save files to your account on the central server systems such as documents, photos etc. in the limits of your file quota. Sign in to Horde from the address below.

https://horde.metu.edu.tr

Select **My Account**, then select **File Manager** on the left-hand side menu. Click **Choose File** to select the file you want to transfer, and then click **Upload File(s)**.

To make changes on the files or directories, tick the box next to the file/directory, then select the action (Change Permissions/Copy/Cut/Delete/Rename) from **Actions** drop-down menu.

н 🛈 гре	My Home	Create Folder	Change <u>F</u> older	(i) Check Quota	Hor	nde Mail Cal	31 🧗	es Tasks Pas	a sword Add	ness Book
🚛 Horde	X Options P	roblem Help <u>I</u>	eg out [Root] 🕄						4 items
🖅 - 🖂 Mail	Actions:		g							
	Change P	ermissions				Modified	Size	Permission	Owner	Group
- A My Account	Copy Cut					07/01/2009	-	drwx	e121022	stps_phd
🗄 🖬 File Manager	Delete					02/06/2009		drwxr-xr-x	e121022	stps_phd
🔤 Password		sht1d.doc			5	07/01/2009	104,960	-rwx	e121022	stps_phd
🖅 💥 Options	V 🖻	Görüntü001.j	ipg	1	5	07/01/2009	472,878	-rwx	e121022	stps_phd
🗆 🛃 Log out	2 Folder	s and 2 Files	(578 Kb)							
	File 1:	Dosya Seç 🗋 D	osya seçilmedi		U	ipload File(s)	9			

You can also use programs such as Putty, SSH Secure Shell etc. to transfer files to your account.

6. Backup Service

The data on the user discs of the central servers are backed up daily by copying on magnetic tapes or other environments. Even if you unintentionally delete your address book, e-mails in your inbox, or files on your account you can have them from the backups for the previous 6 months. Sign in to the backup web page with your user code and password from the address below, and then select the date of the backup.

http://backup.cc.metu.edu.tr

If your request can be found on the backup copies, it will be retrieved and saved on your account the next day and a notification e-mail will be sent.

The files you have deleted might not always be accessed due to problems that may occur in the backup service.

Başvuru Sahibinin	
Adı Soyadı: metu user	
Bölümü: Bilgi Islem Daire Baskanligi	
E-Posta Adresi: metuuser@metu.edu.tr	
 Aynı tarihli olmak koşuluyla birden fazla dosya ya da dizin için yedek talebinde bulunabilirsiniz. Ancak yedek alma taleplerinin çok yoğun olması ve zaman alması nedeniyle aşağıdaki 3 alandan sadece birisi için yedek talebinde bulunabilirsiniz. 	
 İkinci bir talepte bulunabilmek için birinci yedek talep işlemlerinin bitmesi gerekmektedir. Yedekler her günün akşamı alınmaktadır. Bu nedenle aynı gün içinde gelen e-postaların silinmesi durumunda yedeğinin alınması mümkün değildir. 	
O E-posta adres defterimi yedeklerden indirmek istiyorum.	
Merkezi Sunucular (orca/beluga/rorqual/narwhal) üzerindeki kullanıcı hesabımda bulunan dosya ya da dizinlerimin yedeklerden indirilmesini istiyorum. (Ev dizininizdeki tasniflenmiş e-postalar -OLDINBOX, sent- mail gibi- bu kategoriye girmektedir.)	
Merkezi Sunucular (orca/beluga/rorqual/narwhal) üzerindeki kullanıcı hesabımda bulunan "INBOX" yedeğimi istiyorum.	
Hangi tarihli yedeği istiyorsunuz? Bugünün tarihi 13-09-2011 dır.Yedekler en fazla 6 ay geriye yönelik olarak alınabilmektedir. 13-03-2011 tarihinden önceki yedeklere erişim mümkün değildir.Bu nedenle bu tarihten önceki talepler dikkate alınmayacaktır.	
Lütfen yedek tarihini <u>seçiniz</u>	
Devam	

E-Mail

You can make use of e-mail services with your user codes. If your student number is 123456-7, your user code is **e123456**. If you are an incoming freshman you should sign in to User Account Management page with the temporary password you are given during registration from the address below.

https://useraccount.metu.edu.tr

Then you should define your permanent password, register a recovery e-mail and select your e-mail address in **<u>name.surname@metu.edu.tr</u>** format.

Incoming e-mails are stored at a mailbox named **INBOX**. You should keep your Inbox size as small as possible in order not to encounter any problems while reading or sending e-mails and in order to make the mail server work properly.

You can use Horde, SquirrelMail or pine programs; or e-mail clients using POP3/ IMAP services such as Live Mail, Windows Mail, Outlook, Outlook Express, Mozilla Thunderbird etc. to reach your e-mails.

1. Horde

Horde is a service which enables you to use METU e-mail service, organize your works with calendar, tasks, notes applications, and manage your METU account easily. You can access the service from the address below.

https://horde.metu.edu.tr

нОгре	⊠ Inbox(<u>I</u>)	New	A Message(<u>N</u>) Fo	blders(<u>F)</u> Search(<u>S</u>) Horde	Mail Calendar Notes Tasks Password Open Folder(L)	•
of D 🙀 Horde	Inbox	3 F) 🕱		1 to 9 of 9 Mes	sages
⊞… <mark>⊠</mark> Mail ⊞… ∰ Organizing	Select: Delete(<u>D</u>)	Und	▼ N elete(<u>U</u>) Blackl	1ark as: 🔹	Move Copy Messages to Report as Spam Report as Innocent View Messages Purge Del	leted(<u>G</u>)
		#	▲ Date(E)	From(<u>M</u>)	Subject(]) [Thread(])]	Size(Z)
E & My Account		1	08/31/2011	Ayberk Koc	Re: user account sayfasi hk.	21 KB
🗈 🛅 File Manager		2	09/06/2011	nevin@metu.edu.tr	[CC-USG: 4085] (konu yok)	4 KB
🔤 Password		3	09/08/2011	Mahmut TEKER	[CC-ALL: 4491] Dugun Davetiye	568 KB
⊕ X Options		4	09/08/2011	cc-tracker@metu.edu.tr	[Hot-Line - Task #2622] (New) Yeni Yuksek Lisans, Doktora ve Af (2 KB
🗆 🛃 Log out		5	09/09/2011	feride erdal	Re: E-posta gonderme hata mesaji	3 KB
		6	09/09/2011	Ozge Alacam	Mezun - yeni kayit eposta kapamama maili hakk.	2 KB
		7	09/09/2011	yusuf safak bayram	Re: [TSG-SYS: 94604] hesabiniz kapanmayacak mesaji	2 KB
	8	8	09/12/2011	Can Acan	Re: [HOTLINE: 111226] Re: [TSG-SYS: 94596] Re: Re: Re: merha	203 KB
		9	09/12/2011	Hasan Nadir Derin	Re: [HOTLINE: 111261] Re: [TSG-SYS: 94596] Re: Re: Re: merha	10 KB

You can get detailed information about Horde from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow E-mail Services \rightarrow Web-based E-Mail Services \rightarrow User Guide for Horde E-mail Interface

2. SquirrelMail

SquirrelMail is an easy, user friendly and open source e-mailing service which is used to read and send e-mails via web. You can access the service from the address below.

```
https://sqrl.metu.edu.tr
```

Folders	Current Folder: INBOX		Sign Out
Last Refresh: Mon, 5:41 pm (Check mail)	Compose Addresses Folders	Options Search	Help
	Previous Next 1 2 Show All	Toggle All	Viewing Messages: 1 to 10 (15 total)
INBOX	Move Selected To:		Transform Selected Messages:
drafts sent mail	INBOX Move	Forward	Read Unread Delete
Trash (Purge)	From D	Date 🗖	Subject
Deleted Items	feride erdal	4:30 pm	[USG-PC: 7076] Re: Grup Toplantisi
Deleted Messages	BİDB Hot-line Servisi	12:05 pm	+[USG-PC: 7075] Fwd: Güvenlik kameralarının yayını
Dratts Junk F-mail	🗇 feride erdal	Fri, 12:04 pm	[USG-PC: 7073] Re: Grup Toplantisi
sent-mail	cc-tracker@metu.edu.tr	Fri, 9:19 am	[Elektronik Yayınlar - Task #3061] (Assigned) Aka
Sent	🔲 feride erdal	Fri, 9:13 am	+ Fwd: [Elektronik Yayınlar - Task #3061] Akademik Takvi
Sent Items	🔲 cc-tracker@metu.edu.tr	Thu, 5:17 pm	[Eğitimler / Seminerler - Event #2417] AnkaSEC Konferan
Sent Messages	🔲 Hasan Nadir Derin	Thu, 3:34 pm	* <u>Re: Cevini</u>
	🔲 cc-tracker@metu.edu.tr	Wed, 5:07 pm	[Elektronik Yayınlar - Task #3061] Akademik Takvi
	🔲 Necmiye Erdem	Wed, 1:45 pm	[CC-ALL: 4507] KPDS Son başvuru günü
	🔟 İbrahim Çalışır	Wed, 9:43 am	[CC-ALL: 4506] Re: 144.122.202.0/24 aginda otomatik IP
	Previous <u>Next</u> 1 <u>2</u> <u>Show All</u>	Toggle All	Viewing Messages: 1 to 10 (15 total)

You can get more information about SquirrelMail from **Help** button on the top menu of the screen.

3. Pine

In order to use Pine service, connect to the central servers with a program such as Putty, SSH Secure Shell etc. Then enter the command **pine** to the command line.

PINE 4.58	MAIN MENU	Folder: INBOX No Messages
2	HELP	- Get help using Pine
с	COMPOSE MESSAGE	- Compose and send a message
I	MESSAGE INDEX	- View messages in current folder
L	FOLDER LIST	- Select a folder to view
A	ADDRESS BOOK	- Update address book
S	SETUP	- Configure Pine Options
Q	QUIT	- Leave the Pine program
Copyright	1989-2003. PINE is a	trademark of the University of Washington.
Help OTHER CMDS	E PrevCr [ListFldrs] N NextCr	md B RelNotes md & KBLock

As Pine is a text based program, mouse is not used. Use the arrow keys on the keyboard and the keys of the commands on the bottom side of the window.

4. POP3 and IMAP

POP or POP3 (Post Office Protocol-Version 3) and IMAP (Internet Message Access Protocol), are e-mail reading services that enable you to easily access your e-mails from your computer using e-mail clients such as Outlook Express, Windows Mail, Windows Live Mail, Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird etc. or from your mobile device.

You should define the server type while you are configuring the e-mail client. If you want to access your folders on the server and messages from multiple computers, choose IMAP. If you do not need to access your folders on the server and if you want to download your inbox onto one single computer, access your messages only locally, choose POP3.

4.1. Outlook Express and Windows Mail

On Outlook Express, which is installed on Windows XP and previous versions, or on Windows Mail, which is installed on Windows Vista, select;

Tools \rightarrow Accounts \rightarrow Add \rightarrow Mail (E-mail Account)

On server names screen write down the incoming mail server as **imap.metu.edu.tr** for IMAP, **pop3.metu.edu.tr** for POP3. For both options, write down the outgoing mail server as **smtp.metu.edu.tr**. Tick **Outgoing server requires authentication** check box on this window on Windows Mail.

After you finish the configuration click **Properties** on Internet Accounts window. Select **Servers** tab and tick **My server requires authentication** check box on Outlook Express. On **Advanced** tab, write down the port numbers **587** for outgoing mail and **993** for incoming mail (IMAP) or **995** for incoming mail (POP3). Tick the both **This server requires a secure connection (SSL)** check boxes.

😭 imap.metu.edu.tr Properties 🛛 😤 🗙	😤 pop3.metu.edu.tr Properties 🙎 🕺
General Servers Connection Security Advanced IMAP	General Servers Connection Security Advanced
Server Port Numbers Outgoing mail (SMTP): 587 Use Defaults Image: This server reguires a secure connection (SSL) Incoming mail (IMAP): 993 Image: This server requires a secure connection (SSL) Image: This server requires a secure connection (SSL) Server Timeouts Short	Server Port Numbers
Sending Break apart messages larger than 60 KB	Sending Break apart messages larger than 60 H KB Delivery Delivery Bemove a copy of messages on server Bemove from server after 5 H day(s) Remove from server when deleted from 'Deleted Items'
UK Cancel Apply	OK Cancel Apply

If you select POP3, e-mails are deleted from the server while downloading. If you don't want to download all messages at this time, tick **Leave a copy of messages on server** check box on the same window.

4.2. Windows Live Mail

On Windows Live Mail, which is a component of Windows Live package, click **Email** on **Accounts** tab. On server settings screen write down the incoming mail server as **imap.metu.edu.tr** for IMAP, **pop3.metu.edu.tr** for POP3 and tick **Requires a secure connection (SSL)** check box. Write down the port numbers **993** for IMAP and **995** for POP3. For both options, write down the outgoing mail server as **smtp.metu.edu.tr**, the port number as **587** and tick **Requires a secure connection (SSL)** and **Requires authentication** check boxes.

Windows Live Mail		
Configure server settings If you don't know your email server settings, contact	your ISP or network administrator.	
Incoming server information	Outgoing server information	Port
	smtp.metu.edu.tr	587
Server address: Port: imap.metu.edu.tr 993 ✓ Requires a secure connection (SSL) Authenticate using:	 ✓ <u>R</u>equires a secure connection (SSL) ✓ Requires <u>a</u>uthentication 	
Clear text Logon user name:		
metuuser		
metuuser	Cancel Back	Next

4.3. Microsoft Outlook

On Microsoft Outlook, which is installed with Microsoft Office package, select;

File \rightarrow Account Settings \rightarrow Account Settings \rightarrow New

Then select **Manually configure server settings or additional server types**. On e-mail settings screen write down the incoming mail server as **imap.metu.edu.tr** for IMAP, **pop3.metu.edu.tr** for POP3. For both options, write down the outgoing mail server as **smtp.metu.edu.tr** and click **More Settings**.

Internet E-mail Settings Each of these settings a	re required to get your e-mail acco	punt working.
User Information Your Name: E-mail Address: Server Information Account Type: Incoming mail server: Outgoing mail server (SMTP): Logon Information User Name: Password: V	Metu User metuuser@metu.edu.tr IMAP imap.metu.edu.tr smtp.metu.edu.tr metuuser ******** Semember password	Test Account Settings After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection) Test Account Settings Image: Test Account Settings by clicking the Next button
Reguire logon using Secure	Password Authentication (SPA)	More Settings
		< Back Next > Cancel

On Internet E-mail Settings window select **Outgoing Server** tab and tick **My outgoing server (SMTP) requires authentication** check box for both options. On **Advanced** tab, the port number for outgoing server should be **587** and type of encryption should be **TLS**. The port numbers for incoming server should be **993** for IMAP, **995** for POP3 and type of encryption should be **SSL**.

emet c-mail settings		~	Internet E-mail Settings
General	Sent Items	Deleted Items	General Outgoing Server Connection Advanced
General Outgoing Server Server Port Numbers — Incoming server (IMAI Use the following : Qutgoing server (SMT Use the following : Server <u>Timeouts</u> Short — Folders Root folder path:	Sent Items Connection 2): 993 Use Defau type of encrypted connecti P): 587 type of engrypted connecti Long 1 minute	Deleted Items Advanced	General Outgoing Server Connection Advanced Server Port Numbers Incoming server (POP3): 995 Use Defaults Incoming server (POP3): 995 Use Defaults Introduction Introduction Introduction Qutgoing server (SMTP): 587 Use the following type of engrypted connection: TLS Server Imeouts Short Long 1 minute Delivery Image: Long 1 minute Delivery Image: Remove from server after 14 minute days Image: Remove from server when deleted from 'Deleted Items' Image: Remove from server when deleted from 'Deleted Items'
		K Cancel	ОК Салс

4.4. Mozilla Thunderbird

On Mozilla Thunderbird, select;

 $\mathsf{Tools} \rightarrow \mathsf{Account} \ \mathsf{Settings} \rightarrow \mathsf{Account} \ \mathsf{Actions} \rightarrow \mathsf{Add} \ \mathsf{Mail} \ \mathsf{Account}$

On the window that the server settings are defined automatically, click **Manual config**. Write down the incoming mail server as **imap.metu.edu.tr** for IMAP, **pop3.metu.edu.tr** for POP3 and the port numbers **993** for IMAP, **995** for POP3. For both options, connection security (SSL) type should be **SSL/TLS** and authentication method should be **Normal Password**.

For both options, the outgoing mail server should be **smtp.metu.edu.tr**, the port number should be **587**, connection security (SSL) type should be **STARTTLS** and authentication method should be **Normal Password**.

	Metu User metuuser@metu.edu.tr		Your name, as shown to others						
Email address:									
Password:									
	Re <u>m</u>	ember password							
_		Server hostname		Port		SSL		Authentication	
Incoming: IN	IAP 👻	Server hostname	tr	Port 993	•	SSL SSL/TLS	•	Authentication	•
Incoming: IN Outgoing: SN	IAP 👻	Server hostname imap.metu.edu.t smtp.metu.edu.t	tr :r 👻	Port 993 587	•	SSL SSL/TLS STARTTLS	•	Authentication Normal password Normal password	•
Incoming: IM Outgoing: SM Username:	IAP 👻	Server hostname imap.metu.edu.t smtp.metu.edu.t metuuser	tr ir 🗸	Port 993 587	•	SSL SSL/TLS STARTTLS	•	Authentication Normal password Normal password	•

4.5. iPhone / iPad

On your iPhone or iPad, select;

Settings \rightarrow Mail, Contacts, Calendars \rightarrow Add Account \rightarrow Other \rightarrow Add Mail Account

On server settings screen write down the incoming mail server as **imap.metu.edu.tr** for IMAP, **pop3.metu.edu.tr** for POP3. For both options, write down the outgoing mail server as **smtp.metu.edu.tr**.

After you finish the configuration, for incoming server settings, tap your e-mail address on Mail, Contacts, Calendars screen. Then tap **Advanced** on Account screen.

Use SSL option should be on, authentication method should be **Password** and the port numbers should be **993** for IMAP and **995** for POP.

For outgoing server settings, tap **SMTP** on Account screen. **Use SSL** option should be on, authentication method should be **Password** and the port number should be **587**.



4.6. Android

On your Android device, select **E-mail** under **Applications** and tap **Manual setup**. On incoming server settings screen, write down the server name as **imap.metu.edu.tr** for IMAP and **pop3.metu.edu.tr** for POP3. Write down the port number as **993** for IMAP and **995** for POP3. For both options, select the security type **SSL (Accept all certificates)**.

On outgoing server settings screen, write down the server name as **smtp.metu.edu.tr** and port number as **587**. Select the security type **TLS (Accept all certificates)** and tick **Require sign-in** check box.



5. Spambox

The received e-mail messages are filtered by a spam filter which is running on central mail server. The messages that are marked as spam are directed to a folder located under your mail directory, and it is named as **Spambox**. You can access the Spambox through Horde, SquirrelMail or pine programs; or e-mail clients using IMAP services.

Sometimes a normal e-mail can be marked as spam by the filter. Therefore you should check your Spambox periodically.

The messages on the spamboxes that extend the limits will be moved to another folder automatically in the same directory under the name of **Spambox.date** and a notification e-mail will be sent. These moved spamboxes will be deleted within a specified period automatically.

6. Mail Forwarding

In order to forward all the received e-mail to another e-mail address or address list, sign in to Horde from the address below.

https://horde.metu.edu.tr

Select Mail, and then select Forwards on the left-hand side menu.



7. Vacation Message

In order to inform the senders by sending them an automatic message, in case you have no position to respond to the sender or you are on vacation, sign in to Horde from the address below.

https://horde.metu.edu.tr

Select Mail, and then select Vacation on the left-hand side menu.

Horde Mail Calendar Notes Tasks Password Address Book Problem Help Log out(L)				
Change Vacation Notices				
A vacation notice will automatically reply to any incoming mail you receive while you are away or unable to attend to your e-mail for example while on vacation or out of town on business. It could be used as a courtesy to let others know why you are not answering their e-mail to you. This form lets you install or remove a vacation notice for your e-mail account. You should edit the default message to meet your needs.				
● Set/install vacation notice ○ Unset/remove vacation notice				
Subject:				
On vacation message				
Message:				
I'm on vacation and will not be reading my mail for a while. Your mail will be dealt with when I return.				
Submit				

Even vacation messages are useful, remember that the messages from e-mail addresses which automatically send spam messages will also be replied.

8. E-Mail Forwarding Service for Newly Graduated Students

The graduated or withdrawed students' user codes will expire in one semester. In the scope of the forwarding service, the e-mail addresses of graduated students are left active for a term after graduation, and then they are terminated and directed to an indicated e-mail address forever, at the end of that duration.

For prospective graduate students, a warning message is sent 6 months before, stating that their account will be terminated, followed by a reminding message 1 month before the termination. The students can do the forwarding 1 week before the termination or whenever they want after their account is terminated.

For the graduated students' e-mail addresses there is a forwarding service since 2004-2005 Academic Year. The forwarding of the user accounts can be done via web by using the central user account and password over the address;

https://alumni.cc.metu.edu.tr

As the forwarding system has been implemented for the graduates after the 2004-2005 semester, the graduates before this semester have to come to the METU-CC for the application. For this, they have to fax a copy of their identity card and their student number together with their preferred forwarding address to (0 312) 210 3303. After that, to follow the procedure you may get in contact with the following address.

hot-line@metu.edu.tr

Electronic Lists

An electronic list is an effective way of communication for those who are a part of a chapter or those who have common interests about a certain topic. If you want to send a message to more than just one person you can reach all by sending a message to a subscribed list, instead of sending the same message to those people one by one. In order to be a part of an electronic list communication, you must become a member of the list with your e-mail address.

You can get detailed information about electronic list service from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow E-mail Services \rightarrow Electronic Lists

1. Mailman Web Interface

Mailman software is being used for electronic listing service at METU. Mailman is an electronic list software that keeps track of a number of users subscribed to a number of electronic lists. Mailman allows users to subscribe and post messages to lists, to display the subscribers of a specific list, to review the configuration set-up of lists and to make use of many other utilities via web interfaces.

If you are a list subscriber or you want to be a list subscriber, click the related list name on the address below.

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/listinfo

If you are a list owner, click the related list name on the address below.

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/admin

If you are a list moderator, you can access the moderation interface by typing the related list name on <list-name> part of the address below.

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/admindb/<list-name>

2. Some Popular Electronic Lists at METU

- dksk-l@metu.edu.tr (Mountaineering and Winter Sports Club Communication List)
- eslidanslar-duyuru@metu.edu.tr (Couple Dances Club Communication List)
- ilkyar-l@metu.edu.tr (İlkyar Student Community Announcement List)
- bidb-bulten@metu.edu.tr (METU-CC Bulletin List)

Personal Web Pages

Using your user account at METU central servers, you can create your personal web pages which can be reached from the address below.

http://www.metu.edu.tr/~e123456

For this purpose, sign in to your user account and put the web files under **wwwhome** directory.

You can get more information about personal web page service from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> → Web Services

Blog Service

Blog, known as web diary in the Internet world, is a set of applications aim to provide a platform to individuals to publish their writings and get reader comments. In order to form your own blog, sign in to METU Blog Service from the address below.

http://blog.metu.edu.tr

You can prepare your personal blog pages which can be reached from the address below.

http://blog.metu.edu.tr/<user-code>



You can send any questions or problems about METU Blog Service to the address below.

blogadm@metu.edu.tr

Electronics and Computer Glossary

You can reach to an electronic and computer glossary in Turkish/English, which has been developed from the basic work of Prof. Dr. Bülent Sankur of the Bosphorus University, from the address below.

http://dictionary.cc.metu.edu.tr

Phonebook

You can reach to the phonebook in which you can find the phone numbers of METU staff, academic and administrative units at METU and useful services in the campus from the address below.

http://phonebook.metu.edu.tr

Telefon Numarası Arama Önemli Telefonlar Ihtiyaç Duyulabilecek Telefonlar Akademik Ve İdari Birim Telefonları Yerleşke Konut Telefonları Kullanıcı Adı : Şifre : Giriş	Personel Arama Birim Arama Arama yaparken aşağıdaki alanların hepsini doldurunuz. Ad : Ad :
	Ara

When you are searching personnel, enter the name and surname of the person and the numbers you see on the verification image. You have to fill all the fields.

Signing in with the user code and password is only accessible to METU staff.

Announcements-Events-Job Opportunities Systems

The units in METU are capable of publishing various announcements, news of events, and employment advertisements, interactively via Announcements, Events and Job Opportunities systems by using their EIS codes. You can access the published announcements, news of events and employment advertisements from the addresses below.

•	Announcement System:	<u>http://announce.metu.edu.tr</u>
•	Events System:	<u>http://event.metu.edu.tr</u>
•	Job Opportunities System:	<u>http://ios.metu.edu.tr</u>

Current announcements and events are also displayed on METU Main Page.

Student communities and teams can also make their events and announcements be placed on METU Main Page by applying the Office of Cultural Affairs or Office of Sports that they are attached.

You can also follow the announcements, news of events, and employment ads with RSS (Really Simple Syndication) service. RSS is an XML file format which facilitates the sharing with others the contents of frequently updated web sites. With RSS it is

possible to access the newly added content of a site without actually having to access the site itself. In order to make use of the RSS service, add the RSS addresses of the related services on a web based software or on RSS reading software installed on the computer or use a web browser or e-mail client software with RSS support.

You can get detailed information about RSS service by clicking the RSS button on the METU Main Page or from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Web Services \rightarrow RSS Service

CHAPTER 4 Web Based Information Systems

Student Affairs Information System

Student Affairs Information System (SAIS) is a web-based Internet application first used in 1997 semester registration on the Internet. SAIS is in the service of Registrar's Office, academic units and students at the moment and it can be reached inside or outside of METU campus. In SAIS, users can use programs according to their access levels. During the registration, following address is used.

https://register.metu.edu.tr

1. Necessary Information Required Before the Registration

All students registered to our university are being given a user code and a password. You should check your user code and password before the registration period begins.

Start visiting the following web page, which is updated frequently with the latest information, approximately two weeks before the registration.

http://www.oidb.metu.edu.tr

You can reach the information about the registration related topics such as general information, important announcements, where to apply for your problems; PC rooms used for registration and working ours, help pages for the registration program from the address below.

http://www.cc.metu.edu.tr/register

Since the information on these pages is updated regularly, it is highly recommended that you should frequently visit this web address and the links on this page.

2. Programs Used During the Registration

Before the registration, you can access the programs that are explained in the following sections through the links on the address below.

https://oibs.metu.edu.tr

You can get detailed information about the amount of the tuition fee, how to be exempt from the payment of tuition fee, academic status, the courses opened and their criteria etc.

• Student Semester Details

You can learn about, your tuition fee payment amount, your academic standing, the name and surname of your advisor, your address information via this program by pressing the **register** button.

If you have library or university debt, the program may not permit you to continue registration or to take the lessons you need.

To get rid of the problems about your academic standing or your address information, please contact your department secretary in Registrar's Office.

If any problems about the tuition fees occur during registration, apply to Accountancy Office (Dean's Office of the Faculty of Arts and Sciences, 2nd floor) and make proper changes.

• Academic Record Sheet

You can access the detailed information about your academic standing via this program.

If your academic standing is **suspension** you cannot take a new course. If your GPA stands between 1.80 and 2.00, you can only take a course load as much as your department allows you to take.

If there is a mistake in your academic standing mentioned in the topics above, you have to contact Registrar's Office.

• View Program Details

You can access to the lists of must courses prerequisite courses selective courses and equivalent courses via this program. In any case of incompatibility of your department with this program, you must contact secretary of your department.

• Course Schedule

This is one of the programs you should use a lot before the registration period. You can access the information on department basis, like; courses opened, groups of the courses, the instructor who lectures the course and the classroom of the course, course hours via this program.

If the department criterion for the group of the course you want to take is not defined, this means that the course group is open to University. If the course group opened, will be given to some of the department students, you can only enter related department definitions. The course can be taken by major, double major and minor students of related department. This is applicable for students standing in-between the limits of information such as **Min. CumGPA**, **Max. CumGPA**, **Min. Year**, **Max. Year**, **Start Grade** and **End Grade** that are defined for a particular department.

While determining the course you will take before the registration, you should check whether the group of the course is open to our department, you should check which group fits to your surname if criteria had been defined for the course, you should check whether the course is suitable for you if cumulative and semester control has been added, with this program.

If you have any problems with the topics mentioned above, you have to contact your department.

• View Course Details

This is the program with which you can learn or check whether the course has a prerequisite or equivalent or not.

If you have any problems related to this subject, you must contact your department.

• View Course Capacity

This is a program where the capacity decided by the departments for a course is displayed during the registration period of the course to be added.

Regarding the problems related to the course capacity, inquiries should be directed to the related department.

• View Student Course Categories

This is the program that you can learn which elective course you take in which category and list the courses that have opened in concerning elective category during registration.

Also you can learn the elective categories you can take by entering the course code.

• Student Mobile Information

Mobile Student Affairs Information System (MOIBS) is an application developed to enable the students to acquire information from the automation systems by means of mobile technology. The students can find out information about their grades and tuition by short message services (SMS) using their cell phones.

The students who want to make use of the MOIBS service should define and enter their cell phone numbers and the services they want to use by means of this program.

• Registration Withdrawal

When our students are withdrawing from the University, they can learn their dept to the units and the related procedure from the Registration Withdrawal program. After they complete the payments and procedures, they should receive the withdrawal form from the program and give it to the Student Affairs Center.

3. Steps To Follow During the Registration

If the capacity of the course you want to take is still not defined one week before the registration, if the information about the instructor to lecture the course is still not specified in the system or the schedule of the program is not prepared, you may contact your department and warn them to make sure information is entered to the system.

To check the courses you have taken during the registration and to check your approval standing, you can use **Register** and **Evaluation** buttons in the **Student Info and Course List** program.

With **Register** button, you can access the list of the courses you have taken during registration and you can access the information about you approval standing. With **Evaluation** button, you can access the information about all the processes you have carried out during registration (the date, time and place of add, drop, section, category, replacement processes).

4. Steps to Follow During the Approval Period

If you did not get approval from your advisor, you will stand unregistered during the new semester even if you have registered to the courses during the registration period.

Important: Do not forget to visit your advisor after your registration!

Important: You must complete your registration during registration period. You cannot register during add/drop period!

5. Steps to Follow During Add/Drop Period

If you will not do any alterations in add/drop period about the courses you have taken during the registration period and if you have taken the approval of your registration processes from your advisor, you do not need to get the approval of your advisor during add/drop period.

If you make any alterations in add/drop period about the courses you have taken during the registration period, you have to get approval from your advisor.

Library Otomation System (III Millenium)

With the advances in technology and the need to meet the new requirements in the world of librarianship onwards METU Library is using III Millennium system. You can access the system over the web is working on the UNIX based servers at METU-CC.

With this system, which is accessible on the web, besides the integrated modules like cataloguing lending out, reserving and OPAC (Online Public Access Catalogue) scanning, some features such as Web Base Reservation and Renewal Functionality, Accession Modules and informing the users of the materials on their names by means of messages are in use.

You can get detailed information about the Library Automation System from the address below.

http://library.metu.edu.tr

You can get detailed information about the METU Library from the address below.

http://lib.metu.edu.tr

Graduate Programs Application and Evaluation Information System

Graduate Programs Application and Evaluation Information System provide application to graduate programs from Internet. You can reach the web page from the following link.

<u>http://www.cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow E-services \rightarrow Application for Admission to Graduate Program(s)

For any questions or problems about the system you can send e-mail to the address below.

ms-phd@metu.edu.tr

Personal Information Entrance Program

This is a program in which newly registered students can enter their personal information and apply for scholarship and dormitories. You can reach the link of the program only during the application dates from the following address.

https://oibs.metu.edu.tr

For any questions about the program you can send e-mail to the address below.

<u>burs-otomasyon@metu.edu.tr</u>

Course Evaluation Surveys

You can fill the Online Course Evaluation Surveys from the following address at the end of each semester.

https://evaluation.metu.edu.tr

You can access the program with your user code and password. All the courses you have taken this semester will be listed. You can fill the surveys related to different courses in different sessions. After answering all the questions of one course survey and pressing the "Evaluate" button, your personal information will be deleted and only your answers will be transferred to the data pool. Since your personal information will be deleted after each survey, you must finish one course survey in one session.

For any questions or problems related to Online Course Evaluation Surveys, you can send e-mail to the address below.

<u>register@metu.edu.tr</u>

CHAPTER 5 User Support Services

Computer Center Library

User manuals, books and periodicals are available at the CC Library (B Block, 1st floor, room 118). You can find the booklets prepared by CC and various software CDs and DVDs from CC Library.

You can get detailed information about CC Library from the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow User Support \rightarrow CC Library

Smart Card Project

The identification cards of METU personnel and students are equipped with smart card technology. Smart card is a plastic card which contains a microchip and an antenna. In the chip in your identification card there is a 1 KB memory and a microprocessor with an operating system written over a ROM.

There are two main application areas of smart card project at our campus; **electronic identification** and **electronic wallet**.

In METU, **e-identification** applications are used at campus, building and PC room entrances. At those points, hold your card just a few centimeters to the card readers with the METU emblem. If there is no authorization clash or no physical problems with the card, the reader will beep and the gate/door will open up.

The units and the service provisions that can incorporate **e-wallet** application in METU are as follows.

- Table d'ote and à la carte bill payment at the Cafeteria
- Entry and course fees payment at the Sports Center
- The fitness hall and the synthetic field entry fees payment at the Baraka Gymnasium
- Entry fee payment for the sauna, indoor and outdoor swimming pools
- Payment of print-out quota at the METU-CC Library
- Fine payment for overdue books at the Library

In order to use these services, you need to link your smart card for once on the first use with your İş Bankası ATM or credit card using Türkiye İş Bankası **Cüzdanmatik** machines placed at several areas on campus. After this process you can transfer money to your smart card whenever you want using Cüzdanmatik machines.

You can get more information about where **Cüzdanmatik** machines are placed at METU and how to use them from the following link.

<u>http://smartcard.metu.edu.tr</u> → Cüzdanmatik

As part of the Smart Card Project, new applications will take place in the near future, so that you will be using your smart card to utilize these services.

As a METU student, you can sign in the system through **SYSTEM LOGIN** button at smart card web site using your user code and password. The system will allow you to query your electronic wallet and identification transactions and report your lost or stolen card which will then be temporarily cancelled.

You can get more information about METU smart card applications from the address below.

http://smartcard.metu.edu.tr

You can report the problems you face while using smart card applications to the following e-mail address.

smartcard@metu.edu.tr

HCI Laboratory

Human-Computer Interaction (HCI) Research and Application Laboratory is a medium established to design, utilize and evaluate interactive technologies like web sites and other computer software and the laboratory consists of a control and experimentation room. During the experiment, it is possible to get a feedback by recording the image of the user, the eye movements, and the monitor screen shots, so as to evaluate the applicability of any given software.

HCI Laboratory usage priorities have been listed below:

- Scientific research (for METU)
- Scientific research (outside METU)
- Public foundations and private companies

Undergraduate students have to apply by means of their instructors for usage of HCI Lab.

Those who wish to make use of the Human-Computer Interaction Research and Application Laboratory may find detailed information about working hours, usage procedure and contact info from the following address.

http://hci.cc.metu.edu.tr

Smart Class

The Smart Class is a system designed to bring the teacher and students at different physical locations together in an interactive environment, using videoconferencing and live broadcasting techniques.

The Smart Class is situated on the ground floor of the Physics Department, Z-53. It is administered by METU-CC under the supervision of the President's Office. The capacity of the METU Smart Class is 32 persons excluding the teacher.

In the METU Smart Class;

- Due to the current videoconferencing capability, joint lectures, seminars and jury meetings can be held together with other classes with similar technologies all over the world.
- Lectures, seminars, presentations and meetings can be broadcasted live to the campus via Internet.
- Interactive participation in lectures, seminars, presentations and meetings via internet with authorized entry is possible.
- If requested, the audio-visual material broadcast can be recorded digitally for archive or printed in DVD format.
- With 16 computers available, participants are able to practice what they have learned.

You can get detailed information about the METU Smart Class from the address below.

http://smartclass.cc.metu.edu.tr

ODTÜ-TV Broadcasting Infrastructure

Broadcasting infrastructure is another service of METU-CC which makes the seminars, conferences, lectures, sections etc. given at METU through different channels, but foremost ODTÜ-TV, to transfer as TV broadcast and access to target users via Internet.

You can get detailed information about the ODTÜ-TV from the address below.

http://odtutv.metu.edu.tr

Computing & Information Services Newsletter (CISN)

CISN is METU-CC's electronic newsletter, which is first published as CC-NEWS in 1994 and aims to share with our readers the hottest issues and up-to-date news about

information technologies, as well as giving information about the current campuswide services of METU-CC, frequently asked questions, the know-how and the experiences we have gained in our professions.

METU-CC staff has perpetual contribution to CISN as well as the experts of IT sector. You can reach CISN from the address below.

http://cisn.metu.edu.tr

METU FTP Archives

Shared software and freeware programs used at METU are available on the address below.

ftp://ftp.metu.edu.tr

Every computer user whether in METU campus network or not, could download and use these software from the LINUX based FTP server. Besides this shareware, there is a large number of LINUX and UNIX based operating systems and the free software which are used on these systems within the FTP archive.

The CC Bulletin

METU-CC publishes a bulletin twice each semester in order to inform our users about the latest innovations in the informatics services and our work. You can access all issues from the address below.

http://bulten.bidb.odtu.edu.tr

An informing message is sent to the CC-bulletin electronic list when one is published. If you want to be informed about the bulletin you can become a member by filling out the form on the following address.

http://mailman.metu.edu.tr/mailman/listinfo/bidb-bulten

METU Catalog

On METU catalog, you can get information about offered courses, admission and registration procedures, academic calendar etc. You can access to METU Catalog from the following address.

http://catalog.metu.edu.tr

Consultation Services

For any questions or problems about METU-CC services, you can use the query on the link below.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> → Frequently Asked Questions

You can call the Hotline phone **(0 312) 210 33 55** during working hours or visit the Hotline service located in METU-CC B Block, 1st floor, room 114. You can also send e-mail to the following address.

hotline@metu.edu.tr

On security and antivirus web site which is prepared by METU-CC, there is information about the latest and active viruses and security exploits, virus removal tools developed by the antivirus software companies, update files, announcements and links to various sites about information and network security.

You can reach to security and antivirus web site from the following address.

http://security.metu.edu.tr

(a ()	METUsecurity page » Tarker
Announcements	Phising Warning
Tools	
Links	Recently, e-mails that request personal information like usernames and passwords were sent as if they were sent by METU e-mail
Documents	personal information and use them for malicious purposes. METU - Coumputer Center, would never ask users for those kinds of
Anti-virus	shared your passwords, please change it as soon as possible.
 Updates 	Click here for help.
■ FAQ	Rest in the
	CC Announcements
	Spyware Document
	Spywares - malicious softwares that compromise the privacy and security of the users - are encountered on the computers in our Campus These softwares can not be fully detected and deleted by anti-virus softwares. "Spyware Document" where you can find information about "Spywares" and anti-spyware softwares that can be used as precaution is placed under Documents Page.
	News

CHAPTER 6 8 Rules for Information Security

Ensuring security of information, with the crudest definition, is preventing other users on the web from getting hold of personal information contained in your personal computer. Security experts are in the opinion that 80% of security flaws can be patched by only 20% of the effort that need to be shown. The eight rules aimed at covering these gaps are explained below.

You can get detailed information about information security from the following link.

<u>http://cc.metu.edu.tr</u> \rightarrow Security \rightarrow Frequently Asked Questions About Viruses and Information Security

• Regularly Performing Operating System Updates

Most of the viruses affect the computers from the gaps in the operating system and the installed software. As a remedy against these gaps you have to download and install the updates introduced by the operating system manufacturers regularly. For this reason you should activate the automatic update feature of the operating system.

In order to run a check for probable security gaps, download critical updates and install them, it is vital to connect to the following address.

http://www.windowsupdate.com

It is possible to have security gaps in some Linux packages. Therefore, if you are running a Linux operating system, you should make the updated patches, announced for the package that you are using. It is recommended to follow up security site announcements and perform the updates related to the packages.

• Installing Antivirus Software and Keeping It Updated

The most effective method to prevent viruses from harming a computer is to install antivirus software and keep it updated. It is as crucial to keep an antivirus software updated as it is to have one installed and running, since it can only identify the viruses that are defined.

Within the METU Campus you can make use the officially licensed antivirus software McAfee Virus Scan and Symantec Antivirus. These software installations CDs are

available at the METU-CC Library (B Block, 1st floor, room 118). Staff residing at the residence can also obtain these CDs from Residence PC Support Assistant.

You can access the updates on METU FTP Archive from the link below.

<u>ftp://ftp.metu.edu.tr</u> \rightarrow popular \rightarrow virus-updates

• Creating a Secure (Good) Password

Your password makes your user account private. You should choose a secure password and not tell it to anybody. The password you choose should include at least 6, at most 8 characters which can be Latin letters, numbers or preferably special characters like *****; **!**: **#** etc. and should not be guessed easily such as your name, surname, birth year (numbers between 1900 - 2100 and 00 - 99) etc. As our central servers are UNIX, your password is case-sensitive.

A User Code (login) Example: metuuser

A Password Example: M4+igEr5

You can get detailed information about changing your password in Chapter 3.

• Preferring Secure Connection (for e-mail, web, FTP)

The central e-mail server that manages **metuuser@metu.edu.tr** formatted addresses operated by METU-CC provides secure e-mail services. In the case you are reading your e-mails with the programs using POP3 or IMAP, you should use secure connection. METU e-mail service available on the following address has secure connection feature.

https://metumail.metu.edu.tr

• Supplying a Password for Computer Boot

Even if the system is being used by a single person, it is vital for the data on a computer to be protected by using a person specific password to access the operating system of the computer itself while booting. Providing the screen saver with a password is also recommended, to ensure physical protection of the computer. It becomes more important to provide a boot password for multi-user computers. Moreover, locking the computer when leaving it unattended and with it the screen saver becoming active after a certain period and assigning a password to be typed in order to release the screen saver are measures suggested.

• Disabling "Remember Me" Facility of Browsers

Some web sites require user names and passwords to identify their users. In order to assist the users in not having to type these again when entering the site in the future, web browsers have the option of saving this information to help the user. Keeping

such information at a location, however, is a breach of security. Thus it is <u>not</u> recommended to use the "remember me" feature of the browsers.

• Security Settings of the Browsers

Unaware settings changes for internet browsers may lead to security gaps. For this reason for users who are not very proficient about security settings it is suggested to set security settings to preset or the highest.

• The Social Aspect (The Online Fraud)

Online fraud is gathering personal information of users through e-mail or web sites. Owners of web sites do not ask for personal information (password, credit card number, account number etc.) of their clients via e-mail messages. So refrain from replying e-mail messages requiring personal information.

By designing sites that are very similar to the original ones and directing the users to those sites by e-mail messages the users are asked to fill in the forms at that false site. Thus, before entering such important information into the relevant boxes, in order to make sure that the site is the original, the address on the message should be checked to be the same as the address on the address line, and then by clicking on the padlock icon on the bottom right of the page it should be confirmed that the address on the certificate of authority is the same as the one appearing on the address line.

CHAPTER 7 Troubleshooting Diagrams

- Ethernet Connection Troubleshooting (for dormitories)
- METU Wireless Network Troubleshooting (for regular users)
- METU Wireless Network Troubleshooting (for first time users)
Ethernet Connection Troubleshooting

for Windows Operating System for the Dormitories

START

them on the field of Run option

on Start menu? ping 144.122.199.90

ping 144.122.199.93

(A) Is an Ethernet card available on your computer? (Please be careful about the fact that Ethernet and Modem cards are two completely different cards. Ethernet end has 8, modem end has 2 wires.)



YES

YES (E) Do the lights on the ethernet card at the back of your computer turn off when you remove the cable that connects the Internet to your computer, and do the lights resume when you reconnect the cable? (According to the model of the Ethernet card, there may be more than one lights. One of these lights may maintain a steady unblinking light though the patch cable remains unplugged. The light that you should check is the other one that remains off when the cable is unplugged.)

(C) On Start menu, select Run and enter the command ping -t 127.0.0.1 in the blank field. Do you see such statements as Reply from 127.0.0.1: bytes=32 time<10ms... on the screen?



NO



(G) Obtain the IP addresses of some of your friends' computers which are located in a room that is close to your location. Their computers should be open, they should have access to the Internet and their Firewall programs should be disabled. On your own computer, select Run on Start menu and enter ping 144.122.###.### in the blank field displayed. (Here ### characters represent the IP address of your friend.) Are statements like Reply from 144.122.###.###: bytes=32 time... displayed on the screen?

(I) Repeat the instructions given in the previous section using the IP numbers that do not belong to your IP block. (The third number cluster following 144.122 should be different than the third number cluster of your IP.) For example, you can use the IP numbers of your friends' computers located at another building. Do you see statements like Reply from 144.122.##.1: bytes=32.. on the screen?

YES



Dormitories' Computer Coordinator. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

YES

(B) An Ethernet card must be available on your computer to be able to establish an Internet connection. It is recommended for you to obtain a PCI Ethernet card with **Plug and Play** feature and 10/100 Mbps speed. With some computers, the Ethernet card may come as built-in on the motherboard rather than being delivered externally. Enable the Ethernet card from **Local Area Connection** under **Network Connections**.

(D) Check whether you have carefully and correctly performed all the items listed below:

(1) You may have misspelled the ping command. Do make sure that there is one space left after the statement **ping** and pay attention to the punctuation in the IP address.

(2) It may be that your computer could not have found the **ping** command. On Start menu, select **Search** option, and search for the **ping.exe** file here. Run this command under the directory you found this file.

(3) Your Ethernet card may not have been configured properly. To reinstall the card, use the software available on diskette(s) or CD that you should have received when buying the Ethernet card, or ask for help from CC Dormitories' Computer Coordinator. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

(**F**) If the light is never turned on though you reconnect the cable, the problem may be with the patch cord. Find a cord that is operating normally and replace the older one with this one. If the problem is not fixed, connect your computer with this new patch cord to a socket in another room that you know is not out of order. If the light is turned on, connect a computer that is operating normally with its own patch cord to the socket in your own room. If the light of this other computer is never turned on, then, it is highly probable that the problem is with the socket in your own or with the Internet connectivity cord that is wired in your room. Explain the situation to CC Dormitories' Computer Coordinator in detail and request him to check the Internet connectivity cable in your room. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

(H) If the ping command fails with a **Request timed out** statement on the screen for every computer's IP number you have entered, there is a problem with Internet connectivity settings of your computer, or with the network connection devices within the building, or the problem may be specific to the operating system on your computer. Are the other computers located nearby (for example, all the computers on the same floor) experiencing the same problem or not?

(J) The device that connects your room and the rooms on the floor to the Internet may be out of order. Request from CC Dormitories' Computer Coordinator to control this device which is called 'hub' or 'switch'. Repeat the steps in item (G). If you fail to perform the steps in this item, ask for help from CC Dormitories' Computer Coordinator. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

Poly Contraction of the second

(L) Report the situation to CC Dormitories' Computer Coordinator. Please make sure to give your IP number. Report also that there is a general problem affecting many computers. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

(N) Check whether you have carefully and correctly performed all the items listed below:

(1) If dial up adapter is installed on your computer, remove it. To check this, see Local Area Connection Properties section.

(2) Make sure that you have obtained the IP address, **Subnet mask** and **Gateway** correctly and entered them to your computer without errors. Make sure that you have entered these information only at **Local Area Connection** under **Network Connections**.

(3) Update your operating system and antivirus software by using the Security CD prepared by CC.

(4) Try to remove and reinstall your Ethernet card.

NO

YES

(5) Repeat the steps in item (G). If the problem is still not fixed, repeat the steps in item (G), but with some other connections in other rooms that you know is operating healthily and with a patch cord that is not out of order. If need be, remove all the programs you have recently installed, restart in **Safe mode with network support**. Check the hardware settings of your computer to make sure that Ethernet card is detected properly. If you still fail to perform the steps in item (G), ask for help from CC Dormitories' Computer Coordinator for your operating system or network card. (210 3362/ y-koord@metu.edu.tr)

(R) Do at least one of the commands below yield a statement like **Pinging www...** [###] when you enter them on the field of **Run** option on Start menu? ping www.metu.edu.tr

ping www.cc.metu.edu.tr

(S) Enter 144.122.199.90 and 144.122.199.93 as DNS addresses at TCP/IP under Local Area Connection Properties.

(T) The network connection of your computer is working properly. If you cannot connect to the web pages, check your proxy settings. You should also check the numbers you have entered in the DNS address field in your IP settings. If you are not able to use a specific service (sending/reading e-mail, FTP, various Internet programs), ask for help from CC Dormitories' Computer Coordinator. (210 3362/y-koord@metu.edu.tr)

METU Wireless Network Troubleshooting

for Windows Operating System for Regular Users Facing Problems



METU Wireless Network Troubleshooting

for Windows Operating System for First Time Users



From the menu **Start** \rightarrow **Run** type the command **devmgmt.msc**, or following the **Settings** \rightarrow **Control Panel** \rightarrow **System** \rightarrow **Hardware** \rightarrow **Device Manager** and at the click the **Network Adapters**. Do you see the wireless network adapter without a red cross or a yellow question mark?

NO



If the name and make of your card does not even show and if you are using an external card/adapter make sure the adapter is plugged. If your computer has internal wireless network hardware, make sure it is active from the BIOS settings. From the **Control Panel** \rightarrow **Add Hardware** menu search for the hardware. If there is no result, your computer may be lacking the hardware for a wireless network. Consult your purchase point. If there is a yellow question mark on the card icon, the driver may not have been installed properly. Get the current driver and identify your card again. If there is a red cross marked on the icon, the card may be turned off. When you right click on the icon and choose the option **activate** the red cross should disappear, if not consult your dealer. If the computer has an internal wireless network card, does its indicator (0) blink or is on all the time?



If the computer has a switch to activate the wireless card, turn it on and make sure the light is on. If there is an indicated key combination (like keying the FN simultaneously with 5) do it and see to it that the indicator **(O)** is on. Depending on the make and model, an indicator on the screen like **wireless on** may appear. Some cards operate with their specific software. Install it and use it. Still facing a problem? Consult the dealer.

/ES

YES

For wireless network connection you may use the software that came with the operating system or the software provided with the card. Whichever is active, do you see the ng2k broadcast?

Ensure that you are within a coverage area. If the need arises go somewhere else nearby and try to get the **ng2k** broadcast. Examine the fine settings of the software under use. Make sure the net work card is active in the software and the automatic catch broadcast is on and effective. If you are using the software that came with the operating system, deactivate the one that came with the card and following the path **Control Panel** \rightarrow **Administrative Tools** \rightarrow **Services** run the **Wireless Zero Configuration** service once more.

(1) Type cmd at Start \rightarrow Run box. On the window that appears type **ipconfig-all** and see the wireless network physical (MAC) address and if you have not already registered it, access <u>http://netregister.metu.edu.tr</u> \rightarrow Wireless Network Authorization \rightarrow New Registration and register the physical address. Make sure you have registered the wireless network address and not the Ethernet Cable (LAN) physical address.

(2) Right click on the Wireless Network Card icon following the menu path **Control Panel** \rightarrow **Network Connections**, select the **Properties** menu. Delete the line with **802.1x**, **IPX**, **TCP/IP** version 6 if you have not installed it for some other wireless connection. At the same section on the properties line of **TCP/IP** check so that IP and DNS addresses are assigned automatically. Do not use Gateways.

(3) If you are using a modem make sure the TCP/IP settings for it is left empty and see to it that all the TCP/IP settings are done for the wireless network cards.

(4) Make sure that your MAC address is not on the list at the address <u>http://affected.metu.edu.tr</u> in the MAC address column of the table.

(5) Type **cmd** at **Start** → **Run** box and the black window that appears type **ipconfig** –**all**. See that Wireless Network Connection IP address is a set that starts with 144.122. When you enter the **ng2k** specifications of the wireless network connection software, ensure that settings are as; **Network Authorization: Open** and **Data Encryption: Not applicable**. Is the problem solved?



Uninstall the driver software of the wireless network card and install it once more. Remove the web cache from the menu path of the web browser **Tools** \rightarrow **Internet Options** \rightarrow **Connections** \rightarrow **Local Network Settings**. Temporarily turn off the Firewall Settings of the computer from the **Control Panel** or make sure that the settings do not interfere with your connection. Rerun the **DHCP** and the **Wireless Zero Configuration** following the path **Control Panel** \rightarrow **Administrative Tools** \rightarrow **Services**. Confirm the whole procedure. Is the problem over?



